

SOP Penghentian Studi Sementara

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Fakultas	Wakil Rektor I	Subbagian Seleksi dan Registrasi	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat surat permohonan cuti akademik yang ditujukan ke dekan fakultas					Surat permohonan		Surat permohonan	
2	Mempertimbangkan usulan/permohonan cuti akademik					Surat permohonan dan data status mahasiswa		Keputusan	
3	Menerbitkan surat penolakan untuk mahasiswa					Surat penolakan		Surat penolakan	
4	Menerbitkan SK penghentian studi sementara					Data mahasiswa		SK penghentian studi sementara	
5	Mendistribusikan tembusan SK penghentian studi sementara ke Wakil Rektor I					SK Cuti		Tembusan SK penghentian studi sementara	
6	Mendisposisi SK cuti ke subbag seleksi dan registrasi					SK Cuti dan lembar disposisi		Surat disposisi	
7	Me-update status cuti akademik melalui aplikasi SIAT					Aplikasi SIAT dan SK Cuti		Data status mahasiswa	