



# PEDOMAN UMUM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

## PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASYARAKAT

Fakultas Ilmu Komunikasi  
Universitas Padjadjaran

TAHUN AKADEMIK  
2022 - 2025



  
PROGRAM STUDI  
HUBUNGAN MASYARAKAT  
Fakultas Ilmu Komunikasi  
Universitas Padjadjaran  
2022



---

**PEDOMAN UMUM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN  
PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASYARAKAT**

---

**Tahun Akademik 2022 - 2025**



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS PADJADARAN  
2022**

**SAMBUTAN**  
**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kita panjatkan atas terbitnya Buku Pedoman Akademik di lingkungan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran. Pedoman ini merupakan panduan bagi penyelenggaraan akademik di setiap program studi untuk mengoptimalkan tercapainya tujuan pendidikan itu sendiri. Pedoman yang berisi berbagai informasi penting akademik dapat dipergunakan oleh mahasiswa, pengajar dan pemangku kepentingan lainnya.

Pedoman ini akan berlaku sampai ditetapkan pedoman baru lainnya pada masa yang akan datang, mengingat dinamika perkembangan lingkungan Pendidikan, khususnya Pendidikan komunikasi bidang ilmu komunikasi tergantung kepada kebutuhan serta perkembangan keilmuan komunikasi itu sendiri. Perubahan Pedoman dimungkinkan juga sebagai antisipasi dan respon positif untuk menjadikan proses Pendidikan menjadi lebih baik.

Buku Pedoman Akademik ini merupakan hasil karya tim yang telah berupaya menyusun dengan sebaik-baiknya dengan melibatkan juga berbagai pemangku kepentingan, oleh karena itu saya memberikan apresiasi serta ucapan terimakasih yang setinggi-tingginya atas tersusunnya buku pedoman ini. Semoga Buku Pedoman Akademik ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Aamiin YRA

Salam Komunikasi - HARMONI

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi



Dr. Dadang Rahmat Hidayat, SH.,S.Sos., M.Si

**Pimpinan**  
**Pimpinan**  
Fakultas Ilmu Komunikasi  
Universitas Padjadjaran



**Dr. Dadang Rahmat Hidayat, S.Sos., SH., M.Si**  
Dekan



**Prof. Dr. Atwar Bajari, Drs., M.Si.**  
Wakil Dekan  
Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Riset



**Dr. Jenny Ratna Suminar, Dra., M.Si.**  
Wakil Dekan  
Bidang Sumber Daya dan Organisasi



**Centurion Chandratama Priyatna, S.S., M.Si., Ph.D.**  
Ketua Program Studi Hubungan Masyarakat

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Dalam dunia akademik, pedoman akademik merupakan hal yang sangat penting bagi para mahasiswa dan mahasiswi dan seluruh *stakeholder* program studi Hubungan Masyarakat. Oleh karena itu, buku pedoman akademik Program Studi Hubungan Masyarakat Universitas Padjadjaran ini dibuat untuk memberikan informasi yang akurat bagi seluruh *stakeholder* terkait.

Buku ini dirancang khusus untuk membantu para mahasiswa, mahasiswi, dan *stakeholder* Program Studi Hubungan Masyarakat Universitas Padjadjaran dalam menyelesaikan perjalanan akademik mereka dan sebagai bahan acuan aktifitas akademik. Buku pedoman ini berisi informasi tentang kurikulum, rencana studi, syarat kelulusan, kegiatan akademik, serta berbagai kebijakan dan aturan yang harus dipatuhi oleh para mahasiswa dan mahasiswi.

Melalui buku pedoman akademik ini, kami berharap para mahasiswa dan mahasiswi Program Studi Hubungan Masyarakat dapat memahami dengan lebih baik tentang program studi yang mereka ambil, serta dapat mempersiapkan diri dengan baik untuk menghadapi berbagai tantangan dalam perjalanan akademik mereka.

Terakhir, kami ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan buku pedoman akademik ini. Semoga buku pedoman akademik Program Studi Hubungan Masyarakat Universitas Padjadjaran ini dapat bermanfaat dan memberikan panduan yang berguna bagi para mahasiswa, mahasiswi dan seluruh *stakeholder* terkait.

Salam Satu Keluarga

PR Nation



Centurion Chandratama Priyatna, Ph.D

Ketua Program Studi Hubungan Masyarakat

## **DAFTAR ISI**

	Sambutan Dekan FIKOM	2
	Pimpinan FIKOM	3
	Kata Pengantar	4
	Daftar Isi	5
BAB I	PENDAHULUAN	
	A. Sejarah Fakultas Ilmu Komunikasi	6
	B. Sejarah dan Profil Prodi Hubungan Masyarakat	8
	C. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ilmu Komunikasi	9
	D. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Hubungan Masyarakat	10
	E. Profil dan Prospek Sarjana Prodi Hubungan Masyarakat	
BAB II	PENYELENGGARAAN PROGRAM STUDI	
	A. Capaian Pembelajaran Prodi Hubungan Masyarakat	12
	B. Bahan Kajian	13
	C. Struktur Kurikulum Prodi Hubungan Masyarakat	14
	D. Deskripsi Mata Kuliah	17
	E. Daftar Dosen Tetap Program Studi Hubungan Masyarakat	27
	F. Metode Pembelajaran	27
	G. Bentuk Pembelajaran	31
	H. Evaluasi Hasil Belajar	32
	I. Penghentian Studi Sementara	40
	J. Alih Program Studi	42
	K. Pindah Perguruan Tinggi	43
	L. Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa Unpad	44
	M. Sanksi Pelanggaran non-akademik	44
BAB III	SARANA DAN PRASARANA	
	A. Sarana Pendidikan	46
	B. Prasarana Pendidikan	47
BAB IV	RISET, PPM, KERJASAMA DAN DOSEN ASING	
	A. Riset	60
	B. Pengabdian Pada Masyarakat (PPM)	66
	C. Kerjasama	70
	D. Dosen Tamu	71
BAB V	KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN PRESTASI MAHASISWA	
	A. Kegiatan Kemahasiswaan	71
	B. Prestasi Mahasiswa	78

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

---

#### **A. Sejarah Fakultas Ilmu Komunikasi**

Perjalanan Fakultas Ilmu Komunikasi diawali dari pemikiran sekelompok tokoh pendiri yaitu Prof. Dr. Mr. R. Moestopo, Azhary Sulaiman, A.Z. Palindih, S. Rochnadi, dan R. Roekomy. Pemikiran para tokoh pendiri membuahkan hasil yang sangat menggembirakan dengan keluarnya SK Ketua Yayasan Pembina Unpad pada tanggal 6 September 1960 tentang pembukaan Fakultas Jurnalistik dan Publisistik. Fakultas ini resmi dibuka pada tanggal 18 September 1960 dengan diangkatnya Prof. Dr. Mr. R. Moestopo sebagai Dekan Fakultas Jurnalistik dan Publisistik. Sampai saat ini, tanggal 18 September ditetapkan sebagai hari lahirnya Fakultas Ilmu Komunikasi.

Setelah dibukanya Fakultas Jurnalistik dan Publisistik, pada tanggal 8 Nopember 1960 secara resmi disampaikan kepada Menteri PTIP. Berdasarkan kepada pengajuan tersebut, maka pada tanggal 1 Pebruari 1962 Fakultas ini menjadi Fakultas Publisistik dan Jurnalistik. Dengan berbagai pertimbangan terutama pertimbangan akademis dan kebutuhan lulusan yang terserap di dunia kerja maka disusulkan perubahan nama Fakultas. Perubahan nama Fakultas resmi pada tanggal 23 April 1963 Fakultas Publisistik dan Jurnalistik menjadi Fakultas Publisistik. Dengan nama baru ini pada tanggal 27 Pebruari tahun 1964 sarjana Fakultas Publisistik mendapatkan kesetaraan ijazah negeri.

Fakultas ini secara resmi bernaung dibawah Unpad berdasarkan SK Menteri PTIP No. 225 tertanggal 1 Nopember 1965 dimana terjadi perubahan bahwa Institut Publisistik dengan lima jurusan, yakni:

1. Jurnalistik
2. Penerangan/Propaganda
3. *Public Relations*
4. *Graphic Arts/Photography*
5. Telekomunikasi (Komunikasi Massa)

Ketika menjadi salah satu Fakultas yang ada di lingkungan Unpad dengan nama Fakultas Publisistik.

Perubahan masih terus terjadi ketika orientasi Ilmu Komunikasi mengalami pergeseran dari Eropa khususnya Jerman ke Amerika dan ini dinyatakan dengan SK presiden RI No. 47 tahun 1982 tertanggal 7 September 1982 tentang susunan organisasi Unpad, dan Kepmendikbud RI No.133/O/1983 tanggal 5 Maret 1983 tentang organisasi dan tata kerja

Unpad, bahwa Fakultas Publisistik diubah namanya menjadi Fakultas Ilmu Komunikasi. Fakultas Ilmu Komunikasi ini memiliki empat jurusan :

1. Jurusan Ilmu Jurnalistik
2. Jurusan Ilmu Hubungan Masyarakat
3. Jurusan Ilmu Penerangan
4. Jurusan Ilmu Informasi dan Perpustakaan

Pada tahun 1994 berdasarkan SK Dikti tentang program studi, di Fakultas Ilmu Komunikasi hanya terdiri dari dua Program Studi yaitu Program Studi Ilmu Komunikasi dan Program Studi Ilmu Perpustakaan. Pada Program Studi Ilmu Komunikasi terdapat Bidang Kajian Jurnalistik, Hubungan masyarakat, dan Penerangan. Pada tahun 1997 nama bidang kajian Penerangan berganti nama menjadi Bidang Kajian Manajemen Komunikasi.

Perkembangan Fakultas kesebelas di Unpad ini telah menorehkan sejarah, dimana tahun 1999 melalui SK No. 65/DIKTI/Kep/1999 Fikom pernah membuka program Diploma III PAKT dengan Peminatan Kehumasan, Penyiaran, Periklanan, dan Komunikasi Bisnis serta Informasi dan Perpustakaan. Selanjutnya melalui SK No. 184/DIKTI/Kep/1997 mulai tahun akademik 1997/1998 Fikom pernah membuka program Ekstensi. Perjalanan selanjutnya dengan niat baik Fikom pun mengikuti perkembangan keilmuan dan permintaan pasar yang mengharuskan ilmu dan pengetahuan itu terus maju berkembang maka dibuka pula program pascasarjana baik jenjang magister maupun tingkat doktoral. Pada tahun 2009 turun SK DIKTI Nomor 1162/D/T/2009 tanggal 15 Juli 2009 tentang izin penyelenggaraan pendidikan Magister (S2).

Usaha untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan tuntutan perkembangan ilmu dan teknologi komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi berusaha terus untuk meningkatkan Status Bidang Kajian menjadi Program studi. Berkat perjuangan tersebut pada tahun 2013 turun SK DIKTI nomor 559/E/O/2013 tanggal 13 November 2013 tentang Izin penyelenggaraan pendidikan Program Studi Hubungan Masyarakat. Bahkan pada tahun 2014 tiga SK DIKTI turun secara berurutan 1) SK DIKTI nomor 68/E/O/2014 tanggal 7 Mei 2014 tentang Izin penyelenggaraan pendidikan Program Studi Manajemen Komunikasi, 2) SK DIKTI nomor 72/E/O/2014 tanggal 7 Mei 2014 tentang izin penyelenggaraan pendidikan Program Studi Jurnalistik, 3) SK DIKTI nomor 309/E/O/2014 tanggal 12 Agustus 2014 tentang Izin penyelenggaraan pendidikan Program Studi Televisi dan Film. Dan selanjutnya tahun 2016, melalui SK Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1169/UN6.RKT/KEP/HK/2016 didirikan Program Studi Manajemen Produksi Media jenjang Diploma-4.

Pada saat ini Fakultas Ilmu Komunikasi memiliki 10 (Sepuluh) program Studi yaitu;

1. Program Studi D4 Manajemen Produksi Media
2. Program Studi S1 Ilmu Komunikasi



3. Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan
4. Program Studi S1 Hubungan Masyarakat
5. Program Studi S1 Manajemen Komunikasi
6. Program Studi S1 Jurnalistik
7. Program Studi S1 Televisi dan Film
8. Program Studi S1 Ilmu Komunikasi K. Pangandaran
9. Program Studi Magister Ilmu Komunikasi
10. Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi

Untuk mendukung kelancaran proses pendidikan, Fakultas Ilmu Komunikasi memiliki 7 gedung di lokasi kampus Jatinangor. Gedung 1 digunakan untuk ruang perkantoran, auditorium dan dekanat. Gedung 2 digunakan untuk kegiatan perkuliahan serta laboratorium, Gedung 3 digunakan untuk ruang kantor jurusan, ruang sidang bersama serta laboratorium, Gedung 4 digunakan untuk ruang perkantoran, ruang kuliah serta ruang auditorium, Gedung 5 digunakan untuk ruang kuliah, gedung 6 digunakan untuk kegiatan kemahasiswaan, serta gedung 7 digunakan untuk ruang kantor, laboratorium, auditorium, perpustakaan dan ruang kuliah.

## **B. Sejarah dan Profil Prodi Hubungan Masyarakat**

Pada tahun 1994 berdasarkan SK Dikti tentang program studi, di Fakultas Ilmu Komunikasi hanya terdiri dari dua Program Studi yaitu Program Studi Ilmu Komunikasi dan Program Studi Ilmu Perpustakaan. Pada Program Studi Ilmu Komunikasi terdapat Bidang Kajian Jurnalistik, Hubungan masyarakat, dan Manajemen komunikasi.

Pada tahun 2013 Program Studi Hubungan Masyarakat mendapatkan kepercayaan untuk dapat menerima langsung mahasiswa tanpa harus melalui Fakultas Ilmu Komunikasi dalam artian prodi dapat menentukan *quota* penerimaan mahasiswa.

Program Studi Hubungan Masyarakat pertama kali mendapatkan akreditasi dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2016 dengan hasil akreditasi A, dan direakreditasi kembali pada tahun 2021 dengan hasil kembali A.

### **C. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ilmu Komunikasi**

**Visi Fikom : "Menjadi Fakultas penyelenggara pendidikan tinggi Komunikasi berbasis Riset yang memiliki reputasi Nasional dan Internasional serta berdampak pada masyarakat"**

#### **Misi Fikom Unpad**

1. Menyelenggarakan pembelajaran perguruan tinggi dalam pendidikan tinggi bidang komunikasi dan informasi yang mampu mengembangkan Ilmu Komunikasi dan Informasi dan memenuhi tuntutan masyarakat pengguna (stakeholders).
2. Menyelenggarakan riset yang berkualitas sesuai dengan keunggulan lokal dalam pengembangan keilmuan komunikasi dan informasi untuk pemecahan masalah dalam masyarakat, bangsa dan negara.
3. Menyelenggarakan tata kelola lembaga pendidikan tinggi komunikasi dan informasi yang profesional dan akuntabel untuk meningkatkan citra Fakultas Ilmu Komunikasi.
4. Menghasilkan insan akademik yang menjunjung tinggi etika komunikasi dan budaya serta menjunjung keluhuran budaya lokal dalam keragaman budaya dunia.

#### **Tujuan Fikom Unpad**

1. Tercapainya keberlanjutan produktivitas sumber daya manusia (SDM) dan kelembagaan Fikom Unpad dalam merespons perubahan global;
2. Tercapainya lulusan Fikom Unpad yang berdaya saing nasional dan internasional serta berkarakter dan menjunjung budaya lokal;
3. Tercapainya hasil riset dan inovasi bidang komunikasi yang unggul serta terekognisi internasional berlandaskan Visi Fakultas;
4. Terwujudnya kemandirian Fikom yang didukung oleh tata kelola yang baik dan kemitraan strategis di dalam dan luar negeri;
5. Terwujudnya peningkatan kontribusi untuk pembangunan Jawa Barat dan Indonesia berbasis kualitas dan relevansi pengembangan Pendidikan, Iptek dan Inovasi;
6. Tercapainya pengakuan atas reputasi Fikom berskala Internasional.

## **D. Visi, Misi, dan Tujuan Pendidikan Prodi Hubungan Masyarakat**

### **Visi Prodi Hubungan Masyarakat**

“Menjadi Program Studi yang bereputasi dan memiliki komitmen dalam pengembangan keilmuan hubungan masyarakat, serta menjadi pusat unggulan yang mampu beradaptasi terhadap tren perubahan global”.

### **Misi Prodi Hubungan Masyarakat**

1. Mengembangkan pembelajaran bidang ilmu Hubungan Masyarakat yang inovatif, kreatif dan adaptif terhadap tren perubahan global.
2. Mengembangkan riset dan pengabdian pada masyarakat yang menitikberatkan pada isu-isu perkembangan hubungan masyarakat yang berdampak pada stakeholders.
3. Menjalinkan hubungan kerjasama strategis dengan masyarakat, pemerintah, bisnis dan industri, media, institusi pendidikan, serta perguruan tinggi lain baik didalam negeri maupun luar negeri secara berkesinambungan dengan menerapkan prinsip kesetaraan, kemitraan dan saling percaya.

### **Tujuan Pendidikan Prodi Hubungan Masyarakat**

1. Menghasilkan lulusan yang menguasai dan menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi di bidang hubungan masyarakat secara profesional (*Professional accomplishment*)
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki sikap pembelajar sepanjang hayat dan mampu mengembangkan diri melalui pendidikan formal maupun informal (*Academic accomplishment*)
3. Bertanggung jawab dalam menjalankan profesi hubungan masyarakat , menjunjung tinggi etika profesi, memahami budaya lokal dan memiliki visi global (*Social Accomplishment*)

## **E. Profil dan Prospek Sarjana Prodi Hubungan Masyarakat**

Profil Lulusan Prodi Hubungan Masyarakat sebagai **Public Relations Officer** yang memiliki deskripsi sebagai berikut:

1. Melaksanakan fungsi kehumasan dan komunikasi dalam membangun hubungan dengan *stakeholders*;
2. Mengakomodasi kebutuhan *stakeholders* untuk meneliti, merancang, melaksanakan, mengevaluasi permasalahan komunikasi yang sedang dihadapi *stakeholders*;
3. Melaksanakan fungsi penyelenggaraan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan *stakeholders*;
4. Melaksanakan fungsi publikasi dalam pembentukan reputasi (*image building, branding, and marketing communication*).

## **BAB II**

### **PENYELENGGARAAN PROGRAM STUDI**

---

#### **A. Capaian Pembelajaran Program Studi Hubungan Masyarakat**

##### **Sikap**

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Berkolaborasi dalam semangat multidisiplin dan berinteraksi dengan masyarakat

##### **Pengetahuan**

1. Menguasai konsep teori *excellence*, persuasi, komunikasi massa, komunikasi publik, dan relasi; dan menguasai model kehumasan;
2. Menguasai pengetahuan kontekstual tentang kedudukan, fungsi, dan praktik kehumasan dalam berbagai tatanan organisasi, baik organisasi pemerintah, swasta, maupun nonpemerintah;
3. Menguasai etika dalam membangun dan memelihara kehumasan dan nilai-nilai kemanusiaan;
4. Menguasai kaidah, prinsip, dan teknik komunikasi lintas fungsi, tingkat organisasi dan budaya;
5. Menguasai prinsip dan teknik serta isu terkini di bidang komunikasi, ekonomi, politik, sosial budaya, ekologi, perkembangan terkini teknologi informasi dan komunikasi.

##### **Ketrampilan Khusus**

1. Mampu merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program kehumasan dalam berbagai bentuk di berbagai tingkatan organisasi;
2. Mampu menyelesaikan isu publik dan masalah pencitraan yang tidak berdampak pada keresahan publik karena bertentangan dengan norma hukum, sosial, dan etika yang berlaku, memperdalam kepercayaan publik terhadap individu/organisasi melalui riset opini publik dan kampanye terbatas;
3. Mampu mengelola dan memanfaatkan media, menulis siaran pers dan program komunikasi kehumasan internal dan eksternal organisasi;
4. Mampu membangun dan menerapkan hubungan dengan masyarakat, media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan teknologi komunikasi terkini dan mutakhir;

5. Mampu mempelajari isu-isu strategis terkini dan mengembangkan solusi alternatif dalam lingkup kehumasan.

### **Keterampilan Umum**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora sesuai bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja yang mandiri, berkualitas, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan prinsip, prosedur, dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni ;
4. Mampu menyusun deskripsi ilmiah hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya di *website* universitas;

### **B. Bahan Kajian Prodi Hubungan Masyarakat**

Sebagai Public Relations Officer yang memiliki deskripsi sebagai berikut:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan fungsi kehumasan dan komunikasi dalam membangun hubungan dengan stakeholders;</li> <li>2. Mengakomodasi kebutuhan stakeholders untuk meneliti, merancang, melaksanakan, mengevaluasi permasalahan komunikasi yang sedang dihadapi stakeholders;</li> <li>3. Melaksanakan fungsi penyelenggaraan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan stakeholders;</li> <li>4. Melaksanakan fungsi publikasi dalam pembentukan reputasi (image building, branding, and marketing communication) melalui media digital.</li> </ol>	BK 1 = Ilmu Komunikasi
	BK 2 = Ilmu Sosiologi
	BK 3 = Perilaku individu, kelompok dalam organisasi
	BK 4 = Ilmu Politik dan Pemerintahan
	BK 5 = Ilmu Manajemen dan Marketing
	BK 6 = Kajian Media
	BK 7 = Kajian Budaya
	BK 8 = Media Sosial
	BK 9 = TIK

## C. Struktur Kurikulum Program Studi Hubungan Masyarakat

Semester 1	Religion	Pancasila Education	Civic Education	Indonesian Language	English Language	Creativity and Entrepreneurship	Introduction to Communication Science	Introduction to Public Relations Concept	Individual Communication Behaviour in Organization	Public Speaking
Semester 2	Communication Philosophy	Digital Public Relations	Multicultural Public Relations	Mass Communication	Creativity in Public Relations	Public Relations Visual Media	Public Relations Writing			
Semester 3	Media Relations	Public Relations Management	Public Relations Media	PR Event Management	Branding	Publicity	Communication Theory			
Semester 4	Integrative Community Service Program	Industrial Relations	Marketing Public Relations	Scientific Research Method	Social Statistic	Public Opinion	PR Crisis Management			
Semester 5	Advertising*	Public Relations and Social Change*	Business Communication*	Corporate Culture and Communication*	Investor Relations*	Government Public Relations*	Elective Course**	MBKM Activities***		
Semester 6	Public Relations Media Production Management	PR Strategy and Tactic	Reputation Management	Corporate Social Responsibility	Public Relations Professional Ethics	Public Relations Audit	Media Research	Political Public Relations		
Semester 7	Seminar	Capita Selecta	Job Training	Undergraduate Thesis						
Semester 8	Seminar	Undergraduate Thesis								

Total of 50 courses with 144 credits

MBKM Semester / Elective Courses

Legend

- Character Building
- Communication Sciences
- Public Relations Research
- Public Relations Knowledge and Skill
- Supporting Knowledge and Skill

Notes for MBKM Semester/Elective Courses

- \* Courses should be taken if students not joining MBKM activities
- \*\* Elective course from other study programme in Universitas Padjadjaran or other universities (3 credits)
- \*\*\* MBKM Activities (21 credits)

## STRUKTUR KURIKULUM 2020 PRODI HUMAS

### Semester 1 (2020)

No	Code	Course	Credit
1	UNX01-001	Agama/ <i>Religion</i>	2 (2-0)
2	UNX01-007	Pendidikan Pancasila/ <i>Pancasila Education</i>	2 (2-0)
3	UNX01-008	Pendidikan Kewarganegaraan/ <i>Civic Education</i>	2 (2-0)
4	UNX01-004	Bahasa Indonesia/ <i>Indonesian Language</i>	2 (2-0)
5	UNX01-005	Bahasa Inggris/ <i>English Language</i>	0 (0-0)
6	UNX01-006	Olah Kreatifitas dan Kewirausahaan/ <i>Creativity and Entrepreneurship</i>	3 (0-3)
7	K10D1001	Pengantar Ilmu Komunikasi/ <i>Introduction to Communication Science</i>	3 (3-0)
8	K10D1002	Pengenalan Konsep Humas/ <i>Introduction to Public Relations Concepts</i>	3 (3-0)
9	K10D1003	Perilaku Komunikasi Individu Dalam Organisasi/ <i>Individual Communication Behaviour in Organization</i>	3 (3-0)
10	K10D1005	Public Speaking	3 (1-2)
<b>Total</b>			<b>23 Credits</b>

**Semester 2 (2020)**

No	Code	Course	Credit
1	K10D2001	Filsafat komunikasi/ <i>Communication Philosophy</i>	3 (3-0)
2	K10D2002	Humas Digital/ <i>Digital Public Relations</i>	3 (2-1)
3	K10D2003	Humas Multi Budaya/ <i>Multicultural Public Relations</i>	3 (2-1)
4	K10D2004	Komunikasi Massa/ <i>Mass Communication</i>	3 (3-0)
5	K10D2005	Kreatifitas Humas/ <i>Creativity in Public Relations</i>	3 (2-1)
6	K10D2006	Media Visual Humas/ <i>Public Relations Visual Media</i>	3 (1-2)
7	K10D2007	Penulisan Humas/ <i>Public Relations Writing</i>	3 (1-2)
<b>Total</b>			<b>21 Credits</b>

**Semester 3 (2020)**

No	Code	Course	Credit
1	K10D1004	Hubungan Media/ <i>Media Relations</i>	3 (2-1)
2	K10D2011	Manajemen Humas/ <i>Public Relations Management</i>	3 (2-1)
3	K10D1006	Media Public Relations/ <i>Public Relations Media</i>	3 (2-1)
4	K10D1007	Pengelolaan Kegiatan Humas/ <i>PR Event Management</i>	3 (1-2)
5	K10D1008	Pengelolaan Merek/ <i>Branding</i>	3 (2-1)
6	K10D1009	Publisitas/Publicity	3 (1-2)
7	K10D1010	Teori Komunikasi/ <i>Communication Theory</i>	3 (3-0)
<b>Total</b>			<b>21 Credits</b>

**Semester 4 (2020)**

No	Code	Course	Credit
1	K10D2008	KKN Integratif/ <i>Integrative Community Service Program</i>	3 (0-3)
2	K10D1011	Hubungan Industrial/ <i>Industrial Relations</i>	3 (2-1)
3	K10D2010	Marketing Humas/ <i>Marketing Public Relations</i>	3 (2-1)
4	K10D2011	Metode Riset ilmiah/ <i>Scientific Research Method</i>	3 (2-1)
5	K10D1016	Statistika Sosial/ <i>Social Statistic</i>	3 (2-1)
6	K10D2013	Opini Publik/ <i>Public Opinion</i>	3 (2-1)
7	K10D2014	Humas dalam Manajemen Krisis/PR <i>Crisis Management</i>	3 (2-1)
<b>Total</b>			<b>21 Credits</b>



## Semester 5 (Merdeka)

Elective courses (can be taken from other study programme in Unpad or other universities)

MBKM Activities

No	Code	Course	Credit
1	K10D2018	Periklanan/ <i>Advertising*</i>	3 (1-2)
2	K10D2015	Humas dan Perubahan Sosial/ <i>Public Relations and Social Change*</i>	3 (2-1)
3	K10D1013	Komunikasi Bisnis/ <i>Business Communication*</i>	3 (2-1)
4	K10D1014	Komunikasi dan Budaya Perusahaan/ <i>Corporate Culture and Communication*</i>	3 (2-1)
5	K10D1012	Hubungan Investor/ <i>Investor Relations*</i>	3 (2-1)
6	K10D1020	Humas Pemerintahan/ <i>Government Public Relations*</i>	3 (2-1)
7		Mata Kuliah Pilihan/ <i>Elective Course**</i>	3
8		<b>Kegiatan MBKM/MBKM Activities**</b> Mata Kuliah Konversi/ <i>Conversion courses:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Communication Skill (Ability to Communicate)</i> (5)</li> <li>• <i>Networking Skill (Ability to get on with other people)</i> (4)</li> <li>• <i>Organizing Skill (Ability to organize)</i> (4)</li> <li>• <i>Personal Integrity</i> (4)</li> <li>• <i>Creativity (Imagination)</i> (4)</li> </ul>	(21)
<b>Total</b>			<b>21 Credits</b>

### Notes:

\* Courses should be taken if students not joining MBKM activities

\*\* Elective course from other study programme in Universitas Padjadjaran or other universities (3 credits)

\*\*\* MBKM Activities (21 credits)

## Semester 6 (2020)

No	Code	Course	Credit
1	K10D1018	Manajemen Produksi Media Humas/ <i>Public Relations Media Production Management</i>	3 (1-2)
2	K10D2022	Strategi dan Taktik PR/ <i>PR Strategy and Tactic</i>	3 (2-1)
3	K10D2009	Manajemen Reputasi/ <i>Reputation Management</i>	3 (2-1)
4	K10D2019	CSR/ <i>Corporate Social Responsibility</i>	3 (2-1)
5	K10D1018	Etika Profesi Humas/ <i>Public Relations Professional Ethics</i>	3 (2-1)
6	K10D2016	Audit Humas/ <i>Public Relations Audit</i>	3 (2-1)
7	K10D2013	Riset Media/ <i>Media Research</i>	3 (2-1)
8	K10D2010	Humas Politik/ <i>Political Public Relations</i>	3 (2-1)
<b>Total</b>			<b>24 Credits</b>

## Semester 7 (2020)

No	Code	Course	Credit
1	K10D2020	Seminar/ <i>Seminar</i>	2 (0-2)
2	K10D1021	Kapita Selektia/ <i>Capita Selecta</i>	3 (2-1)
3	K10D1021	Job Training	2 (0-2)
4	UNX10810	Skripsi/Tugas Akhir/ <i>Undergraduate Thesis/ Final Assignment</i>	6 (0-6)
<b>Total</b>			<b>13 Credits</b>

### Semester 8 (2020)

No	Code	Course	Credit
1	K10D2020	Seminar/ <i>Seminar</i>	2 (0-2)
2	UNX10810	Skripsi/Tugas Akhir/ <i>Undergraduate Thesis/ Final Assignment</i>	6 (0-6)
3	K10D1021	Kapita Selekta/ <i>Capita Selecta</i>	3 (2-1)
<b>Total</b>			<b>11* Credits</b>

#### D. Deskripsi Mata kuliah

<b>UNX01-001 Agama/ <i>Religion</i> 2 (2-0)</b>
Mengantarkan mahasiswa dalam pengembangan profesi dan kepribadian keagamaan yang beriman dan bertakwa, berilmu dan berakhlak mulia serta menjadikan ajaran agama sebagai landasan berfikir dan berperilaku dalam pengembangan profesi.
<b>UNX01-002 Pendidikan Pancasila/ <i>Pancasila Education</i> 2 (2-0)</b>
Mengantarkan mahasiswa akan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman belajar untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran tentang: rasa kebangsaan dan cinta tanah air melalui wawasan tentang Pancasila sehingga menjadi warganegara yang memiliki daya saing, serta berdisiplin tinggi dan berpartisipasi aktif dalam membangun kehidupan yang damai berdasarkan sistem nilai Pancasila. Setelah perkuliahan ini diharapkan mahasiswa mampu mewujudkan diri menjadi warga negara yang baik yang mampu mendukung bangsa dan negaranya. Warga negara yang cerdas, berkeadaban dan bertanggung jawab bagi kelangsungan hidup negara Indonesia dalam mengamalkan kemampuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dimilikinya.
<b>UNX01-003 Pendidikan Kewarganegaraan/ <i>Citizenship Education</i> 2 (2-0)</b>
Mengantarkan mahasiswa mengembangkan kepribadiannya selaku warganegara yang berperan aktif menegakkan demokrasi menuju masyarakat madani dan membantu mahasiswa selaku warga negara agar mampu mewujudkan nilai-nilai dasar perjuangan bangsa Indonesia serta kesadaran berbangsa, bernegara dalam menerapkan ilmunya secara bertanggung jawab terhadap kemanusiaan dengan kompetensi menguasai kemampuan berfikir, bersikap rasional, dan dinamis, berpandangan luas sebagai intelektual yang memiliki; Wawasan kesadaran benegara, untuk bela negara dengan perilaku cinta tanah air; Wawasan kebangsaan, kesadaran berbangsa demi ketahanan nasional; Pola pikir, sikap, yang komprehensif integratif pada seluruh aspek kehidupan nasional.
<b>UNX01-004 Bahasa Indonesia/ <i>Indonesian Language</i> 2 (2-0)</b>
Pemakaian EYD dan tata bahasa; cara-cara pembuatan istilah dan definisi; pemilihan kata/bentuk kata dalam kalimat; pengungkapan ide dalam kalimat efektif; kesalahan umum dalam kalimat.

<b>UNX01-005 Bahasa Inggris/ <i>English Language 0 (0)</i></b>
<i>Reading and comprehension</i> , menerjemahkan yang ditekankan pada teks Bahasa Inggris ke dalam Bahasa Indonesia; <i>grammar; direct and indirect speech; relative and interrogative pronoun; gerund</i>
<b>UNX01-006 Olah Kreatifitas dan Kewirausahaan/ <i>Creativity and Entrepreneurship 3 (0-3)</i></b>
Melakukan aksi nyata di lapangan dan melakukan proses eksekusi rencana serta menguji solusi di lapangan.
<b>K10D1001 Pengantar Ilmu Komunikasi/ <i>Introduction to Communication Science 3 (3-0)</i></b>
Konsep komunikasi, proses komunikasi, penerimaan dan penyampaian pesan komunikasi <i>interpersonal</i> sampai dengan komunikasi massa.
<b>K10D1002 Pengenalan Konsep Humas/ <i>Introduction to Public Relations Concepts 3 (3-0)</i></b>
Mata kuliah Pengenalan Konsep Humas memberikan pengertian, penjelasan dan pemahaman mendasar tentang konsepsi dan definisi perkembangan ilmu Humas; Sejarah, Tokoh, dan Peristiwa Kehumasan di Dunia dan Indonesia; Kompetensi, Fungsi dan Peran Humas; Proses Kerja Humas; Konsep Stakeholder (publik) Humas; Model Pendekatan Komunikasi Kehumasan; Perbedaan Humas dengan Metode Komunikasi lainnya (Periklanan, Kampanye, Sosialisasi, Marketing, Propaganda); Aktivitas, Kedudukan, dan Struktur Humas di suatu organisasi; Media/Alat dalam aktivitas Humas; Perkembangan Asosiasi Profesi Humas; Implementasi Profesi Kehumasan (Humas Pemerintah, Humas Perusahaan, Humas Industri Media, Humas Konsultan); Fenomena Praktik Kehumasan dalam Teknologi, Pemasaran, Budaya, Krisis, Politik, dsb; dan Etika Profesi Humas.
<b>K10D1003 Perilaku Komunikasi Individu Dalam Organisasi/ <i>Individual Communication Behaviour in Organization 3 (3-0)</i></b>
Mata kuliah ini mengajarkan tentang teori dan konsep - konsep psikologi dalam industri/organisasi yang menjadi dasar dalam interaksi dan perilaku anggota dalam organisasi. Bahasan materi mencakup teori dasar kebutuhan manusia, kepemimpinan, dinamika kelompok, manajemen stres, manajemen konflik, dan hubungan manusiawi. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menganalisis fenomena dan perilaku individu dalam kehidupan organisasi sebagai dasar dalam menentukan kebijakan pengelolaan sumber daya manusia dan aktivitas humas internal.
<b>K10D2001 Filsafat komunikasi/ <i>Communication Philosophy 3 (3-0)</i></b>
Pengajaran mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang pentingnya filsafat komunikasi proses berpikir sebagai dasar komunikasi harmonis, ide

dan fakta dalam proses komunikasi, kontribusi komunikasi dalam sosialisasi, etika dan filsafat komunikasi dalam negara berkembang.

**K10D2002 Humas Digital/ *Digital Public Relations* 3 (2-1)**

Mata kuliah ini akan membantu mahasiswa dalam penggunaan platform digital untuk semua aktivitas kehumasan. Materinya meliputi sejarah perkembangan teknologi informasi, revolusi industri 4.0, Big Data dan aplikasinya, Media Sosial, dan literasi Digital

Praktikum: mempraktikkan implementasi aktifitas PR dengan membantu UMKM dalam melakukan campaign melalui platform digital

**K10D2003 Humas Multi Budaya/ *Multicultural Public Relations* 3 (2-1)**

Mata kuliah ini mempelajari tentang Humas Multikultural dalam ruang lingkup komunikasi dalam budaya perusahaan; Persepsi multikultural; Parameter budaya; Gegar budaya dalam perusahaan; Akulturasi; Budaya konteks tinggi dan budaya konteks rendah pada bisnis multikultural; PR dan Bisnis Multikultur; Perbandingan budaya timur dan barat serta aplikasi budaya-budaya suatu etnik dengan etos kerja di suatu perusahaan.

Praktikum : Mahasiswa melaksanakan teknik-teknik dan pengukuran jarak dan sikap antar budaya, berbagai skill komunikasi dengan orang-orang berbeda budaya, komunikasi dengan orang berbeda budaya dalam lingkungan bisnis, dan menganalisis bahasa verbal dan non verbal komunikasi lintas budaya. Selain itu mahasiswa melaksanakan festival budaya.

**K10D2004 Komunikasi Massa/ *Mass Communication* 3 (3-0)**

Pengajaran mata kuliah ini bertujuan memberikan pengertian kepada mahasiswa tentang pengertian, karakteristik, komponen-komponen, model-model komunikasi massa; proses komunikasi dua tahap; hukum dan etika media massa; efek komunikasi massa; hambatan-hambatan komunikasi massa; komunikasi massa dalam sistem pemerintahan serta teori-teori komunikasi massa.

**K10D2005 Kreatifitas Humas/ *Creativity in Public Relations* 3 (2-1)**

Mata kuliah ini menanamkan agar mahasiswa memahami cara berpikir kreatif dan strategis yang akan digunakan sebagai dasar cara berpikir public relations

**K10D2006 Media Visual Humas/ *Public Relations Visual Media* 3 (1-2)**

Aktivitas hubungan masyarakat tidak dapat dilepaskan dari produk-produk komunikasi visual. Mata kuliah ini mengenalkan konsep-konsep teoritis komunikasi visual seperti penerapan psikologi warna, tipografi, dan semiotika serta memberikan pengantar fotografi praktis agar mahasiswa dapat mengaplikasikannya secara praktis dalam mengkreasikan sejumlah produk komunikasi visual yang digunakan untuk mendukung beragam aktivitas hubungan masyarakat.

**K10D2007 Penulisan Humas/ *Public Relations Writing* 3 (1-2)**

Pengajaran mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa menulis bentuk-bentuk informasi *public relations* dalam bentuk tertulis, sebagai upaya membangun citra positif bagi berbagai publiknya. Mulai dari pengertian penulisan humas, proses perencanaan, penulisan, evaluasi penulisan humas, aspek legal penulisan humas; press release dan latar belakangnya; *brochure & press kit*; menulis untuk *news letter, magazine & trade publications*; annual report; penulisan untuk televisi radio dan audio visual; iklan cetak; pidato dan presentasi; berita dan feature; penulisan surat pembaca; penulisan artikel dan feature untuk media perusahaan; penulisan tajuk dan surat redaksi di media perusahaan; *business letter & report*.

Praktikum : mahasiswa membuat lead-lead news release yang mempunyai nilai berita. Praktek membuat *news release* informasi yang diperoleh dari lapangan. Praktek membuat feature dan artikel untuk media humas dan media massa; merancang dan membuat advertorial, naskah pidato, *caption photo* untuk media humas dan pelengkap *news release*.

**K10D1004 Hubungan Media/ *Media Relations* 3 (2-1)**

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan tujuan hubungan dengan pers; bentuk-bentuk kegiatan hubungan dengan pers seperti *press sonference, press briefing*, pembuatan *press release*, dll

**Praktikum:** merencanakan dan praktek serta evaluasi kegiatan hubungan dengan media/pers.

**K10D1005 Manajemen Humas/ *Public Relations Management* 3 (2-1)**

Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami jenjang karir SDM PR, kompetensi SDM PR, etos dan produktivitas SDM PR.

Praktikum: Membuat rencana pengembangan karir SDM PR

**K10D1006 Media Public Relations/ *Public Relations Media* 3 (2-1)**

Pengajaran mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengertian tentang sejarah perkembangan teknologi komunikasi; jenis teknologi komunikasi baru; aplikasi teknologi komunikasi baru dalam masyarakat, *PR on the Net*; dampak-dampak sosial dari teknologi komunikasi Praktikum: mahasiswa membuat penelitian mengenai dampak sosial teknologi komunikasi baru

**K10D1007 Pengelolaan Kegiatan Humas/ *PR Event Management* 3 (1-2)**

Mata kuliah ini, mengajarkan kemampuan mengelola special event sebagai sebuah aktivitas public relations serta pengetahuan dan pemahaman mengenai perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi sebuah event public relations

**Praktikum:** Membuat special events seperti seminar, pameran, lokakarya, openhouse, dll.

**K10D1008 Pengelolaan Merek/ *Branding* 3 (2-1)**

Mata kuliah ini mengajarkan pengetahuan dan pemahaman pada konsep Brand, Branding, dan proses pembentukannya, serta fenomena-fenomena brand yang ada dalam public relations.

**K10D1009 Publisitas/*Publicity* 3 (1-2)**

Pengajaran mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa mulai dari pengertian, fungsi, landasan dan ruang gerak publisitas; definisi dan fungsi *release*, jenis *release* dan pembuatan *release*; publisitas dan aspek hukum; pengertian, jenis-jenis *social events* dan teknik perencanaan *social events*; foto publisitas sebagai kegiatan yang mendukung program PR; *news letter* sebagai media PR; kampanye Publisitas; *talkshow*, kegunaan dan cara mempersiapkannya; konferensi pers; merencanakan dan mempersiapkan kegiatan konvensi; *leaflet* sebagai media PR; membuat alat penunjang kegiatan publisitas (*miscellaneous publicity tools*).

Praktikum: Mahasiswa membuat perangkat publisitas, seperti brosur, spanduk, *news release*, *company profile* dll.

**K10D1010 Teori Komunikasi/ *Communication Theory* 3 (3-0)**

Pengajaran mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengertian tentang teori komunikasi dan pengetahuan; teori dalam proses penelitian, teori sistem; teori tentang isyarat dan bahasa; teori wacana; teori pembuatan pesan; teori penerima dan pemrosesan pesan; teori tentang interaksi simbolis; teori realitas sosial dan budaya, teori pengalaman dan interpretasi; teori kritis; komunikasi dalam hubungan-hubungan; teori dalam komunikasi kelompok; teori komunikasi organisasi dan teori komunikasi massa serta trend-trend baru dalam teori komunikasi.

**K10D2008 KKN Integratif/ *Integrative Community Service Program* 4 (0-4)**

Mata kuliah ini menjelaskan arti, tujuan dan sasaran kuliah kerja nyata, pengetahuan dan pendalaman kebijakan pemerintah pusat dan daerah, pengetahuan dan keterampilan praktis beberapa aspek yang menunjang pembangunan daerah baik fisik maupun nonfisik. Pemantapan metode observasi, identifikasi, pemecahan masalah dan program kerja. Pengenalan dan pembahasan wilayah kerja dan sistem pelaporan.

**K10D2009 Manajemen Reputasi/ *Reputation Management* 3 (2-1)**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mendasar mengenai konsepsi reputasi, kemampuan menganalisis proses dan elemen terbentuknya reputasi, faktor pembangun reputasi, kerangka teori reputasi, reputasi suatu organisasi/perusahaan, membuat strategi membangun & mengelola reputasi suatu organisasi/perusahaan, mengevaluasi dan mengkritisi studi kasus implementasi reputasi & penanganan krisis reputasi pada suatu organisasi/perusahaan.

<b>K10D2010 <i>Marketing Humas/ Marketing Public Relations 3 (2-1)</i></b>
Pengertian <i>marketing</i> (pemasaran), sejarah perkembangan <i>marketing</i> humas, pengertian <i>marketing</i> humas, kontribusi <i>marketing</i> humas bagi perkembangan perusahaan, misi kegiatan <i>marketing</i> humas, strategi <i>marketing</i> humas; perencanaan MPR; MPR dan <i>product life's cycle</i> ; <i>special events</i> MPR; target MPR; masa depan MPR.
<b>K10D2011 <i>Metode Riset Ilmiah/ Scientific Research Method 3 (2-1)</i></b>
Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai riset ilmiah dan meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam membuat riset ilmiah, baik metode kuantitatif maupun metode kualitatif. Mata kuliah ini berisi tentang konsep penentuan problem statement, pembuatan literatur review, penggunaan metode, penyusunan hasil, pembahasan, kesimpulan dan saran, serta memiliki muatan praktek dalam membuat proposal penelitian ilmiah  PRAKTIKUM: mencari permasalahan yg berkaitan dg bidang humas, membuat bab pendahuluan, bab tinjauan pustaka, bab subjek, objek dan metodologi penelitian, instrumen penelitian
<b>K10D1016 <i>Statistika Sosial/ Social Statistic 3 (2-1)</i></b>
Mata kuliah ini berfungsi sebagai pelengkap mata kuliah metode penelitian, dimana mata kuliah ini membahas dasar-dasar Statistika Sosial dengan contoh dan kasus yang relevan dengan Program Studi Hubungan Masyarakat
<b>K10D2013 <i>Opini Publik/ Public Opinion Strategy 3 (2-1)</i></b>
Pengajaran mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan strategi, pengertian dan pemahaman manusia tentang hakekat opini publik; pengertian opini publik; proses pembentukan opini publik; manfaat, tujuan, sifat dan macam-macam opini publik; prinsip-prinsip opini publik; proses kebijakan opini publik dan pengukuran dan kompetensi opini publik.
<b>K10D2014 <i>Humas dalam Manajemen Krisis Public Relations Crisis Management 3 (2-1)</i></b>
Mata kuliah ini bertujuan membahas tentang strategi pengelolaan krisis yang terjadi dalam korporasi, instansi, dan organisasi. Pembahasan mencakup peran, fungsi, dan tugas PR dalam korporasi, instansi, dan organisasi, pengertian manajemen isu, langkah-langkah, lingkaran/tahap Isu, tahapan krisis, serta pembutan keputusan dalam penyusunan perencanaan strategi pengelolaan krisis. Proses pembahasan dalam mata kuliah ini adalah analisis topik dan pembahasan bahan-bahan yang diperoleh dari buku Crisis, Issues and Reputation Management dan Strategic Planning For Public Relations, serta praktek lapangan.
<b>K10D2018 <i>Periklanan/ Advertising 3 (1-2)</i></b>
Mata kuliah ini membahas periklanan sebagai metode komunikasi, kedudukan periklanan dalam dunia bisnis; arti dan pentingnya periklanan; pemilihan media periklanan;

menyusun pesan kreatif dalam iklan; pengorganisasian periklanan; kode etik dan tata cara periklanan di Indonesia serta membuat skenario, story board dan memproduksi satu produk iklan komersial untuk televisi serta presentasi hasil produksi iklan.

Praktikum : Membuat satu prototype iklan produk komersial untuk media televisi dengan mengindahkan kaidah-kaidah yang berlaku dan kode etik serta tata cara periklanan di Indonesia.

**K10D2015 Humas dan Perubahan Sosial/ *Public Relations and Social Change* 3 (2-1)**

Mata kuliah ini mengajarkan tentang perkembangan humas yang ditinjau secara sosiologi, mencakup tiga besar materi yang terdiri dari berbagai konsep dan perspektif sosiologi; teori-teori dan penelitian komunikasi massa serta media massa ditinjau dari aspek sosial politik dan ekonomi di dalam masyarakat.

**K10D1013 Komunikasi Bisnis/ *Business Communication* 3 (2-1)**

Mata kuliah ini membahas tentang pemahaman dasar-dasar komunikasi bisnis, penerapan tiga tahapan proses penulisan bisnis, media digital, sosial, dan visual dalam bisnis, pesan singkat bisnis, laporan bisnis, dan proposal, penyampaian dan pengembangan presentasi bisnis, penulisan pesan lamaran kerja, dan wawancara kerja.

**K10D1014 Komunikasi dan Budaya Perusahaan/ *Corporate Communication and Culture* 3 (2-1)**

Komunikasi dan Budaya Perusahaan adalah mata kuliah yang membahas aspek komunikasi, struktur dan sistem komunikasi formal dan informal, saluran dan alur komunikasi, strategi komunikasi interpersonal dan kelompok, serta membahas konsep dan dinamika budaya organisasi.

**K10D1012 Hubungan Investor/ *Investor Relations* 3 (2-1)**

Mata kuliah hubungan investor dan keuangan membahas tentang deskripsi, konsep hubungan investor, peran dan fungsi hubungan investor, serta pemahaman konsep perusahaan publik dan laporan keuangan.

**K10D1020 Humas Pemerintahan/ *Government Public Relations* 3 (3-0)**

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami tentang tugas, pokok dan fungsi humas pemerintahan; ruang lingkup informasi humas pemerintah; *cyber city information*; kampanye kebijakan pemerintah; *informations public service*; kegiatan internasional humas pemerintah; sosialisasi pembangunan pemerintah; upaya penyadaran partisipasi masyarakat terhadap eksistensi pemerintahan; *social marketing*.

**K10D2016 Manajemen Produksi Media Humas/ *Public Relations Media Production Management* 3 (1-2)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan mulai dari teori dan filosofi humas yang membutuhkan publikasi humas



seperti jurnal rumah (buletin, majalah perusahaan, surat kabar, tabloid perusahaan, koran dinding, buletin, kertas elektronik); Hak cipta; praktek membuat publikasi hubungan masyarakat.

Mata kuliah ini juga memperkenalkan Media Elektronik yang umumnya dioptimalkan untuk kegiatan Humas dan mengajarkan kepada mahasiswa pengetahuan dan keterampilan mengenai produksi media Humas elektronik. Media elektronik dalam mata kuliah ini adalah radio, televisi, dan media online.

Latihan: Siswa melakukan kegiatan pencarian fakta sebelum mengembangkan proposal untuk publikasi kehumasan, membuat logo dan nama jurnal rumah; mengumpulkan berita di lapangan; penulisan naskah jurnal rumah; proses pengeditan; proses percetakan dan workshop produk house journal. Merancang dan memproduksi konten untuk media elektronik dan media Humas online di Laboratorium Hubungan Masyarakat Terpadu.

### **K10D2022 Strategi dan Taktik PR/Public Relations Strategy and Tactic**

#### **3 (2-1)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk menjelaskan strategi perencanaan kehumasan yang terdiri dari 9 tahapan yang terbagi dalam empat tahapan yaitu Tahap Penelitian Formatif, Tahap Strategi, Taktik, dan Tahap Evaluasi. Strategi perencanaan Humas idealnya menjadi cara pandang dan pola bagi mahasiswa dalam menyusun, mengembangkan, dan melaksanakan kegiatan Humas. Mata kuliah Strategi dan Taktik Humas mengembangkan kompetensi bagi mahasiswa bidang Humas, antara lain mahasiswa mampu menganalisis dan menginterpretasikan permasalahan yang berkembang di dalam organisasi maupun di luar organisasi yang mempengaruhi reputasi organisasi, produk/brand, dan pelaku /figur, siswa dapat merancang /merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan kehumasan. Selain itu, mahasiswa pada mata kuliah ini akan dapat berlatih bekerja sebagai tim dalam mengelola kegiatan Humas.

### **K10D2009 Manajemen Reputasi/ Reputation Management 3 (2-1)**

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dasar tentang konsep reputasi, kemampuan menganalisis proses dan elemen pembentukan reputasi, faktor pembentuk reputasi, kerangka teori reputasi, reputasi organisasi/perusahaan, menyusun strategi membangun & mengelola reputasi organisasi. /perusahaan, mengevaluasi dan mengkritisi studi kasus penerapan reputasi dan penanganan krisis reputasi dalam suatu organisasi/perusahaan.

### **K10D2019 CSR/ CSR 3 (2-1)**

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami tentang konsepsi dan praktek hubungan pengembangan komunitas, strategi pendekatan dalam pengembangan komunitas, pemilihan aktivitas untuk pengembangan komunitas, jalinan hubungan dengan masyarakat sekitar perusahaan dan memberdayakan masyarakat sekitar perusahaan dalam aspek sosial ekonomi dan budaya, wujud tanggung jawab sosial perusahaan.

Praktikum : Riset atau analisis khalayak.
<b>K10D1018 Etika Profesi Humas/ <i>Public Relations Professional Ethics</i> 3 (2-1)</b>
Pengajaran mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengertian tentang etika dan profesionalisme; kode etik profesi humas; iklan dan dimensi etisnya; prinsip-prinsip etika bisnis; etika pasar bebas; monopoli dan kebijaksanaan pemerintah profesionalisme dalam humas; etika komunikasi dalam organisasi.
<b>K10D2016 Audit Humas/ <i>Public Relations Audit</i> 3 (2-1)</b>
Mata kuliah ini menjelaskan Audit Humas mulai dari konsep dasar audit komunikasi/audit kehumasan, tahapan audit kehumasan, teknik dan alat ukur audit, model audit kehumasan, dan pendekatan. Mahasiswa juga diharapkan mampu menyusun standar audit kehumasan sesuai organisasi, melaksanakan praktik audit kehumasan di berbagai organisasi bisnis, pemerintahan, dan sosial, serta mempresentasikan hasil audit dan rekomendasi perbaikan sistem komunikasi perusahaan.
<b>K10D2013 Riset Media/ <i>Media Research</i></b>
Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana melakukan penelitian media dalam perspektif kehumasan. Kursus ini mencakup bagaimana melakukan pemantauan media dari media berita, dan media sosial; analisis teks (kuantitatif dan kualitatif); Analisis Semiotik, Analisis Wacana, Analisis Framing; Digital Maturity (konsep PAPA) untuk analisis media digital.
<b>K10D2010 PR Politik/ <i>Political Public Relations</i> 3 (2-1)</b>
Mata kuliah Komunikasi Politik membahas tentang proses dan kegiatan, proses pembentukan, dan perilaku politik yang terintegrasi ke dalam suatu sistem politik dengan menggunakan simbol-simbol yang bermakna. Mata kuliah komunikasi politik membahas tentang pengertian dan ruang lingkup komunikasi politik, perkembangan pemikiran komunikasi politik, bahasa politik, media dan saluran politik, berbagai bentuk kegiatan komunikasi politik, efek komunikasi yang meliputi: sosialisasi politik, partisipasi politik, opini publik, internasional komunikasi politik.
<b>K10D2020 Seminar/ <i>Seminar</i> 2 (0-2)</b>
Rancangan proposal penelitian dipersiapkan sebagai persiapan bagi mahasiswa untuk melakukan usulan masalah penulisan skripsi akhir. Diskusi kelompok dan komprehensif mengenai metodologi penelitian, sampel, dan responden.
<b>K10D1021 Kapita Selekt/ <i>Capita Selecta</i> 3 (2-1)</b>
Mata kuliah membahas topik-topik terseleksi tentang fenomena komunikasi, baik itu tentang bentuk, konteks, setting, atau bahkan konsep baru dalam komunikasi. Mata kuliah ini juga menekankan kepada fenomena-fenomena yang relevan dengan dunia humas, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan kekritisannya dalam

mengembangkan pemikirannya tentang dunia komunikasi pada umumnya dan dunia humas pada khususnya.

**K10D1021 Job Training 2 (0-2)**

Mata kuliah ini berusaha memperkenalkan objek serta menerapkan teori yang mungkin sesuai dengan keadaan dan kondisi di lapangan dalam bidang public relations. Melatih kemampuan komunikasi dan interaksi tim dalam aktifitas pekerjaan dibidang public relations. Serta diharapkan mahasiswa mampu menyusun laporan hasil kerja serta menyampaikan laporannya itu dalam suatu pertemuan.

**UNX10810 Skripsi/Tugas Akhir/ *Undergraduate Thesis/ Final Assignment* 6 (0-6)**

Merupakan tahapan terakhir yang ditempuh mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan dengan melaporkan kegiatan selama melakukan praktik kerja yang dikemas dalam format laporan ilmiah untuk dipertanggungjawabkan dalam sidang Tugas Akhir

**Gelar Kesarjanaan**

Gelar kesarjanaan merujuk kepada Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 257/M/KPT/2017 tentang Nama Program Studi pada perguruan tinggi, bahwa dalam lampiran IV (Nomenklatur Prodi Vokasi D3/D4 dan Sarjana Terapan) tertera gelar kesarjanaan untuk lulusan Program Studi Produksi Media adalah Sarjana Terapan Ilmu Komunikasi (S. I.Kom)

## E. Daftar Dosen Program Studi Hubungan Masyarakat

No	NAMA	NIP	NIDN
1	Dr. Feliza Zubair, M.Si	196007201986032002	0020076012
2	Dr. Hj. Susanne Dida, M.M	196004251987012001	0025046002
3	Dr. Suwandi Sumartias, M.Si	196207141988031019	0014076509
4	Dr. H. Iriana Bakti, M.Si	196210281989021001	0028106201
5	Dr. Agus Rahmat, M.Pd	196708281992031001	0028086703
6	Dra. Hj. Kokom Komariah, M.Si	196605291994032001	0029056603
7	Dr. Susie Perbawasari, M.Si	196102201994032001	0020026103
8	Dr. Trie Damayanti, M.Si	197202151999032002	0015027202
9	Dr. Yanti Setianti, M.Si	197805202002122003	0020057804
10	Fajar Syuderajat, S.Sos., M.Si. (Psi)	197403212002121002	0021037409
11	Anwar Sani, S.Sos., M.I.Kom	197703122003121003	0012037703
12	Dr. Hj. Hanny Hafiar, M.Si	197508282003122002	0028087505
13	Dr. Evi Novianti, M.Si	197011032003122002	0003117005
14	Centurion C Priyatna, M.Si., Ph.D	197609292006041003	0029097609
15	Dr. Hj. Diah Fatma Sjoraida, M.Si	197107062006042000	0006077109
16	Dr. Phil. Aang Koswara, M.Si	197709112001121001	0011097708
17	Priyo Subekti, S.Sos., M.Si	198007252008011006	0025078004
18	Dr. Heru Ryanto Budiana, M.Si	197511062008011006	0006007504
19	Dr. Yustikasari, M.I.Kom	197409031998032001	0003097403
20	Aat Ruchiat Nugraha, S.Sos., M.Si	198111012010121003	0001118105
21	FX. Ari Agung Prastowo, S.Sos, M.I.Kom	198204092010121004	0009048204
22	Syauqy Lukman, S.Sos., M.SM	197901112014041001	0011017905
23	Renata Anisa, S.Sos., M.M	198510202018032001	0020108501
24	Retasari, S.I.Kom., M.I.Kom	198603062015042002	0006038604

## F. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran di dalam Kurikulum Berbasis Kompetensi dapat menggunakan beragam metode pembelajaran antara lain Teacher Centre Learning (TCL) dan Student Centre Learning (SCL). Dalam metode SCL terdapat beragam metode pembelajaran, di antaranya adalah: (1) *Small Group Discussion*; (2) *Role-Play & Simulation*; (3) *Case Study*; (4) *Discovery Learning (DL)*; (5) *Self-Directed Learning (SDL)*; (6) *Cooperative Learning (CL)*; (7) *Collaborative Learning (CbL)*; (8) *Contextual Instruction (CI)*; (9) *Project Based Learning*

(PjBL); dan (10) *Problem Based Learning and Inquiry (PBL)*. Selain kesepuluh metode tersebut, masih banyak metode pembelajaran lain yang belum dapat disebutkan satu persatu, bahkan setiap pendidik/dosen dapat pula mengembangkan metode pembelajarannya sendiri.

## **Kesepuluh metode pembelajaran di atas**

### **1. *Small Group Discussion***

Diskusi adalah salah satu elemen belajar secara aktif dan merupakan bagian dari banyak model pembelajaran SCL yang lain, seperti CL, CbL, PBL, dan lain-lain. Mahasiswa peserta kuliah diminta membuat kelompok kecil (5 sampai 10 orang) untuk mendiskusikan bahan yang diberikan oleh dosen atau bahan yang diperoleh sendiri oleh anggota kelompok tersebut. Dengan aktivitas kelompok kecil, mahasiswa akan belajar:

- 1) Menjadi pendengar yang baik;
- 2) Bekerjasama untuk tugas bersama;
- 3) Memberikan dan menerima umpan balik yang konstruktif;
- 4) Menghormati perbedaan pendapat;
- 5) Mendukung pendapat dengan bukti; dan
- 6) Menghargai sudut pandang yang bervariasi (gender, budaya, dan lain-lain).

Adapun aktivitas diskusi kelompok kecil dapat berupa:

- 1) Membangkitkan ide;
- 2) Menyimpulkan poin penting;
- 3) Mengases tingkat *skill* dan pengetahuan;
- 4) Mengkaji kembali topik di kelas sebelumnya;
- 5) Menelaah latihan, *quiz*, tugas menulis;
- 6) Memproses *outcome* pembelajaran pada akhir kelas;
- 7) Memberi komentar tentang jalannya kelas;
- 8) Membandingkan teori, isu, dan interpretasi;
- 9) Menyelesaikan masalah; dan
- 10) *Brainstroming*.

### **2. Simulasi/Demonstrasi**

Simulasi adalah model yang membawa situasi yang mirip dengan sesungguhnya ke dalam kelas. Misalnya untuk mata kuliah aplikasi instrumentasi, mahasiswa diminta membuat perusahaan fiktif yang bergerak di bidang aplikasi instrumentasi, kemudian perusahaan tersebut diminta melakukan hal yang sebagaimana dilakukan oleh perusahaan sesungguhnya

dalam memberikan jasa kepada kliennya, misalnya melakukan proses *bidding*, dan sebagainya. Simulasi dapat berbentuk: (a) Permainan peran (*role playing*). Dalam contoh di atas, setiap mahasiswa dapat diberi peran masing-masing, misalnya sebagai direktur, *engineer*, bagian pemasaran dan lain-lain;

(b) *Simulation exercises and simulation games*; dan (c) Model komputer.

Simulasi dapat mengubah cara pandang (*mindset*) mahasiswa, dengan jalan:

- 1) Mempraktekkan kemampuan umum (misal komunikasi verbal & nonverbal);
- 2) Mempraktekkan kemampuan khusus;
- 3) Mempraktekkan kemampuan tim;
- 4) Mengembangkan kemampuan menyelesaikan masalah (*problem-solving*);
- 5) Menggunakan kemampuan sintesis; dan
- 6) Mengembangkan kemampuan empati.

### **3. *Discovery Learning (DL)***

DL adalah metode belajar yang difokuskan pada pemanfaatan informasi yang tersedia, baik yang diberikan dosen maupun yang dicari sendiri oleh mahasiswa, untuk membangun pengetahuan dengan cara belajar mandiri.

### **4. *Self-Directed Learning (SDL)***

SDL adalah proses belajar yang dilakukan atas inisiatif individu mahasiswa sendiri. Dalam hal ini, perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian terhadap pengalaman belajar yang telah dijalani, dilakukan semuanya oleh individu yang bersangkutan. Sementara dosen hanya bertindak sebagai fasilitator, yang memberi arahan, bimbingan, dan konfirmasi terhadap kemajuan belajar yang telah dilakukan individu mahasiswa tersebut. Metode belajar ini bermanfaat untuk menyadarkan dan memberdayakan mahasiswa, bahwa belajar adalah tanggungjawab mereka sendiri. Dengan kata lain, individu mahasiswa didorong untuk bertanggungjawab terhadap semua pikiran dan tindakan yang dilakukannya. Metode pembelajaran SDL dapat diterapkan apabila asumsi berikut sudah terpenuhi. Sebagai orang dewasa, kemampuan mahasiswa semestinya bergeser dari orang yang tergantung pada orang lain menjadi individu yang mampu belajar mandiri.

Prinsip yang digunakan di dalam SDL adalah:

- 1) Pengalaman merupakan sumber belajar yang sangat bermanfaat;
- 2) Kesiapan belajar merupakan tahap awal menjadi pembelajar mandiri; dan
- 3) Orang dewasa lebih tertarik belajar dari permasalahan daripada dari isi matakuliah

Pengakuan, penghargaan, dan dukungan terhadap proses belajar orang dewasa perlu diciptakan dalam lingkungan belajar. Dalam hal ini, dosen dan mahasiswa harus memiliki semangat yang saling melengkapi dalam melakukan pencarian pengetahuan.

### **5. Cooperative Learning (CL)**

CL adalah metode belajar berkelompok yang dirancang oleh dosen untuk memecahkan suatu masalah/kasus atau mengerjakan suatu tugas. Kelompok ini terdiri atas beberapa orang mahasiswa, yang memiliki kemampuan akademik yang beragam. Metode ini sangat terstruktur, karena pembentukan kelompok, materi yang dibahas, langkah-langkah diskusi serta produk akhir yang harus dihasilkan, semuanya ditentukan dan dikontrol oleh dosen. Mahasiswa dalam hal ini hanya mengikuti prosedur diskusi yang dirancang oleh dosen. Pada dasarnya CL seperti ini merupakan perpaduan antara *teacher-centered* dan *student-centered learning*. CL bermanfaat untuk membantu menumbuhkan dan mengasah:

- 1) kebiasaan belajar aktif pada diri mahasiswa;
- 2) rasa tanggungjawab individu dan kelompok mahasiswa;
- 3) kemampuan dan keterampilan bekerjasama antar mahasiswa; dan
- 4) keterampilan sosial mahasiswa.

### **6. Collaborative Learning (CbL)**

CbL adalah metode belajar yang menitikberatkan pada kerjasama antar mahasiswa yang didasarkan pada konsensus yang dibangun sendiri oleh anggota kelompok. Masalah/tugas/kasus memang berasal dari dosen dan bersifat *open ended*, tetapi pembentukan kelompok yang didasarkan pada minat, prosedur kerja kelompok, penentuan waktu dan tempat diskusi/kerja kelompok, sampai dengan bagaimana hasil diskusi/kerja kelompok ingin dinilai oleh dosen, semuanya ditentukan melalui konsensus bersama antar anggota kelompok.

### **7. Contextual Instruction (CI)**

CI adalah konsep belajar yang membantu dosen mengaitkan isi matakuliah dengan situasi nyata dalam kehidupan sehari-hari dan memotivasi mahasiswa untuk membuat keterhubungan antara pengetahuan dan aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari sebagai anggota masyarakat, pelaku kerja profesional atau manajerial, *entrepreneur*, maupun *investor*.

Sebagai contoh, apabila kompetensi yang dituntut matakuliah adalah mahasiswa dapat menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi proses transaksi jual beli, maka dalam pembelajarannya, selain konsep transaksi ini dibahas dalam kelas, juga diberikan contoh, dan

mendiskusikannya. Mahasiswa juga diberi tugas dan kesempatan untuk terjun langsung di pusat-pusat perdagangan untuk mengamati secara langsung proses transaksi jual beli tersebut, atau bahkan terlibat langsung sebagai salah satu pelakunya, sebagai pembeli, misalnya. Pada saat itu, mahasiswa dapat melakukan pengamatan langsung, mengkajinya dengan berbagai teori yang ada, sampai ia dapat menganalisis faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi terjadinya proses transaksi jual beli. Hasil keterlibatan, pengamatan dan kajiannya ini selanjutnya dipresentasikan di dalam kelas, untuk dibahas dan menampung saran dan masukan lain dari seluruh anggota kelas.

Pada intinya dengan CI, dosen dan mahasiswa memanfaatkan pengetahuan secara bersama-sama, untuk mencapai kompetensi yang dituntut oleh matakuliah, serta memberikan kesempatan pada semua orang yang terlibat dalam pembelajaran untuk belajar satu sama lain.

### **8. *Project-Based Learning (PjBL)***

PjBL adalah metode belajar yang sistematis, yang melibatkan mahasiswa dalam belajar pengetahuan dan keterampilan melalui proses pencarian/penggalian (*inquiry*) yang panjang dan terstruktur terhadap pertanyaan yang otentik dan kompleks serta tugas dan produk yang dirancang dengan sangat hati-hati.

### **9. *Problem-Based Learning/Inquiry (PBL/I)***

PBL/I adalah belajar dengan memanfaatkan masalah dan mahasiswa harus melakukan pencarian/penggalian informasi (*inquiry*) untuk dapat memecahkan masalah tersebut. Pada umumnya, terdapat empat langkah yang perlu dilakukan mahasiswa dalam PBL/I, yaitu:

- 1) Menerima masalah yang relevan dengan salah satu/beberapa kompetensi yang dituntut matakuliah, dari dosennya;
- 2) Melakukan pencarian data dan informasi yang relevan untuk memecahkan masalah;
- 3) Menata data dan mengaitkan data dengan masalah; dan
- 4) Menganalisis strategi pemecahan masalah PBL/I adalah belajar dengan memanfaatkan masalah dan mahasiswa harus melakukan pencarian/penggalian informasi (*inquiry*) untuk dapat memecahkan masalah tersebut.

## **G. Bentuk Pembelajaran**

Adapun bentuk pembelajaran yang dilakukan oleh program studi Hubungan Masyarakat Fikom Unpad adalah:

- a. Kuliah tatap muka;
- b. Responsif dan tutorial;



- c. Seminar;
- d. Praktikum Studio/Laboratorium;
- e. Praktik Lapangan

## **H. Evaluasi Hasil Belajar**

Evaluasi hasil belajar mahasiswa dalam suatu mata kuliah sekurang-kurangnya merupakan gabungan dari 3 (tiga) macam penilaian:

- a. Ujian Tengah Semester (UTS)
- b. Ujian Akhir Semester (UAS)
- c. Nilai lainnya, antara lain: tugas (pekerjaan rumah, pembuatan makalah, terjemahan, dsb.); kuis (baik yang terjadwal maupun yang tidak terjadwal), laporan hasil praktikum, partisipasi, kerja lapangan, laboratorik, atau ujian praktikum/praktik.

Bobot tiap macam penilaian yang digunakan dapat ditetapkan sama atau berbeda, tergantung pada bobot soal/tugas yang diberikan Dosen Pengasuh Mata Kuliah.

### **Contoh: Mata Kuliah K10A212**

Mata kuliah K10A212 bobotnya 2 SKS, yang biasa ditulis dengan 2 (2-0), artinya 2 SKS perkuliahan dan 0 sks praktikum. Evaluasinya, misalnya, diberi bobot sebagai berikut:

- 1. Evaluasi tengah semester 30%
- 2. Tugas lain 20%
- 3. Evaluasi akhir semester 50%

Perimbangan bobot ini ditetapkan oleh dosen Pengasuh mata kuliah dan harus diberitahukan kepada mahasiswa pada awal kuliah.

### **Contoh: Mata Kuliah K10B303 (2-1)**

Mata kuliah K10B303 bobotnya 3 SKS, yang karena merupakan paduan antara kuliah dan praktikum biasa ditulis dengan 3 (2-1), artinya 2 sks tatap muka (perkuliahan) dan 1 sks praktikum laboratorik, Mata kuliah ini hanya akan memiliki satu huruf saja (huruf mutu kuliah tidak dipisah dengan huruf mutu Praktikum). Evaluasinya, misalnya, diberi bobot sebagai berikut:

Kuliah diberi bobot 65% (sekitar dua kali bobot praktikum), yang dibagi menjadi:

- a. Evaluasi tengah semester 15%
- b. Tugas lain 15%
- c. Evaluasi akhir semester 35%

d. Praktikum 35% (sekitar setengah bobot kuliah).

Namun demikian, perimbangan bobot ini ditetapkan oleh dosen Pengasuh mata kuliah dengan memperhatikan tujuan dari pelaksanaan praktikum. Syaratnya semua peraturan pembobotan harus diberitahukan kepada mahasiswa pada awal kuliah.

- 1) Dalam sistem SKS, Dosen **tidak dibenarkan** untuk mengadakan evaluasi/ujian ulangan untuk mengubah nilai akhir mahasiswa pada semester bersangkutan, karena dengan menggunakan sekurang-kurangnya tiga jenis evaluasi seperti contoh-contoh di atas dianggap telah memadai.
- 2) Nilai akhir yang diberikan oleh Dosen Pengasuh mata kuliah harus merupakan huruf mutu yang pasti, yaitu: A, B, C, D, atau E.
- 3) Nilai akhir (huruf mutu) ditulis pada DPNA (untuk Program Sarjana dan Program Sarjana Terapan) atau pada Kartu Kelas (untuk Program Magister, Program Doktor).
- 4) DPNA diserahkan kepada SBAA (kecuali lembar yang merupakan arsip Dosen Pengasuh mata kuliah, dan Kartu Kelas diserahkan kepada SBAA Program Pascasarjana).
- 5) Dosen Pengasuh mata kuliah bertanggung jawab atas kebenaran nilai akhir (huruf mutu) yang ditulis pada DPNA, atau pada Kartu Kelas, karena nilai akhir (huruf mutu) yang telah diumumkan tidak dapat diganti lagi dengan alasan apapun.
- 6) Perubahan nilai akhir (huruf mutu) hanya dapat dilakukan dengan menempuh kembali mata kuliah itu pada semester berikutnya / pada kesempatan pertama atau pada semester alih tahun.

### **Cara Penilaian**

Penilaian terhadap penguasaan materi mahasiswa Pendidikan Sarjana Terapan, Sarjana dan Pendidikan Pascasarjana dilakukan atas aspek kognitif, afektif, maupun psikomotorik. Cara penilaian yang digunakan adalah PAP (Penilaian Acuan Patokan), dengan kriteria sebagai berikut :

<b>Nilai</b>	<b>Huruf mutu</b>	<b>Angka mutu</b>
$80 \leq NA \leq 100$	A	4.00
$68 \leq NA < 80$	B	3.00
$56 \leq NA < 68$	C	2.00
$45 \leq NA < 56$	D	1.00
$NA < 45$	E	0

### **Huruf Mutu T (Tidak Lengkap)**

Seorang mahasiswa dinyatakan memperoleh huruf mutu T jika memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) Diberikan kepada mahasiswa yang belum memenuhi salah satu evaluasi hasil belajar mahasiswa yang dilakukan pada akhir semester;
- 2) Setelah evaluasi pada butir (1) dipenuhi mahasiswa dalam waktu **2 minggu** terhitung sejak ujian akhir semester mata kuliah bersangkutan huruf T harus diganti menjadi nilai sesuai perolehannya dalam skala 0 - 100;
- 3) Apabila evaluasi pada butir (1) tidak dipenuhi dalam batas waktu 2 minggu, maka huruf mutunya menjadi huruf mutu E; atau Dosen Pengampu mata kuliah dapat mengolah sesuai dengan bobot masing-masing bagian evaluasi yang ditetapkan, sehingga menghasilkan huruf mutu lain;
- 4) Huruf T tidak dapat diubah menjadi K, kecuali apabila mahasiswa tidak dapat menempuh ujian akhir semester susulan (melalui remedial) atas dasar alasan yang dapat dibenarkan (sakit, mengalami kecelakaan, atau musibah yang memerlukan perawatan lama).
- 5) Huruf Mutu T dan K tidak digunakan dalam penghitungan IPK, di mana Huruf Mutu T harus diubah sesuai perolehan nilainya dalam waktu dua minggu setelah Huruf Mutu T diumumkan.

### **Huruf Mutu K (Kosong)**

Huruf mutu suatu mata kuliah dapat dinyatakan sebagai huruf K jika memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa mengundurkan diri dari kegiatan perkuliahan setelah lewat batas waktu perubahan KRS (2 minggu setelah kegiatan akademik berjalan) dengan alasan yang dapat dibenarkan dan dibuktikan dengan Surat Keterangan Dekan;
- 2) Dikenakan pada satu atau beberapa mata kuliah pada semester bersangkutan dalam hal mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian akhir semester atas dasar alasan yang dapat dibenarkan sehingga tidak dapat mengikuti ujian akhir semester susulan;
- 3) Diberikan pada mata kuliah tugas akhir dan skripsi yang tidak selesai dalam satu semester;
- 4) Alasan yang dapat dibenarkan untuk memberikan huruf K adalah:

- a. Sakit atau kecelakaan yang memerlukan perawatan atau proses penyembuhan lama, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari dokter spesialis atau rumah sakit yang merawatnya;
  - b. Musibah keluarga yang mengharuskan mahasiswa meninggalkan kegiatan belajarnya dalam waktu lama, dengan dikuatkan surat keterangan yang diperlukan;
- 5) Alasan lain yang dapat dibenarkan untuk memberi huruf K adalah kondisi melahirkan yang tidak normal atau alasan lain yang dapat dibenarkan oleh Dekan atau Direktur Program di luar kedua alasan pada butir (3) di atas, tetapi mahasiswa dianggap menghentikan studinya untuk sementara selama satu semester atas ijin Rektor;
  - 6) Mata kuliah yang memiliki huruf mutu K, tidak digunakan untuk penghitungan IP atau IPK;
  - 7) Bagi mahasiswa yang memperoleh huruf K bagi seluruh beban studi dalam semester yang bersangkutan, tidak diperhitungkan dalam batas waktu studi dan tidak dianggap sebagai penghentian studi untuk sementara;
  - 8) Apabila butir (5) di atas terjadi untuk kedua kalinya, maka semester bersangkutan dianggap sebagai penghentian studi untuk sementara atas ijin Rektor, sehingga akan mengurangi jatah mahasiswa yang bersangkutan untuk mengajukan permohonan menghentikan studi untuk sementara;
  - 9) Apabila butir (5) di atas terjadi untuk ketiga kalinya (berturut-turut maupun secara terpisah-pisah), maka semester bersangkutan dianggap sebagai penghentian studi untuk sementara atas ijin Rektor yang kedua kalinya. Hal ini tidak diperhitungkan dalam batas waktu studinya, namun menggugurkan hak mahasiswa untuk memperoleh kesempatan penghentian studi atas ijin Rektor;
  - 10) Penghentian studi untuk sementara setelah melewati periode pada butir (7) di atas dengan alasan seperti pada butir (3), diperkenankan, namun diperhitungkan dalam batas waktu studinya.
  - 11) Kalau mata kuliah yang memperoleh huruf K itu telah ditempuh kembali pada kesempatan lain, maka huruf mutunya dapat berubah sesuai perolehannya.
  - 12) Ketentuan sebagaimana di atas, tidak berlaku dalam pembelajaran *e-learning*.

### **Huruf Mutu Akhir yang Sah**

- 1) Nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau hasil evaluasi akhir sesuatu mata kuliah hanya dianggap sah apabila:
  - a. Mata kuliah yang bersangkutan terdaftar dalam KRS Mahasiswa.

- b. Nilai terdaftar dalam Daftar Peserta Nilai Akhir (DPNA) ditanda tangani oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah.
  - c. Mahasiswa berstatus aktif/terregistrasi pada semester yang sesuai dengan semester KRS dan DPNA.
- 2) Semua nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau hasil evaluasi akhir sesuatu mata kuliah yang tidak memenuhi persyaratan butir (1) di atas dinyatakan tidak berlaku (gugur).

### Perbaikan Nilai Huruf Mutu

Perbaikan nilai dapat dilakukan:

- a. Apabila mahasiswa memperbaiki huruf mutu E, D, dan C, maka dalam penghitungan IPK yang digunakan adalah Huruf Mutu yang terbaik.
- b. Apabila mahasiswa memperbaiki huruf mutu B, maka dalam penghitungan IPK yang digunakan adalah Huruf Mutu yang terakhir.
- c. Perbaikan nilai E dilakukan dengan menempuh kembali mata kuliah bersangkutan pada semester berikutnya.
- d. Perbaikan Huruf Mutu E dan D dapat dilakukan dengan remedial pada semester berjalan atau dengan menempuh kembali mata kuliah yang bersangkutan dan mencantumkan mata kuliah tersebut dalam KRS.

### Contoh: Penghitungan Perbaikan Mata Kuliah

Misalnya, mahasiswa X pada semester I memperoleh hasil sebagai berikut:

No	Kode MK	Bobot SKS	Huruf Mutu	Angka Mutu	AM x SKS
1	K10A101	2	E	0	0
2	K10A102	2	C	2	4
3	K10A105	4	B	3	12
4	K10A104	3	A	4	12
5	K10A107	3	B	3	9
6	UNX10101	2	E	0	0
7	UNX10103	2	E	0	0
	<b>Jumlah</b>	<b>18</b>			<b>37</b>

IP = IPK Semester I:

$$\frac{37}{18} = 2.06$$

Pada Semester II mahasiswa X mengambil beban studi 16 SKS, termasuk mata kuliah K10A101 yang memperoleh huruf mutu E (mata kuliah UNX10101 ditawarkan pada semester ganjil maupun genap), sedangkan mata kuliah UNX10103 tidak diambil walaupun memperoleh huruf mutu E, karena hanya ditawarkan pada semester ganjil saja.

Misalnya, hasil akhir Semester II prestasi yang diperoleh oleh mahasiswa X tersebut adalah:

No	Kode MK	Bobot SKS	Huruf Mutu	Angka Mutu	AM x SKS
1	K10A101	2	C*	2	4
2	K10A202	3	B	3	9
3	K10A203	2	C	2	4
4	K10A204	4	C	2	8
5	K10A207	3	A	4	12
6	UNX10102	2	B	3	6
	<b>Jumlah</b>	<b>16</b>			<b>43</b>

IP Semester II :

$$\frac{43}{16} = 2.69$$

IPK Semester II :

$$\frac{(37 - 0) + 43}{(18 - 2) + 16} = \frac{80}{32} = 2.50$$

**Catatan:**

- \* :mata kuliah yang ditempuh kembali.
- Untuk penghitungan IPK, bobot SKS mata kuliah K10A101 hanya dihitung satu kali, sehingga jumlah SKS pada semester I yang digunakan adalah  $18 \text{ SKS} - 2 \text{ SKS} = 16 \text{ SKS}$  (mata kuliah K10A101 ditempuh kembali dan dihitung pada semester II).
- Huruf mutu C hasil perbaikan mata kuliah K1A0101 pada semester II menghapuskan huruf mutu E mata kuliah tersebut pada semester I).

Pada Semester III mahasiswa X mengambil beban studi semesteran sebesar 18 SKS, termasuk mata kuliah UNX10101 dari Semester I yang memperoleh huruf mutu E dan mata kuliah UNX10103 dari Semester I yang memperoleh huruf mutu E.

Misalnya, Hasil akhir Semester III prestasi yang diperoleh oleh mahasiswa X tersebut adalah:

No.	Kode MK	Bobot SKS	Huruf Mutu	Angka Mutu	AM x SKS
1	UNX10101*	2	B	3	6
2	UNX10103*	2	C	2	4
3	K10A302	4	D	1	4
4	K10A301	3	B	3	9
5	K10A303	3	B	3	9
6	K10A304	2	A	4	8
7	K10A305	2	C	2	4
	<b>Jumlah</b>	<b>18</b>			<b>44</b>

IP Semester III :

$$\frac{44}{18} = 2.44$$

IPK Semester III :

$$\frac{(37 - 0) + 43 + 44}{(18 - 2 - 4) + 16 + 18} = \frac{12}{4} = 2.70$$

**Catatan:**

- \* :mata kuliah yang ditempuh kembali.
- Untuk penghitungan IPK, bobot SKS mata kuliah UNX10101 dan UNX10103 hanya dihitung satu kali (demikian pula bobot SKS mata kuliah K10A101 yang telah ditempuh kembali pada semester II), sehingga jumlah SKS pada semester I yang digunakan adalah  $18 \text{ SKS} - 2 \text{ SKS} - 4 \text{ SKS} = 12 \text{ SKS}$
- Jumlah beban studi semesteran pada semester I dikurangi 2 SKS karena mata kuliah K10A101 telah diperbaiki pada semester II dan dikurangi 4 SKS lagi karena mata kuliah UNX10101 dan UNX10103 diperbaiki pada semester III.
- Huruf mutu B dan C hasil perbaikan mata kuliah UNX10101 dan UNX10103 di Semester III menghapuskan huruf mutu E pada kedua mata kuliah tersebut pada Semester I).

**4. Persyaratan Kelulusan**

Persyaratan kelulusan suatu Prodi harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

**a. Pendidikan Sarjana Terapan**

- 1) Lulus semua mata kuliah dalam beban belajar kumulatif yang ditetapkan;
- 2) Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,75;
- 3) Tidak terdapat Huruf Mutu E;
- 4) Huruf Mutu D tidak melebihi 20% (dua puluh persen) dari beban belajar kumulatif Pendidikan Sarjana Terapan;
- 5) Telah menyusun dan menulis Laporan Tugas Akhir, dan/atau sejenisnya yang dipersyaratkan, dan sekurang-kurangnya memperoleh Huruf Mutu C (angka mutu 2,00) setelah diuji;
- 6) Telah menyusun atau menulis Laporan Tugas Akhir;
- 7) Khusus bagi mahasiswa yang telah memiliki minimal 1 (satu) artikel ilmiah dengan status diterima (accepted) di jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi, sesuai dengan ketentuan Peraturan Rektor tentang Penulisan Tugas Akhir pada Jenjang Sarjana Terapan di Lingkungan Unpad, mahasiswa yang bersangkutan tidak diwajibkan untuk melanjutkan proses penulisan Laporan Tugas Akhir dan tidak perlu Ujian Akhir Pendidikan atau ujian sejenis, serta artikel ilmiah tersebut dinilai dengan Huruf Mutu A;
- 8) Ketentuan khusus diatur oleh Fakultas masing-masing.



## **b. Pendidikan Sarjana**

- 1) Lulus semua mata kuliah dalam beban belajar kumulatif yang ditetapkan;
- 2) Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,75;
- 3) Tidak terdapat huruf mutu E;
- 4) Huruf mutu D tidak melebihi 20% (dua puluh persen) dari beban belajar kumulatif Pendidikan Sarjana;
- 5) Telah menyelesaikan penyusunan dan penulisan Skripsi atau sejenisnya, serta dinyatakan layak uji oleh Pembimbing;
- 6) Lulus Ujian Sidang Skripsi sebagai ujian akhir Pendidikan Sarjana yang terdiri dari ujian mata kuliah Skripsi atau Laporan Tugas Akhir, dan ujian komprehensif atau sejenisnya, dengan memperoleh Huruf Mutu sekurang-kurangnya Huruf Mutu C (angka mutu 2,00);
- 7) Telah menyusun atau menulis Skripsi; dan
- 8) Khusus bagi mahasiswa yang telah memiliki minimal 1 (satu) artikel ilmiah dengan status diterima (accepted) di jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi, sesuai dengan ketentuan Peraturan Rektor tentang Penulisan Tugas Akhir pada Jenjang Pendidikan Sarjana dan Pendidikan Profesi di Lingkungan Universitas Padjadjaran, mahasiswa yang bersangkutan tidak diwajibkan untuk melanjutkan proses penulisan Skripsi, Ujian Komprehensif, Ujian Sidang Skripsi dan Ujian Akhir Pendidikan atau ujian yang sejenis, serta artikel ilmiah tersebut dinilai dengan Huruf Mutu A.
- 9) Ketentuan khusus diatur oleh Fakultas masing-masing.

## **I. PENGHENTIAN STUDI SEMENTARA**

Ketentuan penghentian studi untuk sementara:

1. Untuk mahasiswa Pendidikan Sarjana dan Pendidikan Sarjana Terapan, jumlah maksimum penghentian studi untuk sementara adalah 2 (dua) semester, baik secara berturut-turut maupun secara terpisah.
2. Untuk Pendidikan Profesi dan Pendidikan Spesialis, penghentian studi untuk sementara hanya diperkenankan 1 (satu) semester.
3. Mekanisme pengajuan izin penghentian studi sementara:
  - a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan kepada Ketua Prodi, yang diketahui dosen wali/pembimbing akademik dengan membubuhkan tanda tangan.

- b. Surat permohonan diajukan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum kegiatan perkuliahan.
  - c. Setelah mempertimbangkan segi akademik (IPK dan jumlah tabungan kredit), Prodi meneruskan permohonan itu kepada Dekan.
  - d. Apabila mendapat izin Dekan, maka selama periode penghentian studi sementara, mahasiswa dibebaskan dari BPP.
  - e. Penghentian studi sementara tidak diperhitungkan dalam batas waktu maksimal masa belajar mahasiswa.
  - f. Alur prosedur untuk memperoleh Surat Izin Penghentian Studi Untuk Sementara (IPSUS) diatur dalam Keputusan Rektor.
  - g. Mahasiswa yang mendapat izin penghentian studi sementara, tidak berhak mendapatkan pelayanan akademik.
4. Penghentian studi sementara tanpa izin Dekan, dikenakan sanksi sebagai berikut:
- a. Untuk mendaftar kembali harus mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor, melalui Dekan.
  - b. Periode penghentian studi sementara tanpa izin Dekan diperhitungkan dalam batas waktu maksimal Prodynya.
  - c. Membayar BPP yang terhutang, dan untuk pembayaran semester berikutnya dikenakan sesuai dengan SK tarif yang berlaku.
5. Menghentikan studi (termasuk tidak melakukan herregistrasi) selama 2 (dua) semester baik berturut-turut atau secara terpisah tanpa izin, dikenakan sanksi pemutusan studi.
6. Menghentikan studi 2 (dua) semester berturut-turut atau secara terpisah, dengan alasan seperti tersebut pada butir 3 setelah semester sebelumnya memperoleh huruf K bagi seluruh beban semesternya, dianggap menghentikan studi untuk sementara atas izin Dekan selama 2 (dua) semester; dengan demikian mahasiswa bersangkutan tidak diperkenankan lagi menghentikan studinya untuk sementara.
7. Untuk semua jenjang studi, penghentian studi untuk sementara tidak boleh dilakukan pada: a. Semester I (pertama), dan/atau b. Semester II (kedua), dan/atau c. 1 (satu) dan/atau 2 (dua) semester menjelang batas waktu studi yang diperkenankan. Dengan demikian, mahasiswa tidak diperkenankan menghentikan studi untuk sementara, baik dengan maupun tanpa izin: semester XIII (kedelapan) dan/atau semester XIV (keempatbelas) pada Pendidikan Sarjana dan Pendidikan Sarjana Terapan. Mahasiswa yang menghentikan studi untuk sementara tanpa izin dalam semester-semester di atas dianggap mengundurkan diri.

## **J. PEMUTUSAN STUDI**

### **a. Pendidikan Sarjana Terapan**

- 1) Pemutusan studi dikenakan kepada mahasiswa Pendidikan Sarjana Terapan jika:
  - a) pada akhir semester II (kedua) memiliki IPK di bawah 2,00 dan/atau;
  - b) tabungan kredit (jumlah mata kuliah yang memiliki Huruf Mutu D ke atas) tidak mencapai 24 sks;
- 2) Pemutusan studi dikenakan kepada mahasiswa Pendidikan Sarjana Terapan jika:
  - a) pada akhir semester III (ketiga) memiliki IPK di bawah 2,00 dan/atau;
  - b) tabungan kredit (jumlah mata kuliah yang memiliki Huruf Mutu D ke atas) tidak mencapai 36 sks;
- 3) Pemutusan studi dikenakan kepada mahasiswa Pendidikan Sarjana Terapan jika melebihi batas waktu studi yang ditetapkan.

### **b. Pendidikan Sarjana**

- 1) Pemutusan studi dikenakan kepada mahasiswa Pendidikan Sarjana jika:
  - a) pada akhir semester IV (keempat) memiliki IPK di bawah 2,00 dan/atau;
  - b) tabungan kredit (jumlah mata kuliah yang memiliki Huruf Mutu D ke atas) tidak mencapai 48 sks;
- 2) Pemutusan studi dikenakan kepada mahasiswa Pendidikan Sarjana jika:
  - a) pada akhir semester VI (keenam) memiliki IPK di bawah 2,00, dan/atau;
  - b) tabungan kredit (jumlah mata kuliah yang memiliki Huruf Mutu D ke atas) tidak mencapai 72 sks;
- 3) Pemutusan studi dikenakan kepada mahasiswa Pendidikan Sarjana jika melebihi batas waktu studi yang ditetapkan.

## **K. ALIH PROGRAM STUDI**

Pada dasarnya alih Prodi dalam lingkungan Unpad dimungkinkan, selama daya tapung pada Prodi tersebut masih memungkinkan dan diatur dengan persyaratan dan prosedur tertentu sebagai berikut:

1. Alih Prodi hanya diperkenankan minimal pada semester III (ketiga) dan maksimal pada semester IV (keempat) untuk Pendidikan Sarjana dan Pendidikan Sarjana Terapan;
2. Surat permohonan alih Prodi dari mahasiswa yang bersangkutan atas anjuran dosen wali yang disetujui orang tua/wali dan Pimpinan Prodi asal yang ditujukan kepada Pimpinan Fakultas asal (Dekan/Wakil Dekan);

3. Transkrip Akademik dari Fakultas asal;
4. Persyaratan Akademik Minimum (PAM) dari Fakultas yang dituju;
5. Disposisi dari Pimpinan Fakultas asal kepada TPBK tentang pertimbangan Alih Prodi atas nama mahasiswa yang bersangkutan;
6. Surat Permohonan "Tes Psikologi" (apabila diperlukan) atas nama mahasiswa yang bersangkutan dari TPBK;
7. Hasil temuan dan hasil pemeriksaan "Tes Psikologi" atas nama mahasiswa yang bersangkutan;
8. Surat permohonan pertimbangan Alih Prodi Mahasiswa yang bersangkutan dari Pimpinan Fakultas asal kepada Pimpinan Universitas (Rektor);
9. Surat permohonan pertimbangan Alih Prodi Mahasiswa yang bersangkutan dari Pimpinan Universitas (Rektor) kepada Pimpinan Fakultas yang dituju (Dekan);
10. Untuk selanjutnya mahasiswa pemohon akan mendapatkan Surat Persetujuan/Penolakan Pindah Prodi dari Pimpinan Unpad (Rektor) setelah mendapat masukan dari Komisi Pertimbangan yang melibatkan pimpinan Universitas dan pimpinan Fakultas.

#### **L. PINDAH PERGURUAN TINGGI**

Pindahan dari perguruan tinggi lain atau pindah studi ke Unpad pada dasarnya dimungkinkan selama daya tampung Prodi yang dituju masih ada. Persyaratan dan prosedurnya adalah sebagai berikut:

1. Alih Prodi hanya diperkenankan minimal pada semester III (ketiga) dan maksimal pada semester IV (keempat) untuk Pendidikan Sarjana dan Pendidikan Sarjana Terapan;
2. Surat Permohonan Pindah Studi dari mahasiswa yang disetujui oleh orang tua/wali, yang ditunjukkan kepada Pimpinan Unpad (Rektor);
3. Transkrip Akademik yang telah ditempuh mahasiswa, dilegalisasi oleh pejabat berwenang di Perguruan Tinggi asal dengan IPK sekurang-kurangnya 3,00;
4. Surat izin Pindah Studi dari Pimpinan Perguruan Tinggi asal;
5. Surat keterangan pindah kerja/pindah alamat orang tua ke Bandung yang disahkan oleh atasan orang tua atau dari pejabat daerah tempat domisili yang bersangkutan di Bandung;
6. Surat keterangan tidak sedang menerima sanksi akademik atau sanksi pemecatan dari Pimpinan Perguruan Tinggi asal;
7. Surat keterangan berkelakuan baik dari pejabat kepolisian di daerah asal;

8. Surat Keterangan tentang status dan peringkat Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi asal dari BAN-PT minimal setara dengan akreditasi Unpad. Demikian pula dengan akreditasi Prodi asal harus minimal setara dengan prodi yang dituju di Unpad;
9. Untuk selanjutnya mahasiswa pemohon akan mendapatkan Surat Persetujuan/Penolakan Pindah Studi dari Pimpinan Unpad (Rektor) setelah mendapat masukan dari Komisi Pertimbangan yang melibatkan pimpinan Universitas dan pimpinan Fakultas;
10. Untuk Prodi tertentu diperlukan Surat pertimbangan berdasarkan hasil Uji MMPI yang dilakukan atas permintaan Pimpinan Unpad (Rektor);
11. Bagi mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri dilengkapi dengan surat rekomendasi dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, dengan melampirkan fotokopi paspor, fotokopi Ijazah dan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal yang telah dilegalisasi;

#### **M. PENGUNDURAN DIRI SEBAGAI MAHASISWA UNPAD**

Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri dari Unpad ke perguruan tinggi lain berlaku ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Permohonan Pengunduran Diri dari mahasiswa bersangkutan yang disetujui oleh orang tua/wali, diketahui oleh dosen wali dan Pimpinan Prodi.
2. Surat permohonan Pengunduran Diri atas nama mahasiswa dari Pimpinan Fakultas (Dekan/Wakil Dekan) kepada Pimpinan Universitas (Rektor/Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan).
3. Surat Keputusan Pengunduran Diri mahasiswa dari Pimpinan Universitas (Rektor/Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan).
4. Unpad memberikan Transkrip Akademik yang telah ditempuh oleh mahasiswa bersangkutan selama studi yang ditandatangani oleh Pimpinan Fakultas (Dekan/Wakil Dekan dan/atau Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan).

#### **N. SANKSI PELANGGARAN NON-AKADEMIK**

- a. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran pidana dikenai sanksi khusus berupa skorsing akademik selama proses hukum berjalan, setelah dibahas dengan Senat Fakultas, sedangkan penanganan masalah pidananya diserahkan kepada yang berwajib.
- b. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran hukum dan telah ditetapkan bersalah secara hukum oleh pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap, akan dikenakan sanksi berupa pemutusan studi oleh Rektor sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- c. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran etika moral, profesi (memeriksa pasien/klien tanpa supervisi, membuat resep, melakukan konsultasi tanpa supervisi, dan sebagainya), memalsukan tanda tangan dan sejenisnya, akan dikenakan sanksi berupa skorsing akademik oleh Dekan sampai dengan pemutusan studi oleh Rektor.
- d. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran etika akademik, antara lain menyontek, menjiplak (makalah, laporan, Laporan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, Disertasi, dan sebagainya), tindakan plagiasi, membocorkan soal atau sejenisnya akan dikenakan sanksi berupa skorsing akademik oleh Dekan sampai dengan pemutusan studi oleh Rektor.
- e. Segala aktivitas yang mengganggu ketertiban umum dan tindakan asusila di lingkungan kampus dikenakan sanksi dalam bentuk peringatan sampai dengan pemutusan studi
- f. Pada hal-hal tertentu, Fakultas dapat mengeluarkan keputusan tersendiri yang tidak bertentangan dengan ketentuan hukum atau peraturan di atasnya.

## **BAB IV**

### **SARANA DAN PRSARANA**

---

Fikom Unpad memiliki berbagai sarana dan prasarana pendukung pendidikan. Penggunaannya diatur berdasarkan kebijakan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran. Sarana dan prasarana yang dimaksud, yaitu :

#### **A. Prasarana Pendidikan**

##### **a. Ruang Kuliah**

Penyelenggaraan pendidikan, dalam hal ini proses pembelajaran di Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran dilaksanakan di 44 ruang perkuliahan, yang luasnya mencapai 4.358,35 m<sup>2</sup>.

##### **b. Perpustakaan**

Perpustakaan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran menyediakan: ruang koleksi, ruang pengolahan, ruang diskusi dosen, ruang baca, dan ruang komputer.

##### **c. Laboratorium**

Terdapat delapan laboratorium sebagai pendukung mata kuliah berpraktikum, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Laboratorium-laboratorium tersebut adalah sebagai berikut:

- Laboratorium Televisi
- Laboratorium Radio & *Audio Processing*
- Laboratorium Fotografi
- Laboratorium Grafika
- Laboratorium *Computer Mediated Communication* (CMC)
- Laboratorium Pengelolaan Informasi
- Laboratorium Humas dan Protokoler
- Laboratorium Media dan *Newsroom*

##### **d. Ruang Perkantoran**

Fakultas Ilmu Komunikasi Unpad memiliki 88 ruangan kantor dengan luas 3.254m<sup>2</sup>, yang terdiri dari : ruang dekanat, ruang departemen, ruang program studi, ruang pusat studi, ruang dosen, ruang administrasi fakultas, dan ruang pertemuan.

e. Fasilitas Kegiatan Kemahasiswaan

Untuk memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan disediakan gedung *Student Center*. Di gedung ini terdapat ruang BEM, HIMA dan UKM.

f. Fasilitas Umum Penunjang Pendidikan

Fasilitas penunjang antara lain : Masjid Al-Wushul, mushola, auditorium, *amphitheatre*, aula, sarana parkir, sarana olahraga (lapangan bulutangkis, lapangan futsal, lapangan bola basket dan bola *volley*, papan panjat/*climbing wall*), *gazebo*, kantin, dan toilet.

## **B.Sarana Pendidikan**

a. Fasilitas Pembelajaran

Proses pembelajaran ditunjang fasilitas, antara lain : kursi kuliah, *LCD projector*, *wireless speaker*, komputer, alat peraga, akses *wifi*, AC, dan sebagainya.

b. Perpustakaan

Perpustakaan Fikom UNPAD memiliki sumber informasi dan bahan referensi, berupa buku, jurnal ilmiah, surat kabar, dan majalah termasuk dalam format *digital*. Selain itu dilengkapi sistem keamanan berteknologi tinggi seperti pemindai *barcode* RFID (*Radio Frequency*).

c. Laboratorium Televisi

Laboratorium Televisi memiliki sarana dan prasarana sebagai berikut:

1. Prasarana Laboratorium Televisi terdiri dari empat ruangan:

- Studio, yang terdiri dari studio produksi dan studio *green screen*
- Ruang kontrol
- Ruang *editing*
- Ruang penyimpanan alat
- *Backdrop setting* dan properti

2. Sarana Laboratorium Televisi menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk penyiaran televisi dengan lengkap yang terdiri dari:

- Kamera (HDV *Camcorder*, HD *Handycam*, DV *Camcorder*)
- *Video Mixer/Switcher 4 channel*
- *Monitor preview*
- *Audio Mixer/Switcher 12 channel*
- *Mic wireless* dan *Clip on wireless*
- Komputer *edit*



- *Lighting* (Kinoflo, Redhead, Blonde)
- *DV recorder*

Laboratorium Televisi memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh kemampuan praktis sebagai berikut:

1. Dalam pelayanan bagi mata kuliah berpraktikum, Laboratorium Televisi memberikan kemampuan bagi mahasiswa sebagai berikut:
  - Menguasai teknik penggunaan kamera Video
  - Menguasai teknik penggunaan *Video Mixer/Switcher* yang terhubung dengan *multicam* dan VTR
  - Menguasai teknik penggunaan *Audio Mixer/Switcher* yang terhubung dengan *Mic wireless* dan *Clip on wireless*
  - Menguasai teknik tata cahaya studio TV
  - Menguasai teknik *presenting* (*news, talkshow, entertainment*)
  - Menguasai teknik *live production*
  - Menguasai teknik *editing off line* dan *editing on line*
  - Menguasai teknik tata dekorasi dan *setting studio*
2. Dalam pelibatan mahasiswa sebagai instruktur/asisten Laboratorium Televisi memberikan kesempatan bagi mahasiswa sebagai berikut:
  - Melakukan pendampingan mata kuliah berpraktikum
  - Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan prodi, fakultas, dan universitas untuk dokumentasi dalam bentuk audio visual
  - Melakukan produksi program dalam bentuk audio visual
  - Mendapatkan pelatihan/seminar/*workshop* dalam bidang multimedia dan audio visual

#### d. Laboratorium Radio

Laboratorium Radio Fikom UNPAD berfungsi menunjang pencapaian hasil pembelajaran terkait kompetensi pengelolaan dan produksi program radio siaran dan materi audio. Terdapat 2 (dua) macam jenis layanan, yaitu:

##### **1. Layanan Akademik**

Layanan akademik berhubungan dengan kegiatan layanan dan pendampingan praktikum mata kuliah yang relevan baik bagi mahasiswa jenjang Diploma, Sarjana dan Pascasarjana. Berikut beberapa mata kuliah yang melaksanakan praktikum di Laboratorium Radio Fikom UNPAD:

- a) *Sound Engineering*
- b) *Announcing and Presenting*
- c) Teknik Penyajian Siaran Informasi dan Musik
- d) Produksi Berita Radio dan TV
- e) Produksi Jurnalistik Radio
- f) Manajemen Produksi Radio Siaran
- g) Produksi Media
- h) *Programming* Radio Siaran
- i) Uji Kompetensi jenjang Diploma
- j) Dokumentasi Budaya
- k) Dsb.

Jenis layanan akademik juga mencakup pendampingan penelitian dosen dan mahasiswa terkait media radio siaran dan pesan audio.

## **2. Layanan lainnya**

Fasilitas yang terdapat di Laboratorium Radio Fikom UNPAD dapat digunakan untuk menunjang kegiatan di luar akademik seperti:

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik yang dilaksanakan oleh dosen maupun mahasiswa.
2. Kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa (UKM/Unit Kegiatan Mahasiswa)
3. Penyelenggaraan siaran radio kampus Fikom FUN RADIO 107,8 FM (radio komunitas Jatinangor yang disiarkan secara teresterial, *streaming*, dan *audioland*)
4. Pelatihan keterampilan praktis radio dan segala yang berhubungan dengan materi audio seperti:
  - a) *sound engineering*
  - b) *announcing*
  - c) *audio software*
  - d) *audio podcast*
  - e) *radio online*
  - f) *studio and field recording*
  - g) *Live mixing*
  - h) dsb.

### **Organisasi Pengelola:**

Kepala : Efi Fadilah, S.Sos., M.Pd.

Asisten : Azis Jaelani

Instruktur : Ahmad Abdul Basith, S.Ikom., M.Ikom.

Anggung Suherman, S.Ikom.

Ryan Adzani, S.Ikom.

Rizal Taufikurrohman

Raka Yulio Pratama Mamahit

Yunus Insan Wicastya

Syifa Khoirun Nisa

Retno Nurul Aisyah

Elfride Isai Maranatha S

Getzolwin Jurdhy

### **Waktu Layanan**

Senin sampai Jumat pukul 08.00 – 16.00

e. Laboratorium Fotografi

#### 1. Ruang

Dalam menjalankan fungsinya sebagai laboratorium pelayanan sarana penunjang pendidikan mata kuliah berpraktikum, Laboratorium Fotografi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran memiliki empat ruangan dengan fungsinya masing-masing, yaitu:

- 1) Ruang Studio Fotografi
- 2) Ruang Olah Digital (*editing*) dan Produksi Cetak Fotografi Digital
- 3) Ruang Olah Analog (*darkroom*) dan Produksi Cetak Fotografi Analog
- 4) Ruang Kelas Kecil untuk 20 orang
- 5) Ruang Kepala Laboratorium dan Administrasi Laboratorium
- 6) Area *display* karya

Untuk menunjang akses informasi, ruangan-ruangan di atas sudah dilengkapi dengan fasilitas *free Wi-Fi*.

## 2. Alat-alat

Untuk menunjang pelaksanaan praktik mata kuliah berpraktikum, Laboratorium Fotografi dilengkapi dengan alat-alat sebagai berikut:

- 1) Kamera dan lensa *digital* standar pemula
- 2) Kamera dan lensa digital standar profesional
- 3) Studio *Lighting* dengan spesifikasi menengah dan profesional untuk *indoor* dan *outdoor*
- 4) *Dry box*
- 5) *Electronic background system*
- 6) *Table Top* (meja foto produk)
- 7) Komputer dan *portable laptop* dengan spesifikasi grafis
- 8) *Printer Laser Color A3 dan A4*
- 9) *Scanner* (bisa digunakan untuk memindai negatif film)
- 10) *LCD Projector*
- 11) Rak penyimpanan peralatan
- 12) Panel *Display* Pameran

## 3. Prosedur penggunaan fasilitas laboratorium

Dalam melaksanakan fungsi pelayanan laboratorium, baik sebagai penunjang pelayanan pembelajaran maupun perkantoran, penggunaan yang berkaitan dengan sarana dan prasarana laboratorium fotografi dilengkapi dengan sebuah sistem pedoman baku, yang disusun dan dibuat dengan tujuan terlaksananya proses belajar mengajar yang baik bagi seluruh civitas academica Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran. Selain itu, pelayanan terkait bidang fotografi, juga diberikan kepada perseorangan dan umum, dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas, baik dari sisi proses maupun hasil (*output*) dalam bidang fotografi.

## 4. Semua fasilitas yang dimiliki Laboratorium Fotografi Fakultas Ilmu Komunikasi, ditujukan untuk menunjang peningkatan kemampuan seluruh civitas academica, khususnya di lingkungan Fakultas Ilmu Komunikasi, umumnya Universitas Padjadjaran, baik mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan umum dalam hal kemampuan (*softskill*) fotografi, baik sebagai bagian pembelajaran mata kuliah (praktikum) maupun kemampuan perseorangan (pengembangan profesi). Kemampuan (*softskill*) praktis yang ingin dicapai antara lain:

- 1) Proses kamar gelap (*darkroom process*)
- 2) Fotografi produk (*still photography*),
- 3) Fotografi model dan busana (*fashion photography*),
- 4) Fotografi makanan (*food photography*),

- 5) Fotografi perjalanan wisata (*travel photography*),
- 6) Fotografi berita (*journalist photography*),
- 7) *Street photography*,
- 8) *photo story*,
- 9) *Commercial & non commercial photography*
- 10) Kamera lubang jarum (*pinhole photography*)
- 11) Olah digital (*digital imaging*) fotografi
- 12) Kemampuan dalam hal kewirausahaan (*entrepreneurship*) fotografi
- 13) Serta beberapa kemampuan fotografi lainnya, baik untuk fotografi dalam ruangan/studio (*indoor*) maupun di luar ruangan/di luar studio (*outdoor*).
- 14) Lain-lain

Dalam hal aktivitas laboratorium, selain menjalankan fungsi pelayanan akademis dan perkantoran (Tridharma Perguruan Tinggi), Laboratorim Fotografi juga mengembangkan hubungan (jejaring) dengan berbagai pihak dalam bentuk kerjasama kegiatan, seperti menerima kunjungan dari berbagai perguruan tinggi serta komunitas fotografi yang ada di Indonesia, pameran fotografi, seminar dan *workshop* fotografi, serta penjangjagan dalam hal penelitian (*research*).

#### f. Laboratorium Grafika

Laboratorium ini memiliki 3 ruangan utama yang terdiri dari :

- Ruang kelas desain grafis yang dilengkapi dengan 40 unit komputer desain grafis kelas menengah untuk mahasiswa dan sebuah komputer desain grafis kelas profesional untuk dosen dan atau instruktur praktikum. Selain itu, ruang ini juga memiliki fasilitas berupa 40 unit *graphic tablet* yang bias digunakan oleh mahasiswa peserta praktikum untuk *digital hand drawing*.
- Ruang kelas desain grafis ini digunakan oleh semua program studi yang yang memiliki mata kuliah berkebutuhan desain grafis. Dosen pengampu mata kuliah dalam praktikum didampingi oleh beberapa instruktur praktikum dan laboran grafis.

Fasilitas ini memungkinkan mahasiswa untuk belajar tentang dasar *software* desain grafis dan pengaplikasiannya dalam berbagai media komunikasi grafis.

- Ruang produksi yang disediakan untuk memberikan pengalaman produksi media komunikasi visual diperkenalkan dengan aspek teknis *printing* dengan berbagai fasilitas cetak pada ruangan ini.

Ruang produksi dilengkapi dengan berbagai macam printer yang terdiri dari :

- *Printer outdoor* dengan teknologi tinta *solvent* yang mampu memproduksi media luar ruang seperti spanduk, baliho, banner.
- *Printer plotter* ukuran A0 yang mampu mencetak media komunikasi visual dengan kualitas tinggi.
- *Printer laser* ukuran A3 yang mampu mencetak berbagai media cetak seperti majalah, newsletter, pamflet dan poster.
- Selain *printer-printer* tersebut, ruang produksi juga dilengkapi dengan mesin potong kertas otomatis, mesin seaming, mesin printing kaos, printer mug, printer *card* hingga mesin laminasi.
- Ruang pengelola dan kaukus pemerhati komunikasi grafis adalah fasilitas yang mendukung pengelolaan laboratorium dan untuk menunjang aktivitas Tridharma Perguruan Tinggi mahasiswa dan dosen dalam bidang komunikasi grafis.
- Laboratorium Grafika memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh kemampuan praktis sebagai berikut :
  - 1) Mampu merencana/mendesain media komunikasi *visual/grafis* dengan berbagai teknik baik manual maupun teknik komputer
  - 2) • • Mampu memproduksi media komunikasi *visual/grafis* dalam berbagai bentuk seperti poster, *brochure*, majalah, surat kabar dan lain-lain dengan teknologi *digital printing*.

#### g. Laboratorium *Computer Mediated Communication (CMC)*

Fasilitas yang dimiliki oleh Laboratorium CMC mencakup 45 unit komputer dengan berbagai aplikasi/ *software* yang terhubung dengan internet, 1 buah server, 1 buah camera dan *video microphone connector*, 1 buah *microphone jack mono*, 3 printer, 1 *projector* dan 2 unit AC.

Laboratorium CMC berupaya untuk dapat menjadi pendukung dalam berbagai kegiatan (1) Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang teknologi informasi dan komunikasi yang dilakukan oleh civitas academica Fikom Unpad ataupun civitas academica Unpad pada umumnya ; (2) Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi bermedia komputer atau *human-computer interaction* (HCI) dan literasi digital ; (3) Meningkatkan kontribusi dan kerja sama dengan berbagai pihak untuk mengembangkan produk hasil inovasi dan kreasi bidang CMC/HCI dan literasi digital.

Program kerja Laboratorium CMC mencakup:

1. Memfasilitasi kegiatan praktikum beberapa mata kuliah yang memerlukan fasilitas praktikum berupa komputer dengan berbagai aplikasi dan internet.
2. Menjadi laboratorium produksi media pembelajaran interaktif (multimedia).
3. Menyediakan akses *e-learning*.
4. Memfasilitasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi civitas academica Fikom Unpad yang memerlukan fasilitas komputer dengan berbagai aplikasi/ *software* dan internet.
5. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan lain yang dilaksanakan oleh civitas academica Fikom Unpad yang memerlukan Laboratorium CMC.

6. Mengadakan pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan CMC/HCI dan literasi digital. Adapun kemampuan praktis yang diperoleh mahasiswa dari matakuliah berpraktikum di Laboratorium CMC, antara lain:

1. Menguasai *software* administrasi perkantoran
2. Menguasai *software* dunia bisnis
3. Mampu merancang situs web baik situs pribadi maupun komersial
4. Menguasai *software* yang digunakan di dunia periklanan dan penyiaran, seperti *Coreldraw, Adobe Photoshop, Adobe Audition, Cool Edit Pro* dan sebagainya
5. Menguasai *software* perancangan multimedia seperti *Macromedia Flash, Dream Weaver* dan sebagainya.
6. Menguasai *software editing* video dan televisi seperti *Adobe Premier, Ulead, Pinnacle* dan sebagainya.
7. Menguasai teori dan praktik temu kembali informasi melalui internet.
8. Menguasai *software* untuk merancang database.
9. Menguasai aplikasi untuk *teleconference* ataupun webinar (seminar melalui web).
10. Menguasai *software* untuk membuat infografis.
11. Menguasai aplikasi *e-learning*.

## **h. Laboratorium Pengelolaan Informasi**

Laboratorium Pengelolaan Informasi mendukung kegiatan praktikum mata kuliah (klasifikasi, katalogisasi, dan preservasi bahan pustaka), menyediakan fasilitas untuk penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen, dan program digitalisasi koleksi perpustakaan.

### Sarana dan Fasilitas

1. Ruang Praktik/Workshop
2. Komputer editing untuk alih media dan digitalisasi
3. Konverter negatif - foto dan foto
4. Mesin Scanner ukuran A4, F4 dan A3
5. Mesin Printer Inkjet + Fotokopi + Scanner ukuran F4
6. Komputer Kerja (Desktop) sebanyak 7 unit + UPS

### Pedoman Praktikum

2. Pedoman Klasifikasi DDC dan UDC
3. Kamus Bahasa Inggris
3. AACR 2 sebanyak 4 paket
4. Thesaurus
5. Tajuk Subjek, tajuk nama pengarang, tajuk geografi, dan tajuk

Islam

### *Software*

1. Soundforge (Sound Editing)
2. Edius (Video Editing)
3. DDC versi CD-ROM for windows (burned CD-ROM)
4. SLIMS (Installed)



## 5. e-DDC (Installed)

### **i. Laboratorium Media dan *Newsroom***

Laboratorium Media dan *Newsroom* Fikom UNPAD berfungsi menunjang pencapaian hasil pembelajaran terkait kompetensi pengelolaan dan produksi media cetak dan daring. Terdapat 2 (dua) macam jenis layanan, yaitu:

#### **1. Layanan Akademik**

Layanan akademik berhubungan dengan kegiatan layanan dan pendampingan praktikum mata kuliah yang relevan baik bagi mahasiswa jenjang Diploma, Sarjana dan Pascasarjana. Berikut beberapa mata kuliah yang melaksanakan praktikum di Lab Media dan *Newsroom* Fikom UNPAD:

- a) Penulisan Berita Media Massa Cetak
- b) Penulisan Berita Khas Media Massa Cetak
- c) Penulisan Berita Mendalam
- d) Penulisan Artikel dan Tajuk Rencana
- e) Produksi Jurnalisme Cetak
- f) Reka Bentuk Media
- g) Reportase
- h) Perkembangan Media Baru
- i) Produksi Media
- j) Dll.

Jenis layanan akademik juga mencakup pendampingan penelitian dosen dan mahasiswa terkait media dan *newsroom*.

#### **2. Layanan lainnya**

Fasilitas yang terdapat di Laboratorium Media dan *Newsroom* Fikom UNPAD dapat digunakan untuk menunjang kegiatan di luar akademik seperti:

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik yang dilaksanakan oleh dosen maupun mahasiswa.
2. Kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa (UKM/Unit Kegiatan Mahasiswa)
3. Penyenggaraan produksi media daring Unpad
4. Pelatihan keterampilan praktis media cetak dan daring seperti:

- a) *penulisan berita*
- b) *infografis*
- c) *desain majalah*
- d) *bahasa jurnalistik*
- e) dsb.

### **Fasilitas Ruangan**

Laboratorium Media dan *Newsroom* berada di Lantai 4 Gedung Pascasarjana Kampus Fikom UNPAD Jatinangor. Lab Media dan *Newsroom* terdiri dari 1 ruang kelas dengan desain seperti ruang redaksi media yang dilengkapi dengan 34 komputer, TV, dan proyektor. Lab Media dan *Newsroom* juga memiliki 1 ruang rapat redaksi yang dilengkapi 4 komputer, dan ruang pengelola.

### **Fasilitas Alat**

Lab Media dan *Newsroom* memiliki alat-alat yang mendukung pelayanan pada civitas academica seperti:

1. 38 komputer
2. 26 Headphone JTC
3. 3 Laptop Mac
4. 3 Projector
5. 3 kamera DSRL dan lensa
6. 3 tripod
7. 2 H4N
8. 1 H6
9. 1 mixer
10. DII

### **j. Laboratorium Humas**

Laboratorium Hubungan Masyarakat adalah lab yang memberikan pelayanan dukungan terhadap mata kuliah yang berhubungan dengan ranah kajian Hubungan Masyarakat (*Public Relations/PR*), lebih spesifiknya untuk aktifitas pengelolaan acara (*event organizer*), *press conference*, keprotokoleran dan *hospitality*, serta kompetisi-kompetisi mahasiswa di bidang *PR*.

Kepala Lab Humas juga bertanggung jawab untuk menjalankan fungsi Humas institusi, khususnya dalam konteks membina hubungan dengan institusi luar, terutama media massa. Hal ini sehubungan dengan kewajiban institusi pemerintah untuk menjalankan asas keterbukaan informasi. Kepala Lab Humas juga menjalankan fungsi sebagai penanggung jawab pengelolaan konten website <http://fikom.unpad.ac.id/> akun media sosial *facebook* institusi, akun media sosial *twitter*, dan *instagram*.

Fasilitas yang dimiliki oleh Laboratorium Humas adalah ruang pertemuan yang dilengkapi sejumlah perangkat komputer multimedia, ruang *front office/information center* di lobby gedung dekanat Fikom Unpad, serta sejumlah media daring yang dikelola oleh Lab Humas yang dikelola dengan bantuan sejumlah mahasiswa

### **Fasilitas Ruangan dan Studio**

Laboratorium Radio berada di Lantai 2 Gedung Pascasarjana Kampus Fikom UNPAD Jatinangor. Ruangan lab terdiri dari 4 unit studio radio dan produksi audio, 1 ruang kelas, 10 unit *mock up* studio radio dan produksi audio, ruang pengelola, dan ruang administrasi. Selain itu, di Lantai 4 gedung yang sama, terdapat ruang studio radio komunitas Fun Radio 107,8 FM. Siaran radio yang dikelola mahasiswa Fikom UNPAD ini didistribusikan lewat frekuensi 107,8 FM, *speaker audioland* di seputar Kampus Fikom UNPAD, dan *streaming online* di [www.funradio1078.com](http://www.funradio1078.com)

### **Fasilitas Alat**

1. *Audio Console (Mixer) 32/16 channel*
2. *Audio Console (Mixer) 8 channel*
3. *Microphone SHURE KSM42 dan Behringer B2 Pro*
4. *Headphone Behringer HPS 5000*
5. *Speaker Monitor Behringer Truth B2092A*
6. *Amplifier Behringer Reference A500*
7. *Compressor Behringer MDX 2600*
8. *Equalizer Behringer DEQ 1024*
9. *Desktop dan Laptop*
10. *Field recorder SONY*
11. *Projector*
12. dll.

## Sarana dan Prasarana

NO	NAMA RUANGAN	JML UNIT	TOTAL LUAS (M <sup>2</sup> )
1	Area Pentas Seni	1	100,50
2	Auditorium1	1	288,12
3	Aula Moestopo	1	293,35
4	Aula Oemi Abdurrachman	1	265,37
5	Kantin SC1	1	537,81
6	Ruang Kuliah	43	2657,10
7	Lab. CMC	1	77,50
8	Lab. Event	1	43,33
9	Lab. Fotografi	2	220,50
10	Lab. Grafika	1	138,00
11	Lab. Informasi dan Perpustakaan	1	68,15
12	Lab. Media dan News Room	1	44,55
13	Lab. Radio	1	166,60
14	Lab. Televisi	1	119,50
15	Lobby dan lain lain	-	4698,20
16	Mesjid	1	210,60
17	Parkir Mobil	2	2886,00
18	Parkir Motor	1	557,44
19	Perkantoran	58	2333,93
20	Perpustakaan	1	507,97
21	Pos Satpam	3	32,00
22	Pujasera (Kantin) POMA	1	112,63
23	Sarana Olah Raga	3	2816,90
24	Sekretariat BEM/Senat/Hima/UKM2	20	283,92
25	Shelter	1	36,26
26	Sidang/Rapat/Seminar	15	806,91
27	Toilet	59	1065,28

## BAB V

### RISET, PPM, DAN KERJASAMA

#### A. Riset

Penelitian merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh para tenaga pendidik di Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran untuk penunjang dan peningkatan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi dan perkembangan atmosfer akademik di Fikom Unpad. Berbagai pencapaian Penelitian Fikom Unpad yang dilakukan baik tingkat lokal, nasional maupun internasional diperoleh dari berbagai dana hibah, APBN berupa Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (*DIPA*) maupun hasil kerjasama antar lembaga. Berikut perolehan riset yang telah dilakukan oleh para tenaga dosen di lingkungan Fikom Unpad tahun 2020, 2021 dan tahun 2022 :

#### PENERIMA HIBAH RISET 2020

No	Judul Penelitian
1	Manajemen Komunikasi Ekowisata Dalam Meningkatkan Kesadaran Masyarakat Pada Kelestarian Lingkungan (Ketua Peneliti: Dr. Asep Suryana, M.Si)
2	Manajemen Isu Komunisme Dalam Bingkai NASAKOM di Republik Indonesia (1955-2019) (Ketua Peneliti: Dr. H. Dian Wardiana Sjuchro, M.Si)
3	KOMUNIKASI RESIKO KESEHATAN DALAM ISU VAKSIN HARAM : Peran Media, Pemerintah , Industri , Masyarakat, dan Akademisi di Jawa Barat(Ketua Peneliti: Dr. H. Dian Wardiana Sjuchro, M.Si)
4	SISTEM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PARIWISATA BERBASIS APLIKASI DITINJAU DARI PERSPEKTIF JURNALISTIK VISUAL (Ketua Peneliti: Dr. Dian Wardiana Sjuchro, M.Si)
5	ANALISIS POTENSI DAN STRATEGI PENGEMBANGAN PARIWISATA BERKELANJUTAN DI WILAYAH SELATAN KABUPATEN TASIKMALAYA PROVINSI JAWA BARAT(Ketua Peneliti: Dr. Hj. Ninis Agustini Damayani, M.Lib)
6	Model Pembentukan Nation Brand Image Pada Industri Pariwisata Kesehatan (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Susanne Dida, M.M)
7	Pola Komunikasi Ibu Tunggal Dalam Upaya Sehat Mental : Studi Kasus Pada Perempuan Kepala Keluarga di Cianjur (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Susanne Dida)
8	Pemetaan Tantangan SDM Bidang Humas Institusi Kepolisian Di Era Komunikasi Digital 9Ketua Peneliti: Dr. Suwandi Sumartias, M.Si)
9	PROMOSI KEINDAHAN DAERAH WISATA INDONESIA KE MANCANEGARA : Studi Kasus Tentang Bagaimana Kementerian Pariwisata Menerapkan Strategi Komunikasi Pemasaran Area Wisata "Bali Baru" Untuk Menarik Wisatawan Mancanegara Berkunjung ke Indonesia (Ketua Peneliti:Dr. Asep Suryana, M.Si)
10	Eksistensi Pers Lokal Dalam Dinamika Kebijakan Publik Daerah (Ketua Peneliti: Dr. Atwar Bajari, M.Si)
11	Strategi Komunikasi Pemasaran Pada Bisnis Usaha Kecil & Menengah Berorientasi Ekspor dan Lokal di Jawa Barat (Ketua Peneliti: Dr. Asep Suryana, M.Si)
12	DEMOKRATISASI INFORMASI SECARA PARTISIPATIF MELALUI PENATAAN MANAJEMEN RADIO KOMUNITAS (Ketua Peneliti: Dr. H. Dian Wardiana Sjuchro, M.Si)
13	PENGEMBANGAN MEDIA LOKAL MENGHADAPI ERA DIGITAL DAN TRANSFORMASI BUDAYA DI JAWA BARAT (Ketua Peneliti: Dr. Eni Maryani, M.Si)
14	STRATEGI KOMUNIKASI PERSUASIF DALAM MENUNJANG PEMBANGUNAN PARIWISATA BERKELANJUTAN DI KAWASAN BANDUNG UTARA (Ketua Peneliti: Dr. Evi Novianti, M.Si)
15	Makna Perilaku Informasi Kesehatan Bagi Penduduk Miskin Pedesaan Di Jawa Barat (Ketua Peneliti: Dr. Pawit M Yusup, MS)

16	OPTIMALISASI DIGITAL CREATIVE MARKETING DALAM MENINGKATKAN BRAND PRODUK INDUSTRI KREATIF (Ketua Peneliti: Centurion Chandra Priyatna, SS., M.Si., Ph.D)
17	MODEL INKLUSI SOSIAL TAMAN BACAAN MASYARAKAT (Ketua Peneliti: Dr. Elnovani Lusiana, M.Si)
18	Implementasi Komunikasi Lingkungan Dalam Penanggulangan Pengurangan Sampah Plastik (Ketua Peneliti: Dr. Henny Sri Mulyani Rohayati, M.Si)
19	STRATEGI KOMUNIKASI LINGKUNGAN DALAM PENGEMBANGAN, PENATAAN, DAN PEMBINAAN PEDAGANG KAKI LIMA (PKL) MELALUI PENDEKATAN METODE SMART DI KOTA BANDUNG (Ketua Peneliti: Dr. Iwan Koswara, M.Si)
20	STRATEGI KOMUNIKASI PEMERINTAHAN KABUPATEN BANDUNG BARAT DALAM PROGRAM CITARUM HARUM (Ketua Peneliti: Dr. Yanti Setianti, M.Si)
21	DEMOKRASI ERA MILENIAL Studi Fenomenologi tentang Dialektika Demokrasi Era Milenial Mahasiswa Di Jawa Barat (Ketua Peneliti: Dra. Kokom Komariah, M.Si)
22	PEMETAAN KEARIFAN LOKAL MASYARAKAT ADAT DALAM PERSPEKTIF KOMUNIKASI KESEHATAN (Ketua Peneliti: Dr. Susie Perbawasari, M.Si)
23	Pelestarian dan Pengembangan Tradisi Hajat Lembur Sebagai Aset Desa Wisata Budaya (Ketua Peneliti: Encang Saefudin, M.Si)
24	AKSELERASI SDG's MELALUI OPTIMALISASI KOMUNIKASI PEMERINTAH DAN PERAN CIVIL SOCIETY DALAM MENUNTASKAN MASALAH HUMAN TRAFFICKING DI INDONESIA (Ketua Peneliti: Dr. Evie Ariadne Shinta Dewi, M.Pd.)
25	MODEL KOMUNIKASI PERCEPATAN PERUBAHAN SIKAP DALAM PENCEGAHAN STUNTING DI JAWA BARAT (Analisis Faktor Determinan Komunikasi, Sosial-Budaya, dan Lingkungan yang Memengaruhi Sikap Pencegahan Stunting) (Ketua Peneliti: Dr. Jenny Ratna Suminar, M.Si)
26	Perancangan Media Edukasi Literasi Gender Bagi Siswa Sekolah Menengah dalam Mengantisipasi Tindak Kekerasan Seksual (Ketua Peneliti: Dr. Nindi Aristi)
27	MODEL STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN KERAJINAN BAMBU BERBASIS KEARIFAN LOKAL DALAM MENGEMBANGKAN BISNIS BERORIENTASI LOKAL, NASIONAL DAN EKSPOR DI GARUT DAN TASIKMALAYA, JAWA BARAT (Ketua Peneliti: Dr. Santi Susanti)
28	ANALISIS POTENSI DAN STRATEGI PENGEMBANGAN PARIWISATA DAERAH PEGUNUNGAN DI KABUPATEN TASIKMALAYA PROVINSI JAWA BARAT (Ketua Peneliti: Dr. Tine Silvana Rachmawati)
29	ANALISIS STRATEGI PUBLIC RELATIONS PEMERINTAHAN (K/L) DI ERA 4.0 DALAM MENGHADAPI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK (Ketua Peneliti: Aat Ruchiat Nugraha, M.Si)
30	KUALITAS PELAYANAN PERBANKAN TERHADAP PENYANDANG TUNANETRA SEBAGAI UPAYA CORPORATE RESPONSIBILITY DALAM MENINGKATKAN DERAJAT KESETARAAN DAN PEMENUHAN HAK NASABAH (Ketua Peneliti: Dr. Hanny Hafiar, M.Si).
31	MODEL STRATEGI KOMUNIKASI LINGKUNGAN DALAM MENCIPTAKAN MASYARAKAT TAHAN BENCANA DI KAWASAN WISATA PANTAI PANGANDARAN (Ketua Peneliti: Priyo Subekti, M.Si)
32	Penduduk Miskin, Kelompok Usaha Tani, dan Pengembangan Layanan Perpustakaan Desa di Jawa Barat (Ketua Peneliti: Dr. Pawit M. Yusuf)
33	E-MODUL MATEMATIKA BERBASIS SANTUN BERBAHASA UNTUK MENGURANGI TINDAK BULLYING PADA SISWA SLOW LEARNER DI SEKOLAH DASAR (Ketua Peneliti: Nuning Kurniasih, M.Hum)
34	PENGEMBANGAN APLIKASI KONSULTASI ONLINE SEBAGAI USAHA KETURUTSERTAAN MENGATASI PERMASALAHAN REMAJA INDONESIA DI ERA DIGITAL (Ketua Peneliti: Dr. Ira Mirawati, M.Si.)
35	STRUKTUR PESAN UJARAN KEBENCIAN (HATE SPEECH) DALAM FACEBOOK SELAMA KAMPANYE DAN PASCAKAMPANYE PILPRES 2019 Studi Etnografi Komunikasi Virtual terhadap Pesan Verbal Provokatif dalam Kampanye Pemilihan Presiden (Pilpres) 2019 (Ketua Peneliti: Prof. Dr. Atwar Bajari, M.Si)
36	PEMBUATAN PRODUK MEDIA KOMUNIKASI UNTUK MEMBANGUN KEMAMPUAN GEOLITERASI DALAM MITIGASI BENCANA ALAM DI MALUKU (Ketua Peneliti: Dr. Edwin Rizal, M.Si.)

**PENERIMA HIBAH RISET 2021**

NO	JUDUL RISET
1	Reposisi Jurnalisme Lingkungan Dalam pemberitaan Konflik Satwa Liar dan Manusia di Media Arus Utama Indonesia (Ketua Peneliti: Dr. Herlina Agustin, S.Sos., MT)
2	Implementasi Komunikasi Lingkungan Dalam Penanggulangan Pengurangan Sampah Plastik (Ketua Peneliti : Dr. Henny Sri Mulyani Rohayati, M.Si)
3	MODEL INKLUSI SOSIAL TAMAN BACAAN MASYARAKAT (Ketua Peneliti : Dr. Elnovani Lusiana, M.Si)
4	STUDI TENTANG DOKUMENTASI BUDAYA MENGENAI SITUS DAN BENDA PURBAKALA DI WILAYAH KABUPATEN CIAMIS (Ketua Peneliti: Dra. Wina Erwina, MA., Ph.D)
5	Strategi Komunikasi Lingkungan Dalam Pengembangan Penataan Dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima (PKL) Melalui Pendekatan Metode SMART Di Kota Bandung (Ketua Peneliti : Dr. Iwan Koswara, M.Si)
6	PERSEPSI MASYARAKAT PADA PENGEMBANGAN GEOWISATA SEBAGAI UPAYA PELESTARIAN KAWASAN CILETUH – PELABUHAN RATU UNESCO GLOBAL GEOPARK (CILETUH – PUGGp) (Ketua Peneliti : Dr. Hadi Suprpto Arifin, M.Si)
7	Makna Perilaku Informasi Kesehatan Bagi Penduduk Miskin Pedesaan Jawa Barat (Ketua Peneliti : Dr. Pawit M Yusup, MS)
8	Branding Program Citarum Harum di Provinsi Jawa Barat (Ketua Peneliti : Dr. Yanti Setianti, M.Si)
9	Rancang Bangun Digitalisasi Naskah kuno Konsep Pariwisata Virtual Sebagai Pengembangan Wisata Edukasi (Ketua Peneliti : Dr. Ute Lies Siti Khadijah, M.Si)
10	(Ketua Peneliti : Centurion Chandratama Priyatna, SS., M.Si., Ph.D)OPTIMALISASI DIGITAL CREATIVE MARKETING DALAM MENINGKATKAN BRAND PRODUK INDUSTRI KREATIF
11	POLITIK IDENTITAS DALAM UJARAN KEBENCIAN ANTARKELOMPOK PRO PEMERINTAH DAN KELOMPOK OPOSISI TENTANG WACANA PILPRES 2024 MELALUI TWITTER PADA ERA PANDEMI COVID 19 (Ketua Peneliti : Dr. Atwar Bajari, M.Si)
12	Pemanfaatan Jejaring Komunikasi Lingkungan Dalam Meningkatkan Kapasitas Masyarakat Tangguh Bencana di Jawa Barat (Ketua Peneliti : Dr. H. Iriana Bakti, M.Si)
13	Implementasi Promosi Kesehatan Pada Rumah Sakit di Jawa Barat (Ketua Peneliti : Dr. Yustikasari, S.Sos., M.I.Kom)
14	Pengembangan Model Komunikasi Persuasif Dalam Menunjang Pariwisata Berkelanjutan di Kawasan Bandung Utara (Ketua Peneliti : Dr. Evi Novianti, M.Si)
15	OPINION LEADER SEBAGAI KOMUNIKATOR KESEHATAN: kasus komunikasi opinion leader dalam membangun kesadaran masyarakat akan COVID 19 di Kota Bogor, Sumedang, Tasikmalaya dan Pangandaran (Ketua Peneliti : Dr. Siti Karlinah, M.Si)
16	DEMOKRATISASI INFORMASI SECARA PARTISIPATIF MELAUJI PENATAAN MANAJEMEN RADIO KOMUNITAS (Ketua Peneliti : Dr. H. Dian Wardiana Sjachro, M.Si)
17	MODEL PROSES ADOPSI GEOWISATA SEBAGAI SEBUAH INOVASI DALAM PENGEMBANGAN PARIWISATA BERKELANJUTAN DI KAWASAN CILETUH – PELABUHAN RATU UNESCO GLOBAL GEOPARK (CILETUH-PUGGp) (Ketua Peneliti :Dr. Dadang Sugiana, M.Si)
18	POLA KOMUNIKASI PENDIDIKAN DI MASA PANDEMI COVID-19 SISWA SEKOLAH DASAR DI JAWA BARAT (Ketua Peneliti : Dr. Hj. Purwanti Hadisiwi, M.Exed)
19	PENGEMBANGAN MEDIA LOKAL MENGHADAPI ERA DIGITAL DAN TRANSFORMASI BUDAYA DI JAWA BARAT (Ketua Peneliti : Dr. Eni Maryani, M.Si)
20	MODEL LITERASI MITIGASI BENCANA BERBASIS KEARIFAN LOKAL (Studi Kasus di Kawasan Rawan Bencana Kabupaten Pangandaran (Ketua Peneliti : Dr. Hj. Ninis Agustini Damayani, M.Lib)
21	Komunikasi Risiko Kesehatan Pada Penolakan Vaksin Covid-19 di Jawa Barat (Ketua Peneliti : Dr. H. Dian Wardiana Sjachro, M.Si)
22	KOMUNIKASI PARIWISATA DALAM MEMBANGUN KAWASAN LABUAN BAJO-FLORES SEBAGAI DESTINASI WISATA SUPER PREMIUM BERKELANJUTAN Studi Kasus Komunikasi Pariwisata dalam Membangun Kawasan Labuan Bajo-Flores Menjadi Destinasi Wisata Super Premium Berkelanjutan (Ketua Peneliti : Dr. Asep Suryana, M.Si)
23	EKSISTENSI PERS LOKAL DALAM DINAMIKA KEBIJAKAN PUBLIK DAERAH (Ketua Peneliti : Dr. Atwar Bajari, M.Si)

24	JARINGAN KOMUNIKASI DALAM PENGELOLAAN RINJANI LOMBOK UNESCO GLOBAL GEOPARK (RLUGGp) (Ketua Peneliti : Dr. Asep Suryana, M.Si)
25	MODEL STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN DALAM RANGKA PEMBERDAYAAN UMKM DI JAWA BARAT (Ketua Peneliti : Dr. Asep Suryana, M.Si)
26	Komunikasi Pemberdayaan Perempuan Kepala Keluarga dalam Mengembangkan Peran Sosial Perempuan Di Cianjur Jawa Barat (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Susanne Dida, M.Si)
27	Analisis Potensi Dan Strategi Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan Di Wilayah Selatan Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat. (Ketua Peneliti : Dr. Hj. Ninis Agustini Damayani, M.Lib)
28	Model Pembentukan Nation Brand Image di Industri Wisata Medis Malaysia (Studi Eksploratif tentang Proses Pembentukan Brand Image Malaysia di Industri Wisata Medis pada Masyarakat Indonesia) (Ketua Peneliti : Dr. Hj. Susanne Dida, M.M)
29	Media Massa Dan Komunisme: Kuasa Harian Kompas Dalam Pembentukan Wacana Komunisme Dalam Pemerintahan Di Republik Indonesia (Ketua Peneliti : Dr. dadang Rahmat Hidayat, S.Sos., SH., M.Si)
30	Pemodelan Strategi Komunikasi Humas Institusi Kepolisian Di Era Komunikasi Digital (Ketua Peneliti : Dr. Suwandui Sumartias, M.Si)
31	KEBIJAKAN JURNALISME KURASI DAN JURNALISME LINGKUNGAN DALAM PEMBERITAAN NEGLECTED TROPICAL DISEASE (Ketua Peneliti: Dr. Herlina Agustin, MT)
32	Pengukuran Iklim Komunikasi Pembelajaran Daring Pendidikan Tinggi Di Indonesia Selama Pandemi Covid-19 Menggunakan E-Learning Educational Atmosphere Measure (EEAM) (Ketua Peneliti: Dr. Ira Mirawati, M.Si)
33	JURNALISME DATA DALAM KARYA JURNALISME INVESTIGASI DI MEDIA ONLINE INDONESIA (Ketua Peneliti: Dr. Henny Sri Mulyani Rohayati, M.Si)
34	Pemanfaatan Media Sosial dalam Mempromosikan Potensi Kuliner Priangan Timur pada Masa Pandemi COVID-19 (Ketua Peneliti:Dr. Santi Susanti, S.Sos., M.I.Kom)
35	Model Komunikasi Keluarga Dalam Mengoptimalkan Potensi Anak Remaja Pada Masa Pandemi Covid (Ketua Peneliti: Dr. Yanti Setianti, S.Sos., M.si)
36	PENGEMBANGAN MODEL LITERASI DIGITAL TENTANG PANDEMI COVID-19 MENGHADAPI ERA NEW NORMAL (Ketua Peneliti; Dr. Eni Maryani, M.Si)
37	PERPUSTAKAAN UMUM DALAM PENGUATAN LITERASI INFORMASI MASYARAKAT (Ketua Peneliti: Dr. H. Rohanda, M.Si)
38	Dimensi-dimensi Layanan Perpustakaan (Ketua Peneliti : Dra. Sukaesih, M.Si)
39	Dasar-dasar Layanan referensi (Ketua Peneliti : Drs. Dian Sinaga, M.Si)
40	Representasi Sumber Informasi (KetuaPeneliti: Dr. Hj. Tine Silvana Rachmawati, M.Si)
41	Perencanaan Dan Pengelolaan Pariwisata Warisan Budaya (Ketua Peneliti : Dr. Evi Novianti, M.Si)
42	Filsafat Ilmu Informasi dan Perpustakaan (Ketua Peneliti : Dr. Hj. Ninis Agustini Damayani, M.Lib)
43	Filsafat Komunikasi (Ketua Peneliti : Dr. H. Dian Wardiana Sjachro, M.Si)
44	PUBLIC SPEAKING BAGI MAHASISWA SEMUA BIDANG ILMU (Ketua Peneliti : Agus setiawan, S.Sos., M.I.Kom)
45	Teori-Teori Komunikasi Di Era Digital (Ketua Peneliti : Dr. Atwar Bajari, M.Si)
46	Akuisisi dan Manajemen Pertanahan Melalui Lembaga Bank Tanah dalam Omnibus Law Cipta Kerja Terkait Pembentukan Kawasan Lahan Abadi Pertanian Pangan (Studi Komparasi di Belanda, Denmark, dan Filipina) (Ketua Peneliti: Dr. Suwandi Sumartias, M.Si)
47	ANALISIS STRATEGI PUBLIC RELATIONS PEMERINTAHAN (K/L) DI ERA 4.0 DALAM MENGHADAPI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK (Ketua Peneliti: Aat Ruchiat Nugraha, M.Si.)
48	Jaringan Taman Bacaan Masyarakat Berbasis Inklusi Sosial dalam Peningkatan Kualitas Hidup (Ketua Peneliti; Andri Yanto, M.I.Kom.).
49	Pelestarian dan Pengembangan Tradisi Hajat Lembur Sebagai Aset Desa Wisata Budaya (Ketua Peneliti : Encang Saefudin, M.Si.)
50	AKSELERASI SDG's MELALUI OPTIMALISASI KOMUNIKASI PEMERINTAH DAN PERAN CIVIL SOCIETY DALAM MENUNTASKAN MASALAH HUMAN TRAFFICKING DI INDONESIA (Ketua Peneliti: Dr. Evie Ariadne Shinta Dewi, M.Pd.)



51	KUALITAS PELAYANAN PERBANKAN TERHADAP PENYANDANG TUNANETRA SEBAGAI UPAYA CORPORATE RESPONSIBILITY DALAM MENINGKATKAN DERAJAT KESETARAAN DAN PEMENUHAN HAK NASABAH (Ketua Peneliti: Dr. Hanny Hafiar, M.Si)
52	MODEL KOMUNIKASI PERCEPATAN PERUBAHAN SIKAP DALAM PENCEGAHAN STUNTING DI JAWA BARAT (Analisis Faktor Determinan Komunikasi, Sosial-Budaya, dan Lingkungan yang Memengaruhi Sikap Pencegahan Stunting) (Ketua Peneliti: Dr. Jenny Ratna Suminar, M.Si)
53	Perancangan Media Edukasi Literasi Gender Bagi Siswa Sekolah Menengah dalam Mengantisipasi Tindak Kekerasan Seksual (Ketua Peneliti: Dr. Nindi Aristi, M.Comm.)
54	Kontribusi aspek personal, lingkungan sosial, dan media komunikasi dalam membentuk minat Berwirausaha guna peningkatan ekonomi Masyarakat Pesisir Pantai (Ketua Peneliti: Priyo Subekti, M.Si.)
55	MODEL STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN KERAJINAN BAMBU BERBASIS KEARIFAN LOKAL DALAM MENGEMBANGKAN BISNIS BERORIENTASI LOKAL, NASIONAL DAN EKSPOR DI GARUT DAN TASIKMALAYA, JAWA BARAT (Ketua Peneliti: Dr. Santi Susanti, M.Si)
56	Komik "Sehat Ceria di Masa Pandemi" sebagai Strategi Komunikasi Pusat Studi Komunikasi Kesehatan Fikom Unpad dalam Membangun Kesadaran Keluarga akan Protokol Kesehatan di Kabupaten Sumedang (ketua Peneliti: Dr. Susanne Dida, MM.)
57	ANALISIS POTENSI DAN STRATEGI PENGEMBANGAN PARIWISATA DAERAH PEGUNUNGAN DI KABUPATEN TASIKMALAYA PROVINSI JAWA BARAT (Dr. Tine Silvana Rachmawati, M.Si.)

### PENERIMA HIBAH RISET 2022

NO	JUDUL RISET
1	Rancang Bangun Digitalisasi Naskah kuno Konsep Pariwisata Virtual Sebagai Pengembangan Wisata Edukasi (Action Research Pembuatan Digitalisasi Naskah Kuno (Ketua Peneliti: Dr. Ute Lies Siti Khadijah, S.Sos., M.Si)
2	KOMUNIKASI POLITIK ANGGOTA LEGISLATIF KABUPATEN/KOTA/PROVINSI DI JAWA BARAT DALAM UPAYA MEMBENTUK PERSEPSI POSITIF MASYARAKAT TERHADAP LEMBAGA DPRD JELANG PEMILU 2024 (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Diah Fatma Sjoraida, M.Si)
3	Akselerasi Pengembangan Komunikasi Pariwisata Berbasis Desa Dalam Mewujudkan Kawasan Geopark Galunggung Tasikmalaya (Ketua Peneliti: Dr. Evi Novianti, S.Sos., M.Si)
4	PENERAPAN STRATEGI BRANDING UNTUK MEMBANGUN BRAND PRODUCT BORDIR TASIKMALAYA DI SENTRA BORDIR TASIKMALAYA (Ketua Peneliti: Trie Damayanti, M.Si)
5	SPORT BRANDING: PEMANFAATAN INOVASI TEKNOLOGI MEDIA PUBLIC RELATIONS SEBAGAI SALURAN PROMOSI OLAHRAGA DAN KESEHATAN KEPADA MASYARAKAT DIGITAL (Dr. Hanny Hafiar, S.Sos., M.Si))
6	REPOSISI JURNALISME LINGKUNGAN PADA PEMBERITAAN KONFLIK SATWA LIAR DAN MANUSIA DI MEDIA ARUS UTAMA INDONESIA (Ketua Peneliti: Dr. Herlina Agustin, S.Sos., MT)
7	Implementasi Promosi Kesehatan Pada Rumah Sakit di Jawa Barat (Dr. Yustikasari, S.Sos., M.I.Kom)
8	Representasi Pergeseran Karakter Kebangsaan pada Ujaran Kebencian berbasis Politik Identitas dalam Ruang Media Sosial (Ketua Peneliti : Prof. Dr. Atwar Bajari, M.Si)
9	MODEL LITERASI MITIGASI BENCANA BERBASIS KEARIFAN LOKAL (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Ninis Agustini Damayani, M.Lib)
10	PERAN LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK LOKAL DALAM MENINGKATKAN APRESIASI PEMBANGUNAN DI JAWA BARAT (Ketua Peneliti: Dr. H. Dian Wardiana Sjucho, M.Si)
11	DIALEKTIKA PENDIDIKAN DASAR ERA INDUSTRI 4.0 Studi Fenomenologi Praksis Pendidikan Dasar di Perkotaan dan Pedesaan Di Kota dan Kabupaten Bandung Jawa Barat (Ketua Peneliti; Dr. Suwandi Sumartias, M.Si)
12	PEMETAAN PERAN OPINION LEADER SEBAGAI KOMUNIKATOR KESEHATAN: Studi Kasus Komunikasi Opinion Leader Dalam Membangun Kesadaran Masyarakat tentang COVID 19 dan Vaksinasi di Kota Bekasi, Kota Bandung, Kota Kuningan dan Kota Garut (Ketua Peneliti: Dr. Siti Karlinah, M.Si)
13	MODEL STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN DALAM RANGKA PEMBERDAYAAN UMKM DI JAWA BARAT (Dr. Asep Suryana, M.Si)

14	Pemanfaatan Jejaring Komunikasi Lingkungan Dalam Meningkatkan Kapasitas Masyarakat Tangguh Bencana di Jawa Barat (Ketua Peneliti: Dr. H. Iriana Bakti, M.Si)
15	Pengembangan Komunikasi Publik Terkait Covid-19 Dalam Sosialisasi Literasi Informasi Mengenai 5M Protokol Kesehatan dan Gerakan Vaksinasi di Jawa Barat (Ketua Peneliti: Dr. Uud Wahyudin, M.Si)
16	Penggunaan Media Sosial Untuk Mempublikasikan Branding Program Citarum Harum Di Jawa Barat (Ketua Peneliti: Yanti Setianti, M.Si)
17	Model Strategi Komunikasi Pemasaran Batik Sukapura dalam Mengembangkan Bisnis dan Potensi Pariwisata Berbasis Kearifan Lokal di Kabupaten Tasikmalaya Jawa Barat. (Ketua Peneliti: Dr. Santi Susanti, S.Sos., M.I.Kom)
18	Social Network Analysis Ujaran Kebencian (Hate Speech) Melalui Twitter (Studi analisis jaringan pada akun @persib) (Ketua Peneliti: Centurion Chandratama Priyatna, SS., M.Si., Ph.D)
19	PERGESERAN KEBUTUHAN KOMPETENSI JURNALIS DALAM DINAMIKA PERKEMBANGAN MEDIA (Ketua Peneliti: Dr. Pandan Yudhaprimesti, S.Sos., M.T)
20	MODEL PROSES ADOPTSI GEOWISATA SEBAGAI SEBUAH INOVASI DALAM PENGEMBANGAN PARIWISATA BERKELANJUTAN DI KAWASAN CILETUH – PELABUHAN RATU UNESCO GLOBAL GEOPARK (CILETUH-PUGGp) (Ketua Peneliti: Dr. Dadang Sugiana, M.Si)
21	EKOSISTEM RADIO SIARAN PADA ERA DISRUPSI (Ketua Peneliti: Dr. Dadang Rahmat Hidayat, S.Sos., SH., M.Si)
22	Sikap masyarakat Terhadap Transformasi Digital dan Penggunaan Media Digital (Ketua Peneliti: Dr. Eni Maryani, M.Si)
23	Pengkomunikasian Budaya Organisasi: Analisis Web Sites Pada Organisasi Peraih Public Relations Indonesia Award (PRIA) 2022 (Ketua Peneliti: Dr. Heru Ryanto Budiana, S.Ag., M.Si)
24	Pengaruh Sikap Orang Tua Terhadap Persepsi Kontrol Perilaku dan Intensi Penerapan Vaksinasi COVID-19 untuk Anak (Anelisis Regresi Moderasi Pada Vaksinasi COVID-19 Anak di Kota Bandung (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Purwanti Hadisiwi, M.Exed)
25	Komunikasi Budaya Adat Tatar Karang: Studi Kasus tentang Komunikasi pada Tradisi Rarangkén Huma Masyarakat Tatar Karang Tasikmalaya (Ketua Peneliti: Prof. D. Atwar Bajari, M.Si)
26	Model Literasi Digital Berbasis Kearifan Lokal di Jawa Barat Untuk Mewujudkan Transformasi Budaya Digital (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Nuryah Asri Sjafirah, S.Sos., M.Si)
27	PEMETAAN IMPLEMENTASI JURNALISME DIGITAL DI INDONESIA (Ketua Peneliti: Dandi Supriadi, S.Sos.,M.A (SUT)
28	ADOPTSI INTERAKSI DAN KOMUNIKASI MENGGUNAKAN TEKNOLOGI INFORMASI SELAMA PANDEMI COVID-19 : TINJAUAN SYSTEMATIC LITERATURE REVIEW MODEL UNIFIED THEORY OF ACCEPTANCE AND USE OF TECHNOLOGY (UTAUT) (Ketua Peneliti: Dr. Evie Ariadne Shinta Dewi, M.Pd)
29	JURNALISME LINGKUNGAN DALAM PEMBERITAAN LIMBAH MASKER MASA PANDEMI COVID-19 DI MEDIA ONLINE INDONESIA (Ketua Peneliti: Dr. Henny Sri Mulyani Rohayati, M.Si)
30	ANTISIPASI KEJENUHAN, KEBINGUNGAN, AKSESIBILITAS DAN PENGHINDARAN INFORMASI COVID-19 PADA MASYARAKAT KELOMPOK RENTAN (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Hany Hafiar, S.Sos., M.Si)
31	Pemetaan Pemuka Pendapat Berbasis Kebutuhan Komunitas Lokal sebagai Strategi Persiapan Indonesia Memasuki Masa Endemi COVID-19 (Ketua Peneliti: Dr. Sri Seti Indriani, S.IP., M.Si)
32	PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL DALAM PEMASARAN TENUN SUTERA PADA MASA PANDEMI COVID-19 (Ketua Peneliti: Dr.Santi Susanti, S.Sos., M.I.Kom)
33	Keefektifan Pemanfaatan Tik Tok sebagai Media Edukasi oleh Kementerian-Kementerian Republik Indonesia (Ketua Peneliti: Dr. Ira Mirawati, S.Sos., M.Si)
34	Strategi Kewirausahaan DiGital Dalam menjaga dan Meningkatkan Bisnis Kuliner Pada Masa Pandemi Di Jawa Barat (Ketua Peneliti: Dr. Yanti Setianti, S.Sos., M.Si)
35	PENGANTAR MANAJEMEN LEMBAGA INFORMASI (Buku Referensi) (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Tine Silvana Rachmawati, M.Si)
36	TRANSFORMASI LAYANAN REFERENSI DALAM EKOSISTEM DIGITAL (Buku Refensi) (Ketua Peneliti: Drs. Dian Sinaga, M.Si)

37	BIBLIOMETRIKA DAN INFOMETRIKA : Sebuah tinjauan Teoritis Dan Praktis. (Ketua Peneliti: Dr. H. Rohanda, M.Si)
38	KERJASAMA LEMBAGA INFORMASI : Sebuah pengantar ( Ketua Peneliti: Dra. Neneng Komariah, M.Lib)
39	PENGANTAR MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP. (Ketua Peneliti: Dra. Sukaesih, M.Si)
40	Mengenal Lebih Dalam Pariwisata Berkelanjutan. (Ketua Peneliti: Dr. Evi Novianti, S.Sos., M.Si))
41	TEKNOLOGI MANAJEMEN INFORMASI : Sebuah Pengantar. (Ketua Peneliti: Dr. H. Edwin Rizal, M.Si)
42	KOMUNIKASI PARIWISATA: MEDIA MASSA DAN MEDIA SOSIAL (Ketua Peneliti: Rachmaniar, S.Sos., M.I.Kom)
43	Literasi Media Kini dan Nanti (Ketua Peneliti:Putri Limilia, S.I.Kom., M.Si)
44	KOMUNIKASI & PERUBAHAN SOSIAL (Ketua Peneliti: Dr. Hadi Suprpto Arifin, M.Si)
45	Ilmu Dokumentasi: Konsepsi, Teknik dan Perkembangannya di Indonesia (Ketua Peneliti: Nurmaya Prahatmaja, S.Sos., M.A)
46	Peran Non-State Actors Dalam Resolusi Konflik Sosial (Ketua Peneliti: Dr. Suwandi Sumartias, M.Si)
47	Jaringan Taman Bacaan Masyarakat Berbasis Inklusi Sosial dalam Peningkatan Kualitas Hidup (Ketua Peneliti: Andri Yanto, S.Sos., M.Si)
48	Analisis Potensi dan Strategi Pengembangan Pariwisata Daerah Pegunungan di Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat (Ketua Peneliti : Dr. Hj. Tine Silvana, M.Si)
49	Akselerasi SDG'S melalui Optimalisasi Komunikasi Pemerintah dan Peran Civil Society dalam Menuntaskan Masalah Human Trafficking di Indonesia (Ketua Peneliti : Dr. Evie Ariadne Shinta Dewi, M.Pd)
50	Realitas Komunikasi Pemerintah Tentang Kebijakan Bidang Penyiaran (Studi Kasus Komunikasi Kebijakan Digitalisasi Televisi Terrestrial di Indonesia) (Ketua Peneliti: Dr. H. Dian Wardiana Sjachro, M.Si)
51	Komik "Sehat Ceria di Masa Pandemi" sebagai Strategi Komunikasi Pusat Studi Komunikasi Kesehatan Fikom Unpad dalam Membangun Kesadaran Keluarga akan Protokol Kesehatan di Kabupaten Sumedang (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Susanne Dida, MM)
52	Pengembangan Aplikasi Konsultasi Online sebagai Usaha Keturutsertaan Mengatasi Permasalahan Remaja Indonesia di Era Digital (Ketua peneliti: Dr. Ira Mirawati, M.Si)
53	Pemetaan Kearifan Lokal Masyarakat Adat dalam Perspektif Komunikasi Kesehatan (Ketua Peneliti: Dr. Susie Perbawasari, M.Si)
54	Komunikasi Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dalam Pembangunan Pariwisata Berkelanjutan di Era Konvergensi Media, Studi Kasus pada Era Pandemi Covid 19 (Ketua Peneliti: Prof. Dr. Atwar Bajari, M.Si)
55	Pelestarian dan Pengembangan Tradisi Hajat Lembur Sebagai Aset Desa Wisata Budaya (Ketua Peneliti : Encang Saepudin, S.S., M.Si)
56	Kontribusi aspek personal, lingkungan sosial, dan media komunikasi dalam membentuk minat Berwirausaha guna peningkatan ekonomi Masyarakat Pesisir Pantai (Ketua Peneliti: Priyo Subekti, S.Sos., M.Si)

## B. PPM (Pengabdian Pada Masyarakat)

Fakultas Ilmu Komunikasi memiliki kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang bersinergi juga dengan kegiatan riset/ penelitian para dosennya. Seluruh dosen Fikom dan prodi Ilkom aktif berpartisipasi dalam kegiatan riset dengan berbagai skema hibah yang juga terintegrasi dengan PKM. Berikut perolehan kegiatan PPM di Fakultas Ilmu Komunikasi

dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun dari berbagai skema : a) PPM-KKNM Integratif; b) Skema Hibah Internal Unpad, c) Pengabdian Mitra Kerja Sama dan d) Pengabdian Mandiri

### PENERIMA HIBAH PPM TAHUN 2020

NO	JUDUL PPM
1	Pengembangan Bisnis UKM Berbasis Komunikasi Pemasaran di Kecamatan Gunung Halu Kabupaten Bandung Barat (Ketua Peneliti: Dr. Asep Suryana, M.Si)
2	Pelatihan konten isi Pemberitaan dalam menghadapi Hoax sebagai Literasi Informasi Cerdas dalam memilih informasi (Ketua Peneliti: Dr. Dian Wardiana Sjachro, M.Si)
3	PELATIHAN MANAJEMEN MEDIA DIGITAL PADA PRAKTISI MEDIA (Ketua Peneliti : Dr. Eni Maryani, M.Si)
4	Literasi Kebencanaan Melalui Media Persuasif pada Masyarakat Kampung Ciharagem di Kawasan Sesar Lembang (Ketua Peneliti: Dr. Evi Novianti, M.Si)
5	Workshop Memperkenalkan Informasi dan Sumber-sumber Informasi Kesehatan Terpercaya (Ketua Peneliti : Dr. Pawit M. Yusup, MS)
6	Pelatihan Literasi Digital untuk siswa SMA Al-Masoem 9 (Ketua Peneliti : Centurion Chandratama Priyatna, SS., M.Si, Ph.D)
7	Pelatihan Penguatan Fasilitator/Relawan TBM se-Kabupaten Bandung (Ketua Peneliti : Dr. Elnovani, M.Si)
8	Kampanye Penggunaan Botol Air Minum sebagai Pengurangan sampah Plastik berasal dari Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) (Ketua Peneliti : Dr. Henny Sri Mulyani Rohayati, M.Si)
9	Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima (PKL) Melalui Pelatihan Kewirausahaan Berbasis Komunikasi Lingkungan Dengan Pendekatan Metode SMART di Kota Bandung (Ketua Peneliti: Dr. Iwan Koswara, M.Si)
10	Pelatihan Mengelola Media Sosial Untuk Mempublikasikan Kegiatan Citarum Harum di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bandung (Ketua Peneliti : Dr. Yanti Setianti, M.Si)
11	Pengembangan Layanan Perpustakaan Desa untuk mendukung kegiatan Wirausaha Rumahan di Desa Sukamukti Kecamatan Pamarican Kabupaten Ciamis (Ketua Peneliti : Dr. Pawit M Yusup, MS)
12	PENYULUHAN SADAR WISATA DAN SAPTA PESONA BAGI MASYARAKAT SEKITAR OBYEK WISATA PEGUNUNGAN DI WILAYAH SINGKUP DESA CISARUA KECAMATAN CINEAM KABUPATEN TASIKMALAYA (Ketua Peneliti : Dr. Tine Silvana Rachmawati, M.Si)
13	Pelestarian Tradisi Hajat Lembur Sebagai Bentuk Literasi Budaya (Ketua Peneliti : Encang Saepudin, M.Si)
14	Manajemen Komunikasi Pariwisata Berbasis Sosial Budaya Yang Mendukung Pada Pengembangan Potensi Pembangunan Kewilayahan (Ketua Peneliti: Aat Ruchiat Nugraha, M.Si)
15	PENINGKATAN PENGETAHUAN KEBENCANAAN MASYARAKAT PANGANDARAN DALAM MEWUJUDKAN MASYARAKAT TAHAN BENCANA (Ketua Peneliti: Priyo Subekti, M.Si)
16	PENINGKATAN KOGNISI DAN KONASI MENGENAI PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT MASYARAKAT PANGANDARAN (Ketua Peneliti : Dr. Susie Perbawasari, M.Si)
17	DISABILITAS DAN KEMANDIRIAN EKONOMI (Ketua Peneliti: Dr. Hanny Hafiar, M.Si)
18	LITERASI VIRTUAL DEMOKRASI PADA MAHASISWA FIKOM UNPAD (Ketua Peneliti : Dra. Kokom Komariah, M.Si)
19	Literasi Media dan Gender Bagi Siswa Sekolah Menengah Atas m (Ketua Peneliti : Dr. Nindi Aristi, M.Comn)
20	Pendidikan Geoliterasi Bencana Dalam Kegiatan Sekolah Siaga Bencana Kabupaten Pangandaran (Ketua Peneliti : Dr. Edwin Rizal, M.Si)
21	Peningkatan Kemampuan Literasi Informasi dan Media bagi Siswa SD (Ketua Peneliti: Nuning Kurniasih, S.Sos., M.Hum)
22	PELATIHAN LITERASI MEDIA SOSIAL UNTUK MEREDUKSI UJARAN KEBENCIAN Model Intervensi Berbasis Komunitas Keagamaan di Kabupaten Karawang (Ketua Peneliti : Dr. Atwar Bajari, M.Si)

23	SOSIALISASI BAHAYA MEDIA SOSIAL SEBAGAI MODUS PERDAGANGAN MANUSIA PADA KELOMPOK BINA KELUARGA REMAJA (BKR) DI JATINANGOR (Ketua Peneliti : Dr. Evie Ariadne Shinta Dewi, M.Pd)
24	Sosialisasi Literasi Infomasi Kesehatan Bagi Ibu Rumah Tangga Sebagai Upaya Pencegahan Stunting di Kecamatan Wanakerta Kab.Garut Jawa Barat (Ketua Peneliti : Dr. Jenny Ratna Suminar, M.Si)
25	Pelatihan Pemanfaatan Sobatmu sebagai Layanan Konsultasi Online Gratis untuk Remaja Kota Bandung Mengatasi Permasalahannya(Ketua Peneliti: Dr. Ira Mirawati, M.Si)
26	Pelatihan Aplikasi Media Sosial dalam Pengembangan Pemasaran Produk Kerajinan Bambu di Tasikmalaya (Ketua Peneliti : Dr. Santi Susanti, M.I.Kom)

### PENERIMA HIBAH PPM 2021

NO	JUDUL RISET
1	Peningatan Literasi Media Sosial untuk Mereduksi Ujaran Kebencian Berbasis Kelompok Generasi Milenial Di Kabupaten Sukabumi (Ketua peneliti Dr. Atwar Bajari, M.Si)
2	Pelatihan Pengelolaan Media Sosial sebagai Media Promosi Geowisata di Kawasan Ciletuh Pelabuhanratu UNESCO Global Geopark (Ciletuh-PUGGp) (Ketua peneliti Dr. Dadang Sugiana, M.Si)
3	Pelatihan konten isi Pemberitaan dalam menghadapi Hoax sebagai Literasi Informasi Cerdas dalam memilih informasi (Ketua Peneliti: Dr. H. Dian Wardiana Sjachro, M.Si)
4	Pengembangan Konten Media Lokal dalam Transformasi Sosial Budaya di di Era Digital (Ketua peneliti : Dr. Eni Maryani, M.Si)
5	Pelatihan Media Komunikasi Persuasif Terkait Kebencanaan pada Masyarakat Kampung Ciharagem, Kabupaten Bandung (Ketua peneliti: Dr. Evi Novianti, S.Sos., M.Si)
6	Pelatihan Jurnalisme Lingkungan bagi jurnalis muda di media TV nasional. (Ketua Peneliti : Dr. Herlina Agustin, S.Sos., MT)
7	Pelatihan Komunikasi untuk Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat Bagi Pemerintahan Masyarakat Desa di Kabupaten Pangandaran (Ketua Peneliti : Dr. H. Iriana Bakti, M.Si))
8	Perpustakaan Desa/Taman Bacaan Masyarakat sebagai media literasi informasi bencana (Ketua Peneliti : Dr. Hj. Ninis Agustini Damayani, M.Lib)
9	Workshop memperkenalkan sumber-sumber informasi kesehatan terpercaya saat pandemi di desa Sukamukti Kec. Pamarican Kab. Ciamis (Ketua peneliti : Dr. Pawit M. Yusup, M.S)
10	Sosialisasi Literasi Informasi dan Media penunjang program Pembelajaran bagi Guru-Guru (Ketua Peneliti : Dr. Hj. Purwanti Hadisiwi., M.Exed)
11	Penyuluhan Pemahaman informasi Covid dan Vaksinasinya Bagi Ibu Ibu Majelis Taklim di Desa Hegarmanah Jatinangor Kabupaten Sumedang (Ketua peneliti : Dra. Siti Karlinah, M.Si.)
12	Pembuatan tentang pembuatan model diseminasi informasi budaya pada para siswa SLTP di Kab. Ciamis. (Ketua Peneliti : Dra. Wina Erwina, MA., Ph.D)
13	Pelatihan Mengelola Media Sosial Untuk Mempublikasikan Branding Program Citarum Harum di Jawa Barat(Ketua Peneli: Dr. Yant Setianti, S.Sos., M.Si)
14	Digital Marketing untuk UMKM di Bandung (Ketua Peneliti : Centurion Chandratama Priyatna, SS., M.Si., Ph.D))
15	Penguatan Kapasitas Fasilitator/Relawan TBM se-Kabupaten Bandung (Ketua Peneliti : Dr. Elnovani Lusiana., S.Sos., M.Si)
16	Pelatihan Komunikasi Efektif bagi Tour Guide dan Pengelola Objek Wisata di Ciletuh - Pelabuhanratu UNESCO Global Geopark Ciletuh - PUGGp (Ketua Peneliti: Dr. Hadi Suprpto Arifin, M.Si)
17	Kampanye Pengelolaan Sampah Masker Sekali Pakai dimasa Adabtasi Kebiasaan Baru Bagi Generasi Z (Ketua Peneliti : Dr. Henny Sri Mulyani Rohayati, m.Si)
18	Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima (PKL) Melalui Pelatihan Manajemen Wirausaha Melalui Pendekatan Metode SMART Di Kota Bandung (Ketua Peneliti : Dr. Iwan Koswara, M.Si)

19	Pelatihan Online Digitalisasi Desa Wisata (Ketua Peneliti : Dr. Ute Lies Siti Khadijah, S.Sos., M.Si)
20	Pelatihan Komunikasi bagi Tenaga Kesehatan dalam meningkatkan kemampuan komunikasi dengan masyarakat di Kecamatan Jatinangor, Kabupaten Sumedang (Ketua Peneliti:Dr. Yustikasari, S.Sos., M.I.Kom)
21	Pelatihan tentang pembuatan media diseminasi informasi dan promosi para siswa SLTP Di wilayah Kab. Tasikmalaya.(Ketua Peneliti : Dr. Hj. Tine Silvana Rachmawati, M.Si)
22	SOSIALISASI MEDIA LAPOR PERDAGANGAN MANUSIA SEBAGAI UPAYA PENCEGAHAN TINDAK PIDANA PERDAGANGAN ORANG DI JATINANGOR (Ketua Peneliti: Dr. Evie Ariadne Shinta Dewi, M.Pd))
23	Pengembangan Keterampilan Desain Kerajinan Bambu dalam Membangun Wirausaha Baru pada Masyarakat Parakanhonje, Tasikmalaya (Ketua Peneliti: Dr. Santi Susanti, S.Sos., M.I.Kom)
24	Literasi Media Sebagai Sarana Pembelajaran Anak Usia Dini (Ketua Peneliti: Encang Saepudin, M.Si)
25	Manajemen Komunikasi Pariwisata Berbasis Sosial Budaya Yang Mendukung Pada Pengembangan Potensi Pembangunan Kewilayahan (Ketua Penelitian:Aat Ruchiat Nugraha, S.Sos., M.Si)
26	Pemberdayaan Generasi Muda Melalui Pengenalan dan Pelatihan Kewirausahaan Di Kabupaten Pangandaran (Ketua Peneliti: Priyo Subekti, S.Sos., M.Si))
27	PEMANFAATAN MITOS DALAM PENYAMPAIAN PESAN KESEHATAN KEPADA MASYARAKAT DESA SELASARI PANGANDARAN (Ketua Peneliti: Dr. Susie Perbawasari, M.Si)
28	LITERASI KEUANGAN DAN INVESTASI BERBASIS MEDIA DIGITAL DEMI KEMANDIRIAN EKONOMI DISABILITAS (Ketua Penelitian: Dr. Hanny Hafiar., M.Si)
29	Sosialisasi Protokol Kesehatan dengan Teknik Storytelling melalui Media Komik "Sehat Ceria di Masa Pandemi" pada Anak Sekolah Dasar di Kabupaten Sumedang (Ketua Penelitian:Dr. Susanne Dida, M.M)
30	Literasi Media dan Isu Kesetaraan Gender Bagi Siswa Sekolah Menengah Atas (Ketua Peneliti: Dr.Nindi Aristi, M.Comn)
31	Peningkatan Kesadaran Masyarakat Dalam Perilaku Hidup Sehat Sebagai Upaya Pencegahan Stunting di Kecamatan Rancakalong Kabupaten Sumedang (Ketua Penelitian: Dr. Jenny Ratna Suminar, M.Si)
32	Peningkatan kemampuan literasi informasi dan media (Ketua Penelitian: Nuning Kurniasih, S.Sos., M.Hum)
33	Peningkatan Kecakapan Digital bagi Pelajar (Ketua Penelitian: Andri Yanto, S.Sos., M.I.Kom)
34	PENINGKATAN PENGETAHUAN LITERASI DIGITAL MASYARAKAT PANGANDARAN DALAM MEWUJUDKAN PENDIDIKAN POLITIK (Ketua Penelitian: Dra. Kokom Komariah, M.Si)

### **PENERIMA HIBAH PPM 2022**

NO	JUDUL RISET
1	Digitalisasi Arsip Desa Dalam Mitigasi Kebencanaan di Desa Pananjung Kabupaten Pangandaran (Ketua Peneliti: Dr. Ute Lies Siti Khadijah, S.Sos., M.Si)
2	Sosialisasi dan Literasi Komunikasi Politik Bagi Generasi Milenial (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Diah Fatma Sjoraida, M.Si)
3	Pelatihan Pembuatan Strategi Brand Product Bordir untuk Sentra Bordir Tasikmalaya (Ketua Peneliti: Trie Damayanti, S.Sos., M.Si)
4	Pelatihan Pengelolaan Media Sosial Instagram dalam melakukan athlete Branding bagi atlet di Bandung (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Hanny Hafiar, S.Sos., M.Si)
5	Pelatihan Jurnalisme Lingkungan bagi jurnalis muda di media nasional. (Ketua Peneliti: Dr. Herlina Agustin, S.Sos., MT)
6	Pelatihan Promosi Kesehatan di Puskesmas Kecamatan Jatinangor, Kabupaten Sumedang (Ketua Peneliti: Dr. Yustikasari, S.Sos., M.I.Kom)

7	Peningkatan Literasi Media Sosial untuk Mereduksi Ujaran Kebencian Berbasis Kelompok Generasi Muda dan Sekolah di Kabupaten Sukabumi (Ketua Peneliti: Prof. Dr. Atwar Bajari, M.Si)
8	Literasi Informasi Kebencanaan (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Ninis Agustini Damayani, M.Lib)
9	pengembangan potency radio komunitas sebagai sarana pembelajaran new normal pandemi covid-19 (Ketua Peneliti: Dr. H. Dian Wardiana Sjachro, M.Si)
10	Pelatihan Literasi Pendidikan Dasar Era Industri 4.0 (Ketua Peneliti: Dr. Suwandi Sumartias, M.Si)
11	Penyuluhan Literasi Kesehatan Tentang Informasi Covid-19 Pentingnya Vaksinasi bagi Majelis Taklim di Kelurahan Iporang Kota Kuningan Jawa Barat. (Ketua Peneliti: Dr. Siti Karlinah, M.Si)
12	Pemberdayaan Perangkat Desa Terampil Bermedia Dalam Meningkatkan Ketahanan Masyarakat Menghadapi Bencana Di Masa Pandemi Bagi Pemerintahan/Masyarakat Desa di Kabupaten Pangandaran (Ketua Peneliti: Dr. H. Iriana Bakti, M.Si)
13	"Peningkatan Literasi kesehatan dalam mendisiplinkan masyarakat dalam mematuhi protokol kesehatan dan vaksinasi di Kabupaten Sukabumi"(Ketua Peneliti: Dr. Uud Wahyudin, S.Sos., M.Si)
14	Pelatihan Pembuatan Artikel Populer Untuk Mempublikasikan Branding Program Citarum Harum DI Jawa Barat (Ketua Peneliti: Dr. Yanti Setianti, S.Sos., M.Si)
15	Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Media Sosial dalam Mengembangkan Pemasaran Batik Sukapura Kabupaten Tasikmalaya. (Ketua Peneliti: Dr. Santi Susanti, S.Sos., M.I.Kom)
16	Pelatihan literasi media sosial dalam konteks Ujaran kebencian (Ketua Peneliti: Centurion Chandratama Priyatna, S.S., M.Si., Ph.D)
17	Pendampingan Produksi Media Internal Bagi Siswa Sekolah Menengah Pertama (Ketua Peneliti : Dr. Pandan Yudhapramesti, S.Sos., M.T)
18	"Pelatihan Komunikasi Efektif bagi para Interpreter Geowisata di Kawasan Ciletuh-Pelabuhanratu UNESCO Global Geopark (Ciletuh-PUGGp)" (Ketua Peneliti: Dr. Dadang Sugiana, M.Si)
19	Literasi Digital di Kalangan Remaja dalam Proses Transformasi Digital (Ketua Peneliti: Dr. Eni Maryani, M.Si)
20	Pelatihan Komunikasi Publik dengan Pendekatan Kehumasan Bagi Bagian Humas Pemerintah Daerah Kabupaten Pangandaran (Ketua Peneliti: Dr. Heru Ryanto Budiana, S.Ag., M.Si)
21	Tangkal Hoax Vaksinasi COVID-19 untuk Anak, Pencegahan Tanpa Risiko (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Purwanti Hadiiswi, M.Exed)
22	Pelatihan Literasi Digital untuk Remaja di Kabupaten Bandung (Ketua Peneliti: Dr. Hj. Nuryah Asri Sjafrah, S.Sos., M.Si)
23	Sosialisasi Digitalisasi Karya Jurnalis (Ketua Peneliti: Dandi Supriadi, S.Sos., M.A (SUT))
24	Membangun edukasi Kawasan Geopark Tasikmalaya Bagi Masyarakat Desa Melalui Sosialisasi dan Pelatihan Komunikasi Pariwisata (Ketua Peneliti: Dr. Evi Novianti, M.Si)
25	Sosialisasi Modus Penipuan Kerja di Media Sosial Sebagai Upaya Pencegahan Perdagangan Manusia di Kecamatan Jatinangor (Ketua Peneliti: Dr. Evie Ariadne Shinta Dewi, M.Pd)
26	Sosialisasi SOP Pemanfaatan Sobatmu dan Teman Sobatmu dalam Mengatasi Permasalahan Remaja (Ketua Peneliti: Dr. Ira Mirawati, M.Si)

### C. KERJASAMA

Fikom Unpad menjalin hubungan kerja sama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan mempertimbangkan kemanfaatan kompetitif di tingkat internasional. Dalam menjalin kerja sama akademik, Fikom Unpad berpedoman pada Peraturan Rektor Unpad No. 5 Tahun 2017 tentang Kerja Sama Universitas Padjadjaran. Sementara kerja sama bisnis mengacu Peraturan Rektor Unpad No. 7 Tahun 2017 tentang

Pemilihan Mitra Kerja Sama Bisnis Universitas Padjadjaran. Fikom Unpad bekerja sama dengan mitra lokal/wilayah, nasional, dan internasional. Dalam kurun waktu tiga tahun, Fikom berhasil mendapatkan Kerjasama sebagai berikut :

- 1) Tahun 2020 mendapatkan 8 (delapan) lembaga
- 2) Tahun 2021 mendapatkan 24 (dua puluh empat) Lembaga
- 3) Tahun 2022 mendapatkan 29 (dua puluh sembilan) Lembaga

### C. Dosen Tamu Asing

#### Dosen Tamu Asing dari Tahun 2021 - 2022

NO	Nama Lembaga	Tempat Bekerja
1	Ahmad Syakir	UiTM
2	Dr. Rosya Izyanie	Univerity of Malaya
3	Dr. Mumtaz Aini	University Of Malaya
4	Prof. Jack Linchuan Qiu	NUS
5	Prof. Sung Kyum Cho	Chung Nam University
6	Prof. Hasmah Abdulla	USM
7	Dr. Nurzali Ismail	USM
8	Dr. Aynur Sarisakaloglu	Ilmenau University
9	Prof. Merlyna Lim	Carleton University
10	Dr. Mira Rochayadi Reetz	Ilmenau University
11	Dr. Shamila Shuhidan	UiTM
12	Pankaj Batra	KIIT University
13	Nik Norma	USM
14	Ryan Goh	NUS
15	Widdi Mugijayani, PhD.	Cardiff University
16	Ming Hang	Tsinghua University
17	Das Baswajit	A Central University
18	Stoycheff Elizabeth	Wayne State University
19	Jantima Kheokao	Thai Chambers University
20	Hamed Mohd Adnan	Universitas Malaya
21	Syahgeena Ardhela St. Onge	George Mason University
22	Nursyahidatul Idany	City University
23	Franck Lavigne	Université Paris 1 - Panthéon-Sorbonne
24	KAI Havertz	Universitat Erfurt
25	Anne Gruene	Universitat Erfurt
26	Ari Ernesto	Oregon of university
27	Prof. Mindy McAdams	University of Florida
28	Prof. Normah Mustaffa Ph.D	Universitas Kebangsaan Malaysia
29	Dr. Lee Jee Young	University Canberra
30	Prof. Dr. Alois Moosmueller	L.M.U Muenchen



31	Lukas Pellicio, Ph.D	Lincoln University Pennsylvana US
32	Ari Purnama	University Of Oregon US
33	Jemma Purdev, Ph.D	Monash Uniersity Australia
34	Prof. Dr. Fiona Verity	Swansea University United Kingdom
35	Jimmy Kainja	University Of Malawi
36	Shamila Mohamed Shuhidan, Ph.D	University Technology MARA Malaysia
37	Deborah Sellnow-Richmond, Ph.D	Illinois University US
38	Joshua Kueh, Ph.D	Southeast Asia reference Librarian,
39	Prof. Shiful Islam, Ph.D	University of Dhaka
40	Dr. Andrew Cox	University of Sheffield England
41	Syahgena Ardhila St.Onge, M.A	George Mason University USA
42	Asc. Prof. Dr. Jantima Kheokao	UTCC Thailand
43	Nur Syahidatul Idany, Ph.D	City University Malaysia
44	Dr. Nurzali Ismail	USM

## **BAB VI**

### **KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**

---

#### **A. Lembaga Kemahasiswaan**

Kepmendikbud No.155/U/1998 menjelaskan bahwa, lembaga kemahasiswaan merupakan wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa isband perluasan wawasan dan peningkatan kecendiakawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Lembaga kemahasiswaan merupakan sarana untuk penanaman sikap ilmiah, pemahaman tentang profesi, kerjasama serta menumbuhkan rasa persatuan dan kesatuan.

Kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran berjalan sangat dinamis. Kegiatan dilakukan oleh Lembaga kemahasiswaan maupun oleh nonlembaga kemahasiswaan. Lembaga kemahasiswaan terdiri dari lembaga tingkat fakultas dan tingkat jurusan, Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan oleh non lembaga kemahasiswaan, yakni berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh angkatan, kelas, mata kuliah, dll.

Lembaga kemahasiswaan di Lingkungan Fikom Unpad senantiasa mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku, diantaranya Kepmendikbud No. 155/U1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi.

Fikom Unpad memiliki dua kampus yang masing-masing memiliki kegiatan proses belajar mengajar dan kegiatan kemahasiswaan, yakni Kampus Jatinangor dan kampus Bandung. Masing-masing kampus memiliki perangkat lembaga kemahasiswaan sesuai kebutuhan mahasiswa. Berikut ini lembaga kemahasiswaan yang berdiri di Fikom Unpad:

#### **Badan Eksekutif Mahasiswa.**

Lembaga eksekutif kemahasiswaan tertinggi di Fikom Unpad Jatinangor bernama Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM). Bentuk dan prinsip lembaga ini mengacu kepada Pasal 2 Kepmendikbud No 155/U/1998.

#### **Himpunan Mahasiswa Program Studi**

Di Fakultas Ilmu Komunikasi terdapat lima program studi, setiap program studi memiliki himpunan mahasiswa, yakni:

- a. Himpunan Mahasiswa Jurnalistik

- b. Himpunan Mahasiswa Hubungan Masyarakat
- c. Himpunan Mahasiswa Manajemen Komunikasi
- d. Himpunan Mahasiswa Informasi dan Perpustakaan
- e. Himpunan Mahasiswa Ilmu Komunikasi
- f. Himpunan Mahasiswa TV dan Film
- g. Himpunan Mahasiswa Diploma/Vokasi

## **LEMBAGA KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

Selain lembaga kemahasiswaan yang bersifat keilmuan seperti di atas, di Fikom Unpad juga terdapat lembaga kegiatan mahasiswa yang bergerak di bidang olahraga, minat bakat, media massa, kegiatan sosial, dan keagamaan.

### **OLAHRAGA**

- a. Klub Aktivistis Pegiat dan Pemerhati Alam (KAPPA).

KAPPA bergerak di bidang olahraga alam bebas sekaligus klub yang peduli terhadap lingkungan. Klub ini bergerak juga di bidang SAR dan pendidikan dasar bagi pencinta lingkungan.

- b. COSMIC

Lembaga ini bergerak di bidang olahraga sepakbola dan futsal. Untuk mendukung kegiatannya, di kampus Fikom Unpad disediakan lapangan futsal dengan ukuran standar yang memadai untuk digunakan untuk latihan dan pertandingan futsal.

- c. BASKOM (Basket Fikom)

Sesuai namanya, lembaga mahasiswa ini bergerak di bidang olahraga bola basket. Untuk mendukung aktivitasnya, saat ini tersedia lapangan basket yang memadai di kampus Fikom Unpad Jatinangor.

### **SENI**

- a. Cine Club (CC)

Lembaga ini adalah klub sinematografi, dimaksudkan untuk membantu kegiatan akademik mahasiswa karena sinematografi merupakan bagian dari kegiatan komunikasi terapan. Selain memproduksi film pendek, pendokumentasian kegiatan, juga melakukan diskusi dan kajian tentang film.

b. Fotografi Kampus (FOKUS)

Kegiatan komunikasi tidak terlepas dari aktivitas dunia fotografi. Untuk meningkatkan kualitas dan aktivitas di dunia fotografi, maka berdirilah klub Fotografi Kampus yang disingkat FOKUS. Lembaga ini bergerak di dunia fotografi, selain aktif melakukan *hunting* foto, juga melakukan pameran, diskusi dan kegiatan lainnya yang berhubungan dengan dunia fotografi.

c. Kelompok Grafis Fikom (KGF)

Kegiatan komunikasi juga sangat erat dengan dunia cetak mencetak. Salah satu bagian dari ilmu komunikasi adalah 'Komunikasi Visual'. Sebagai salah satu upaya meningkatkan kualitas mahasiswa di bidang seni grafis.

d. Komunitas Musik Fikom (KMF)

Musik adalah bagian dari komunikasi massa. Musik bukan hanya sarana hiburan, tapi juga sebagai sarana mentransfer nilai-nilai. KMF pun bukan sekedar kumpulan pemusik mahasiswa, tetapi juga mahasiswa yang memiliki kemampuan mengorganisasikan kegiatan sehingga alumni dari lembaga kemahasiswaan kelak mampu menjadi seorang *event organizer*.

## **MEDIA KAMPUS**

Untuk menunjang kegiatan akademik mahasiswa merasa perlu untuk dibekali dengan kemampuan mengelola sebuah media massa. Di program Sarjana mengharuskan mahasiswanya mampu mengelola sebuah media sesuai bidang ilmunya. Selain itu, penerbitan juga merupakan sarana untuk mengasah intelektualitas mahasiswa melalui kegiatan menulis.

a. dJatinangor

*dJatinangor* yang didirikan sejak tahun 1997 adalah penerbitan mahasiswa tingkat fakultas yang diterbitkan secara berkala berupa majalah oleh mahasiswa, dari mahasiswa dan untuk mahasiswa. Mereka diberikan kemandirian untuk menuangkan aneka gagasan dengan bebas dan bertanggungjawab.

b. Diurna

Selain di tingkat fakultas, ada juga penerbitan di tingkat jurusan seperti majalah Diurna yang diterbitkan oleh Himpunan Mahasiswa Journalistik.

c. M2

Selain di tingkat fakultas, ada juga penerbitan di tingkat jurusan seperti majalah Diurna yang diterbitkan oleh Himpunan Mahasiswa Hubungan Masyarakat.

d. Radioland.

Selain penerbitan, di Fikom Unpad terdapat lembaga kemahasiswaan yang mengelola radio internal bernama Radioland. Para aktivis mahasiswa memanfaatkan radio internal ini untuk menunjang kegiatan akademik mengingat radio merupakan salah satu kajian bidang komunikasi massa.

e. TV UNPAD

Selain itu, di Fikom Unpad juga terdapat lembaga kemahasiswaan yang mengelola Televisi internal bernama TV Unpad. Para aktivis mahasiswa memanfaatkan TV internal ini untuk menunjang kegiatan akademik mengingat televisi merupakan salah satu kajian bidang komunikasi massa.

## **SOSIAL**

Sebagai makhluk sosial, mahasiswa juga perlu membekali diri dengan rasa kepedulian bagi sesama. Unpad yang berdiri di sebuah kawasan di Kabupaten Sumedang dikelilingi oleh perkampungan penduduk yang bernuansa pedesaan, kondisi sosial seperti ini melahirkan sebuah lembaga mahasiswa yang bergerak di bidang sosial. Lembaga tersebut menamakan dirinya Keluarga Jatinangor 21 (KJ-21).

KJ-21 adalah sebuah lembaga kemahasiswaan yang bergerak di bidang kakak-asuh. Lembaga ini mengelola kegiatan berupa pendampingan dan pendidikan luar sekolah bagi anak-anak di perkampungan sekitar kampus Unpad Jatinangor yang kurang mampu secara ekonomi.

Mahasiswa yang tergabung dalam KJ-21 mengasuh anak-anak sekitar kampus dengan aneka kegiatan positif yang oleh anak-anak tersebut tidak didapatkan di lingkungan rumah atau sekolah mereka. KJ-21 juga mengupayakan bea siswa dan bantuan peralatan sekolah bagi para adik-adik asuhnya.

## **KEAGAMAAN**

Selain bidang-bidang di atas, para mahasiswa juga merasa perlu untuk membekali diri dengan bekal spiritual. Mereka yang memiliki minat besar di bidang keagamaan bergabung kepada lembaga bidang keagamaan.

a. Biro Kerohanian Islam (BKI)

Lembaga kemahasiswaan ini menghimpun para mahasiswa Muslim yang memiliki kepedulian tinggi terhadap bidang agama Islam. Mereka membuat serangkaian kegiatan, baik kegiatan rutin maupun kegiatan khusus. BKI membantu kelancaran kegiatan ibadah rutin seperti shalat wajib dan shalat Jumat di Mesjid Al-Wushul Fikom Unpad. Selain itu BKI juga menyelenggarakan kegiatan-kegiatan lain, yang bersifat penalaran maupun pengabdian kepada masyarakat.

b. Ikatan Mahasiswa Kristen Katolik (IMKK)

Sebagai kampus yang pluralis, di kampus Fikom unpad juga berdiri IMKK dimana para mahasiswa yang beragama Kristen dan Katolik berhimpun di wadah ini. Mereka rutin mengadakan kebaktian bersama, peringatan hari besar agama Kristen/Katolik. Seperti halnya lembaga kemahasiswaan yang lain, IMKK pun melakukan kegiatan yang bersifat penalaran dan pengabdian kepada masyarakat.

## **LEMBAGA KEILMUAN SEJENIS**

Selain lembaga-lembaga di atas, para mahasiswa Fikom Unpad juga berhimpun dalam sebuah wadah bernama Ikatan Mahasiswa Ilmu Komunikasi Indonesia (IMIKI). Keanggotaannya bukan hanya mahasiswa sekampus, tetapi juga mahasiswa dari universitas atau sekolah tinggi yang memiliki kajian Ilmu Komunikasi. Karena jumlah mahasiswa ilmu komunikasi di Unpad jumlahnya paling banyak dibanding perguruan tinggi lain di Jawa Barat, maka Fikom Unpad memfasilitasi berdirinya IMIKI ini di lingkungan Unpad. IMIKI memiliki sejumlah kegiatan yang berkaitan dengan bidang ilmu komunikasi.

## **KEGIATAN NON LEMBAGA**

Aktivitas kemahasiswaan di Fikom Unpad bukan hanya diselenggarakan oleh lembaga kemahasiswaan formal seperti yang ada di atas, tetapi juga dilaksanakan oleh non lembaga kemahasiswaan. Kegiatan tersebut umpamanya bisa dilakukan berupa:

- a. Kegiatan angkatan
- b. Kegiatan mata kuliah tertentu
- c. Kegiatan praktikum mahasiswa.

## B. PRESTASI MAHASISWA

### Data Prestasi Mahasiswa Fikom Unpad Tahun 2020

Kategori	Juara	Penyelenggaran	Nama Peserta	Prodi	Tahun
Issues Management	1	Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta	Hannafatiha Rahmani, Ade Wianda Arfi, Nayla Erzani	Hubungan Masyarakat	2020
Story Telling	1	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Dhea Rizky Vanya Oesman	Hubungan Masyarakat	2020
News Presenter	1	RTV Jakarta	Mehdi Hairi Yazdi	Ilmu Komunikasi	2020
Protokol Humas	1	Humas Jawa Barat	Mehdi Hairi Yazdi	Ilmu Komunikasi	2020
Protokol	1	Universitas Padjadjaran	Mehdi Hairi Yazdi	Ilmu Komunikasi	2020
Article Writing	2	Pemda Jabar	Muhammad Arfan Septiawan	Jurnalistik	2020
Article Writing	1	Universitas Mutli Media Nusantara	Tamimah Ashilah	Jurnalistik	2020
Lomba Debat SDG	1	UNDP	Giovani Zickson Zefanya	Manajemen Komunikasi	2020
PR Campaign	2	Kalbis Institut	Rizki Septian Nugraha ( Lulus), Diana Dwi Annisa (lulus), Annisa Ayu Salshabila Putri (Regulasi Akademik)	Manajemen Produksi Media	2020
Pemeriksa Fakta Milenial Awasi Pilkada 2020	1	Masyarakat Anti Fitnah Indonesia (Mafindo) & Hoax Crisis Center (HCC)	Jannet Sailendra, Rafie Trisnadi, Nadya Zalfa Nafira	Manajemen Produksi Media	2020
Brand Activitation	3	Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta	Muhammad Arief Dwyangghara dan Ghufran Al Raja	Manajemen Produksi Media	2020

### Data Prestasi Mahasiswa Fikom Unpad Tahun 2021

Kategori	Juara	Penyelenggaran	Nama Peserta	Prodi	Tahun
PR VAGANZA	1	Pekan Komunikasi Universitas Indonesia	Tim Precious: Rahmadina Dwitri Meldi, Yunadian, Hasna Fitriyah	HUBUNGAN MASYARAKAT	2021
PR VAGANZA	2	Pekan Komunikasi Universitas Indonesia	Tim Perisengan II: Natali Maura Nursia, Farah Adila, Fidela Alifah	HUBUNGAN MASYARAKAT	2021

Prahasta:Risk Management	3	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Tim PROActive: Ade Wianda, Hannafatiha, Nayla Erzani	HUBUNGAN MASYARAKAT	2021
Skip Ad	3	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Tim Skippy: Nur Mizaniyah, Ghinaa Azalia, Tasha Suciati	HUBUNGAN MASYARAKAT	2021
Best Student Campaign	1	PRCA SEA Award	Madania Fariha Shifa	HUBUNGAN MASYARAKAT	2021
Riset Fun	1	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Tim Kopaja: Andy Mananohas, Maulida Rachma, Ainani Nazere	ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN	2021
LUBLICIUS	1	Epicentrum Universitas Padjadjaran	Quincy team: Annisa Fitriana Putri, Syifa Nur Awanda, Silkvi Kheir	ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN	2021
Lomba Risensi dan Opini Mahasiswa (AKSIOMA)	1	Direktorat Pendidikan dan Internasionalisasi	Zahra Fahira Iskandar	ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN	2021
Lomba Risensi dan Opini Mahasiswa (AKSIOMA)	2	Direktorat Pendidikan dan Internasionalisasi	Panji Purnama Jati	ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN	2021
Lomba Risensi dan Opini Mahasiswa (AKSIOMA)	3	Direktorat Pendidikan dan Internasionalisasi	Siti Alifia Alfaris	ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN	2021
Media Matters	2	Pekan Komunikasi Universitas Indonesia	Tim Cognito Ergo Sum: Aldean Moch. Rafli, Stephannie Zeta, Meizya Rahmita	ILMU KOMUNIKASI	2021
Riset Konvensional	1	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Tim: Neliteam: Adrianus Sukanto, Jason Sianata, Erga Alifitra	ILMU KOMUNIKASI	2021
Unconvensional Media	3	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Meilestari: Nada Emerenthia, Nadine Kalista	ILMU KOMUNIKASI	2021
REMIND	1	Epicentrum Universitas Padjadjaran	Dark Horse: Revando Ghifari, Hamdi Hakeem, Nathan Giharis	ILMU KOMUNIKASI	2021
REMIND	2	Epicentrum Universitas Padjadjaran	3 Lil Pigs: Gita Sukma, Fadelis Maharani, Muhammad Khatami	ILMU KOMUNIKASI	2021



REMIND	3	Epicentrum Universitas Padjadjaran	Investigasi Tim: Prisy Melani, Rizki Aulis, Erga Alfitra	ILMU KOMUNIKASI	2021
JOURNALIGHT	1	Pekan Komunikasi Universitas Indonesia	Tim Kode Etik: Muthyarana Darosha, Rita Puspita, Ainun Nabila (Ilkom)	JURNALISTIK	2021
JOURNALIGHT	2	Pekan Komunikasi Universitas Indonesia	Tim Ah Panas Nurul Hafizha, Karina Rahma, Ridwan Saleh	JURNALISTIK	2021
JOURNALIGHT	3	Pekan Komunikasi Universitas Indonesia	Tim Level Up: Rahajeng Desna Ramadhani, Jasmine Rahmanizahra, Aligfiah Nurul	JURNALISTIK	2021
Homeless Media	1	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Tim Lalitavistara: Zefanya Aprilia, Widya Finola, Mentari Puspadini	JURNALISTIK	2021
Homeless Media	2	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Tim Sawadee: Noorma Amalia, Jasmine Rahmanizahra, Balqis Tsabita.	JURNALISTIK	2021
ARTIWARNA	1	Communications Festival (Comminfest) Universitas Atmajaya Yogyakarta	Bentar Lagi Saur: Ni Luh Sari Dewi, Santhi Sathya, Raina Geno	JURNALISTIK	2021
ARTIWARNA	3	Communications Festival (Comminfest) Universitas Atmajaya Yogyakarta	Gulugulugulu: Nabilah Muhamad, Melly Yustin, Jihan Astriningtias	JURNALISTIK	2021
PARADE JURNALISTIK	3	Epicentrum Universitas Padjadjaran	The Fams: Fishya Emina Elvin, Alwin Jaliyani, Caecilla Maura	JURNALISTIK	2021
PR VAGANZA	3	Pekan Komunikasi Universitas Indonesia	Tim Pokoknya Lomba: Weni Anggriani, Iqbal Maulana, Rahma Sartika	MANAJEMEN KOMUNIKASI	2021
Advertising War	3	Pekan Komunikasi Universitas Indonesia	Cuan Diggers: Genesis Whisnu, Mazaya Syafika Gusti	MANAJEMEN KOMUNIKASI	2021
Brand Book	2	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Tim Munjul 2nd: Mohammmad Faisal, M. Ihsan faturahman	MANAJEMEN KOMUNIKASI	2021

Brand Book	3	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Tim Karakendric: Andini Rachmabuana, Firty Elfira	MANAJEMEN KOMUNIKASI	2021
LUMMENS	1	Communications Festival (Comminfest) Universitas Atmajaya Yogyakarta	Power Puff Girls: Mita Maudina, Zahra Ghaisani	MANAJEMEN KOMUNIKASI	2021
LUMMENS	2	Communications Festival (Comminfest) Universitas Atmajaya Yogyakarta	Cuan Diggers: Faisal Amri, Gene sia Whisnu	MANAJEMEN KOMUNIKASI	2021
LUMMENS	3	Communications Festival (Comminfest) Universitas Atmajaya Yogyakarta	Samsam Tech: Anissa Nadira, Ar inasya	MANAJEMEN KOMUNIKASI	2021
Podcast	1	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Tim A.M. Voice: Hanifa Mujahiddah, Neizar Ali Rizki (Angkatan 2019)	Manajemen Produksi Media	2021
Penulisan Naskah Film	2	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Insyafa Rafli	TELEVISI DAN FILM	2021
Penulisan Naskah Film	3	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Alwi Johan	TELEVISI DAN FILM	2021
Film Dokumenter Pendek	1	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Fest Cultura: Muhammad Raffi Iskandar, Angga Maulana, Moch. Hira Darmawan	TELEVISI DAN FILM	2021
Scoring Film	2	AJISAKA (Ajang Kreatif Nusantara) UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	Tim Gayanu: Ryan Revikasyah, M. Ibnu Sina	TELEVISI DAN FILM	2021
TELL A VISION	1	Epicentrum Universitas Padjadjaran	Best Program: Jeremy Octavian, Raisya Sani, Wifa Hazmi	TELEVISI DAN FILM	2021
TELL A VISION	1	Epicentrum Universitas Padjadjaran	Honorable Mention: Nadila Alifa, Sugiyanti, Vania Diva Salsabila	TELEVISI DAN FILM	2021

### Data Prestasi Mahasiswa Fikom Unpad Tahun 2022

Kategori	Juara	Penyelenggaran	Nama Peserta	Prodi	Tahun
Nasional	Juara 1	Commoviecator	Khaira Alfiyaa Irwandi	Hubungan Masyarakat	2022
Nasional	Juara 1	Commoviecator	Khaza Sukma Sakinah	Hubungan Masyarakat	2022
Nasional	Juara 2	Commoviecator	Muhammad Aqil Amri	Hubungan Masyarakat	2022
Nasional	Juara 2	Commoviecator	Azzahra Aulia Latifa	Hubungan Masyarakat	2022
Nasional	Juara 2	Commoviecator	Hikmatiyar Hidayat	Hubungan Masyarakat	2022
Internasional	Juara 1	Commoviecator	Yunidian	Hubungan Masyarakat	2022
Internasional	Juara 1	Commoviecator	Larasati Savitri Andriyani	Hubungan Masyarakat	2022
Internasional	Jura 1	Commoviecator	Farhan Aulia Fauzi	Hubungan Masyarakat	2022
Internasional	Juara 1	Liblicious	Farley Rafa Aurellia	Hubungan Masyarakat	2022
Internasional	The Best Issue	Liblicious	Sunnas Gozali	Ilkom K Pangandaran	2022
Internasional	The Best Issue	Liblicious	Nurfaiza Zulfatusakinah	Ilkom K Pangandaran	2022
Internasional	The Best Issue	Reseach Mindedness	Rizal Azizul Haqiem	Ilkom K Pangandaran	2022
Internasional	The Best Issue	Reseach Mindedness	Luti Nur Hidayat	Ilkom K Pangandaran	2022
Internasional	The Best Issue	Reseach Mindedness	Deni Adi Mulyana	Ilkom K Pangandaran	2022
Internasional	The Best Issue	OlimPRDay	Karin Kilten	Ilkom K Pangandaran	2022
Internasional	The Best Issue	OlimPRDay	Euis Sartika sari	Ilkom K Pangandaran	2022
Internasional	Juara 3	OlimPRDay	Saafira Mutmainnah	Ilmu Komunikasi	2022
Internasional	Juara 3	OlimPRDay	Tazqya Wanda Putri	Ilmu Komunikasi	2022
Internasional	Juara 3	OlimPRDay	Humaira Phinata Zahra	Ilmu Komunikasi	2022
Nasional	Presentation Best Speaker	PRSF	Marcy Nurfarida Yascya	ILMU KOMUNIKASI	2022
Nasional	JUARA III	PRSF	JASMINE RAHMANIZAHRA SUMIRAT	JURNALISTI K	2022
Internasional	Juara 3	The Prime	Kayrani Kamal Bhojwani	Manajemen Komunikasi	2022
Internasional	Juara 3	The Prime	Nadia Davina DK	Manajemen Komunikasi	2022
Internasional	Juara 3	RAC	Marsha Naura Atira	Manajemen Komunikasi	2022
Nasional	Juara 1	RAC	Sarita Khalishah Widodo	Manajemen Komunikasi	2022
Nasional	Juara 1	RAC	Rio Prawira Octavieri	Manajemen Produksi Media	2022
Internasional	Juara 2 Lublisius	Artiwara	Fadilah Luthfi Afifatunnisa	Perpustakaan dan Sains Informasi	2022

Internasional	Juara 2 Lublisius	Pemenang Lomba Menulis Cerpen dan Penulis Buku "Pragma"	Febe Agustinaeta Manullang	Perpustakaan dan Sains Informasi	2022
Internasional	Juara 2 Lublisius	Lomba Menulis Karya terkait isu global dengan pengangkatan tema global warming.	Ramadhan Mioftah Fauzi	Perpustakaan dan Sains Informasi	2022
Nasional	Juara 3	PENULISAN BERITA KATEGORI LIFESTYLE NEOBANK #BUATSEMUA	Rohmat Alam	Perpustakaan dan Sains informasi	2022
Internasional	Best Screenplay	Desain Poster	Alwi Johan Yogatama	Televisi dan Film	2022